

國立高雄科技大學

National Kaohsiung University of Science and Technology

108年度財務規劃報告書

107年12月17日107學年度第3次校務基金管理委員會
暨107年12月26日107學年度第2次校務會議審議通過



中華民國108年1月修正

國立高雄科技大學

National Kaohsiung University of Science and Technology

108年度財務規劃報告書

中 華 民 國 一 〇 八 年 一 月 修 正

107 年 12 月 17 日 107 學年度第 3 次校務基金管理委員會通過
107 年 12 月 26 日 107 學年度第 2 次校務會議通過

目 錄

壹、前言.....	1
貳、學校整體發展規劃	2
一、學校定位與發展理念.....	2
二、組織現況.....	3
三、學校發展總體策略.....	9
參、教育績效目標	11
肆、年度工作重點	17
一、深耕人才培育發展工作重點	17
二、厚植產學研發能量工作重點	19
三、推動國際鏈結合作工作重點	23
四、共創學校發展融合工作重點	27
伍、預期效益	31
一、深耕人才培育發展預期效益	31
二、厚植產學研發能量預期效益	34
三、推動國際鏈結合作預期效益	37
四、共創學校發展融合預期效益	41
陸、財務預測	44
一、108 年度至 110 年度資金來源預測.....	44
二、108 年度至 110 年度資金用途預測.....	46
三、108 年度至 110 年度可用資金變化情形	48
四、校務基金投資規劃及效益	51
柒、風險評估	52
一、風險辨識.....	52
二、風險分析.....	52
三、風險評量.....	54
四、風險控管.....	54
五、風險登錄及評估處理.....	56
六、結語.....	76
捌、結語.....	77

國立高雄科技大學

108年度財務規劃報告書

壹、前言

為因應高等教育發展趨勢，提升教育品質，增進教育績效，落實國立大學財務自主原則，促進學校財務有效運作，以提升高等教育品質，並追求永續發展，本校彙編「財務規劃報告書」，透過審酌校務基金自籌能力及校務發展需求，建立管控機制，進而提升大學經營與治理能力。依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第25條規定：「學校應以中長程發展計畫為基礎，擬訂年度財務規劃報告書...。前項年度財務規劃報告書應提報管理委員會審議，經校務會議通過後，於前一年度十二月三十一日前報本部備查」。

配合教育部推動大學合併政策，本校於107年2月1日由「國立高雄應用科技大學」、「國立高雄第一科技大學」與「國立高雄海洋科技大學」三校合併為「國立高雄科技大學」，合併後學生人數達到2萬7320人，為學生人數最多的國立科大。本校審視產業發展需求、技職教育理念、高等教育環境變化及國際潮流發展，提出以「國際化技職教育典範大學」為定位，以融合「親產優質」、「創新創業」與「海洋科技」三大特色為發展主軸，期能培育出「具備博雅學習熱忱、專精知識技能、智慧適性開創的國際人才」。

鑒此，依據前開規定，本校以「107-110年度中程校務發展計畫書」四大發展目標及十六項發展策略，提出對應之年度工作重點與預期效益，作為「108年度財務規劃報告書」之架構，將報告書架構分為前言、學校整體發展規劃、教育績效目標、年度工作重點、預期效益、財務預測、風險評估、結語。期望透過財務規劃報告書，審酌本校校務基金財務收支情形，在維持基金收支平衡之原則下，達成各項校務績效目標，建立財務管控機制，提升校務經營效益。

貳、學校整體發展規劃

一、學校定位與發展理念

（一）學校定位－國際化技職教育典範大學

長久以來，技職教育培育許多基層技術人才，在提供國家基礎建設人力及促進臺灣經濟發展上，扮演著舉足輕重的角色。然而，隨著科技發達、全球化、網路化、資訊爆炸時代的來臨，產業結構從單一規模經濟轉向創造更高產值為重的跨業整合範疇經濟，產業不斷地轉型發展，社會所需人才已和過去大不相同，如何配合產業脈動與社會需求，調整人才培育的方向，成為技職教育面臨的課題。行政院於106年訂定「技術與職業教育政策綱領」，明確將技職教育定位為『肩負培育優質技術人才使命，不僅是專門知識之傳遞，更應以「從做中學」及「務實致用」作為技職教育之定位，且以「實務教學」及「實作與創新能力培養」作為核心價值，俾以經由技職教育培養具備實務與創新能力之優質人才，成為帶動產業發展及提升產業研發與創新之重要支柱』。

在社會與產業結構急速變遷的環境下，新大學如何把握整併的契機，找到自我定位與理念，發展具有特色的校務發展目標，訂定良善的校務發展計畫書，據以執行各項行動方案，達成技職教育的核心價值，成為當務之急。

本校審視臺灣產業發展需求、技職教育理念、高等教育環境變化及國際潮流發展，發展出以「國際化技職教育典範大學」為學校定位，以融合「親產優質」、「創新創業」及「海洋科技」三大特色為發展主軸，以人文及社會關懷為本之新大學。在併校之初，期望以數量優勢轉化為質量亮能，透過多元學術領域、產學研發能量提升、資源整合共享，強化海洋科技及創新創業永續發展，營造符合在地需求的親產學合作環境，培育出符合產業需求，且務實致用、創新創業、跨域合作的人才。

（二）校務經營核心精神－以人為本、價值共創

在合併之前，原三校之歷史悠久，校務運作多年已形成既有之文化傳統與行政慣例，在併校融合的過程中，文化與制度的差異會衍生

許多問題，造成許多實質的困難，這些困難都亟需於合併之初謀求規劃與對策，在展望願景的同時，也必須正視合併衍生之問題。因此，本校以「以人為本、價值共創」作為校務經營的核心精神，即全面尊重、理解、關心每個高科大教職員生的聲音與訴求，並謀求融合與解決之道，透過集體創作的方式，由全體師生共同創造價值的方式來調整與因應，加值校務經營之價值，建設高科大成為「國際化技職教育典範大學」。

（三）校務發展理念－親產優質、創新創業、海洋科技

本校校務發展理念結合「親產優質」、「創新創業」、「海洋科技」三大特色，以此三大特色作為校務發展理念之開端，結合本校幅員遼闊、人力雄厚、資源互補、多元文化等多項優勢，成為一個生機活潑的生命體。期許未來能發揮整併加乘效益，培育更多優秀的技職人才，並帶動南部地區工商企業發展，在「以人為本、價值共創」之辦學理念下，成為「高雄的智庫」、「產業的引擎」、「南向的基地」，締造出一所深受國際社會肯定，培育產業發展人才之國際化典範大學。

二、組織現況

（一）組織架構

有關本校之組織架構，在行政單位方面，茲因合併前原三校已各有完整的行政體系，合併後以整合及和納編三校原有之單位並考慮未來需求為原則，以發展出精簡且有效率之大學行政系統。學術單位架構則於合併初期，因107學年度招生資訊已於106學年度第1學期公告，故107年2月1日起及107學年度保留原院系所名稱，並於院系所名稱後面加註該院系所在之校區，未來將以合併後的發展願景為依歸，並考量未來學校發展及社會國家需求進行規劃整合。有關行政單位及學術單位組織架構暫依107年3月1日本校106學年度第1次校務會議通過之「暫行組織規程」進行運作，其組織概況分述如下。

（二）行政單位組織概況

為使校務順利推動，共設立21個行政單位，如圖1所示。

1. 副校長室：置副校長4人，襄助校長處理校務。
2. 教務處：掌理教務事宜，分設註冊、課務、招生、教學服務、學習輔導五組。
3. 學生事務處：掌理學生事務事宜，分設課外活動、衛生保健、服務學習、諮商輔導、生活輔導、住宿服務六組，另設軍訓室，負責國防教育課程之規劃與教學，並支援校園暨學生安全之維護、學生災難救助之處理及生活輔導相關事宜。
4. 總務處：掌理總務事宜，分設事務、文書、資產管理、營繕、校園規劃、採購六組。
5. 研究發展處：掌理研究發展及推廣事宜，分設學術服務、技術服務二組；另設創新育成中心、產學合作中心。
6. 國際事務處：掌理兩岸與國際事務及境外學生事宜，分設國際交流、國際學生事務、兩岸暨僑生事務、國際教育推廣四組。
7. 校務發展及研究處：綜理資料蒐集、問卷設計統計、議題研究分析、重點計畫管理及其他校務研究發展事宜，分設校務研究、校務發展二組。
8. 進修推廣處：掌理進修教育相關事宜，分設教務、學務、綜合行政三組。
9. 海洋科技發展處：掌理海洋科技產業研究、發展與推廣事宜，分設行政、科技二組；另設水產產業創新研究中心、海洋綠能與環境研究中心、海洋事務與法律研究中心。
10. 財務處：掌理校務基金規劃與調度相關事務，分設財務規劃、理財、出納三組。
11. 綜合業務處：置建工、第一、楠梓、燕巢、旗津校區綜合業務處，掌理各校區教務、學務、總務及其他綜合性業務執行事宜。
12. 圖書館：掌理圖書資訊服務及蒐集教學研究資料事宜，分設讀者服務、技術服務二組，並設第一、楠梓二分館。
13. 秘書室：掌理秘書相關業務，分設行政、法制、公共關係、稽核四組。

- 14.人事室：掌理人事管理事項，分設綜合企劃、組編人力、考核發展、給與福利四組。
- 15.主計室：掌理歲計、會計及統計事項，分設歲計、會計、計畫、審核、第一校區會計、楠梓校區會計六組。
- 16.體育室：掌理體育活動推展、學校運動代表隊組訓、體育設施管理及體育教學支援事宜，分設體育活動、場地器材管理及體育教學組三組。
- 17.校友服務暨實習就業中心：掌理校友服務、實習、海上實習、職涯輔導事宜，分設校友服務、實習、海上實習、職涯輔導四組。
- 18.環境安全衛生中心：掌理環境及工作場所安全衛生相關事宜，分設環境保護、職業安全衛生二組。
- 19.推廣教育中心置中心：掌理推廣教育相關事宜，分設教學、推廣二組。
- 20.電算與網路中心：掌理電算機與網路支援教學研究及行政資訊處理事宜，分設行政服務、軟體發展、網路系統、雲端應用四組。
- 21.船員訓練中心：掌理船員訓練及支援教學等事宜。分設行政、商船、漁船及風電四組。
- 22.進修學院：設二年制機械工程系、電機工程系、土木工程系、工業工程與管理系、觀光管理系、企業管理系、國際企業系、會計系、金融系及應用外語系等十系，為週末班學制之各項成人繼續教育。

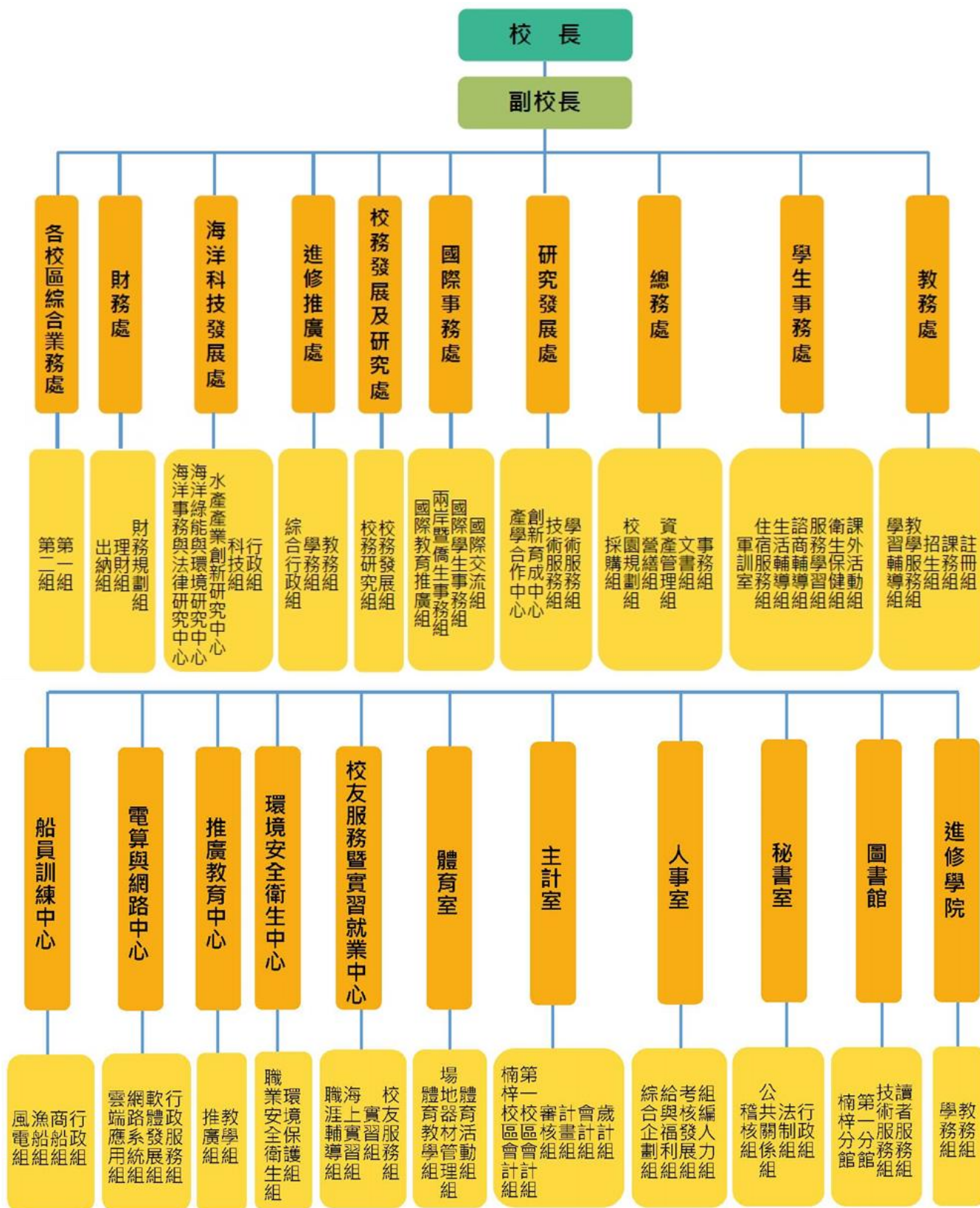


圖1 行政單位組織架構圖

(三) 學術單位組織概況

目前共有13個學院、5個一級學術單位，如圖2所示。

1. 工學院(建工/燕巢校區)：設有化學工程與材料工程系、土木工程系、機械工程系、模具工程系、工業工程與管理系，共5個系、5個碩士班、5個博士班。
2. 工學院(第一校區)：設有工學院工程科技博士班、營建工程系、環境與安全衛生工程系、機械與自動化工程系、創新設計工程系，共4個系、4個碩士班、1個博士班。
3. 電資學院：設有電機工程系、電子工程系、資訊工程系、光電與通訊工程研究所，共3個系、4個碩士班、2個博士班。
4. 電機資訊學院：設有電機工程研究所、電子工程系、電腦與通訊工程系、工程與電資學院菁英學士班，共1個菁英學士班、2個系、3個碩士班。
5. 海洋工程學院：設有海工學院海洋科技產學合作博士班、造船及海洋工程系、微電子工程系、電訊工程系、海洋環境工程系，共4個系、4個碩士班、1個博士班。
6. 海事學院：設有航運技術系、輪機工程系、海事資訊科技系，共3個系、3個碩士班。
7. 水圈學院：設有水圈學院水產科技產業博士班、漁業生產與管理系、水產食品科學系、水產養殖系、海洋生物技術系，共4個系、4個碩士班、1個博士班。
8. 管理學院(建工/燕巢校區)：設有會計系、國際企業系、金融資訊系、財富與稅務管理系、企業管理系、觀光管理系、資訊管理系，共7個系、7個碩士班、1個博士班。
9. 管理學院(第一校區)：設有管理學院博士班、資訊管理系、運籌管理系、科技法律研究所、行銷與流通管理系、國際管理碩士學位學程、創業管理碩士學位學程、高階主管經營管理碩士在職專班，共3個系、2個碩士學位學程、4個碩士班、1個高階主管經營管理碩士在職專班、1個博士班。
10. 管理學院(楠梓/旗津校區)：設有航運管理系、資訊管理系、供應鏈管理系、海洋休閒管理系、海洋事務與產業管理研究所，

共4個系、5個碩士班、1個博士班。

- 11.財務金融學院：設有財務金融學院博士班、資訊財務碩士學位學程、金融系、風險管理與保險系、財務管理系、會計資訊系，共4個系、1個碩士學位學程、4個碩士班、1個博士班。
- 12.人文社會學院：設有應用外語系、人力資源發展系、文化創意產業系，共3個系、3個碩士班，另設有語文中心。
- 13.外語學院：設有應用英語系、應用日語系、應用德語系，共3個系、3個碩士班。
- 14.通識教育中心(建工/燕巢校區)：負責推動、規劃和執行全校性通識教育，分設教學組、推廣組。
- 15.通識教育中心(第一校區)：負責推動、規劃和執行全校性通識教育，分設博雅教學組、體育教學組。
- 16.通識教育委員會：負責推動、規劃和執行全校性通識教育，分設基礎教育中心、外語教育中心、體育教育中心。
- 17.語言教學中心：負責推動、規劃和執行全校性語文教學相關業務，分設外語教學組、華語教學組二組。
- 18.創新創業教育中心：負責推動、規劃和執行創新創業教育相關業務，分設跨域教學組、創新創業推廣組二組。

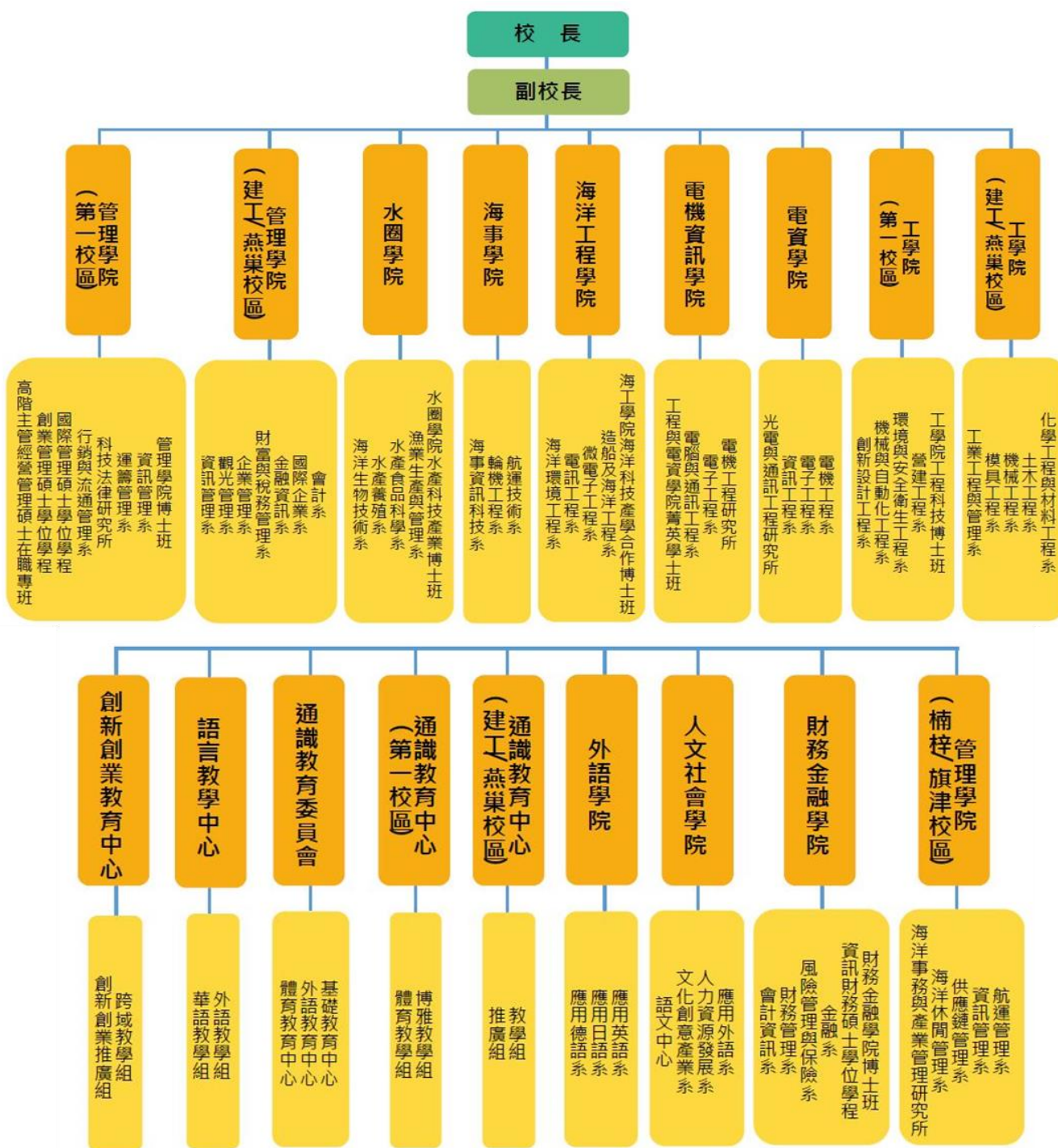


圖2 學術單位組織架構圖

三、學校發展總體策略

為達成本校之定位與發展理念，並配合政府教育政策、產業人才需求、技職教育發展趨勢與學校發展特色，「107至110年度校務發展計畫」發展出4大發展目標與16項發展策略，建構本校中程校務發展計畫之骨幹架構，作為本校未來發展的主要方向，並依此架構逐一開

展具體工作計畫，以4年為期程推動各項校務工作，使學校朝向永續經營之發展，達成「國際化技職典範大學」之定位。

本校以「深耕人才培育發展」、「厚植產學研發能量」、「推動國際鏈結合作」與「共創學校發展融合」為發展目標，依此發展出16項發展策略，包括「深化博雅教育全人發展」、「落實多元學習適性輔導」、「推動創新創業課程優化」、「強化跨域學習整合知能」、「連結在地資源產學增能」、「打造特色創新發展環境」、「提升研發成果產業價值」、「建構跨域產學創新聯盟」、「建構多元文化友善校園」、「強化海內外實習與招生」、「加強國際學術交流合作」、「建立國際產學鏈結平台」、「建構學校文化品牌特色」、「促進專業整合轉型發展」、「推動行政效能優質服務」與「活化五大校區健全發展」，本校校務發展計畫之規劃，由學校定位發展出校務發展目標及策略，其校務發展目標及策略架構圖，如圖3所示。



圖3 校務發展計畫發展目標與策略架構圖

參、教育績效目標

本校教育目標為「培育具備博雅學習熱忱、專精知識技能、智慧適性開創的國際人才」，從教育目標延伸出學生核心素養，透過培育職場厚實力、硬實力與軟實力，培養學生具備文化素養、生活美學、國際視野、專業知能、終身學習、公民責任實踐、創新思辨、溝通表達、團隊合作等九大核心素養。教育目標與核心素養架構，如圖4所示。

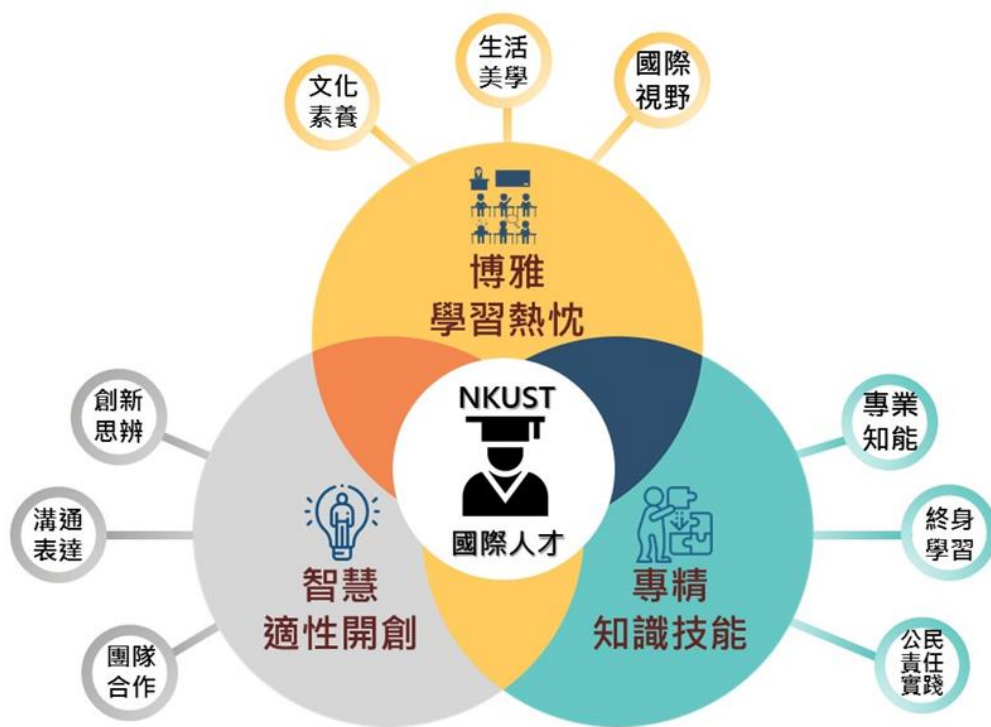


圖4 教育目標與基本素養架構圖

為培養學生成為具備博雅學習熱忱、專精知識技能、智慧適性開創的國際人才，本校發展出各項教育策略及績效目標，以培育學生具備九大核心素養，說明如下：

一、 深化博雅教育全人發展

運用多元措施，使全校師生了解通識教育理念，確保海洋、在地關懷及創新創意特色之彰顯與通識教育目標之達成。深化博雅教育全人發展主要績效目標包括：

- (一) 落實全人化教育目標
- (二) 提升美學鑑賞能力

(三) 培育具有語文能力及國際觀之專業人才

(四) 提升本校師生健康體能與知能

二、落實多元學習適性輔導

透過IR分析各入學管道學生成績，作為課業輔導的依據，並藉由多元學習輔導方案，協助學生掌握專業知識的基礎。本校學務處以協助學生發展心理健康為目標，提供各項有效的宣導及輔導策略，並朝多面向健全與發展，落實多元學習與成長，為在校學習表現與生活適應奠定良好發展基礎，進而培養正確觀念以適應社會環境變遷。落實多元學習適性輔導主要績效目標包括：

- (一) 提供學生多元自主學習管道
- (二) 推動服務學習PBL問題導向模式多元化課程方案
- (三) 結合IR系統分析學生學習表現，深化學習輔導機制
- (四) 強化學生就業能力
- (五) 建置弱勢學生多面向輔導機制
- (六) 培養學生關心社會胸懷與起而行的能力

三、推動創新創業課程優化

以三創+創客為創新創業課程主軸，透過全校性跨領域課程開設，引導創意思考方法，型塑學生跨域創新的創造力。強調動手實作、跨域學習、自主學習等，建立跨領域學習優化環境。推動創新創業課程優化主要績效目標包括：

- (一) 推動強調動手實作與落實商品化過程之課程
- (二) 提升學生實作及跨域學習能力
- (三) 提升教師創新教學知能

四、強化跨域學習整合知能

建構「推動以學生學習為主體的課程設計」、「制訂學生跨領域學習機制」與「建立以學院為核心之創新教學體制」等三大主軸，推動跨領域學習，改善學用落差，解決業界實際問題能力。強化跨域學習整合知能主要績效目標包括：

- (一) 推動學院開設跨領域課程及學程，強化專業之務實致用
- (二) 推動跨領域人才培育，強化創新創業精神之養成
- (三) 厚植學生實務及專業技術能力，減少學用落差

五、連結在地資源產學增能

透過校園內創新創業活動，鼓勵師生組成團隊參加創業競賽，累積市場競爭經驗，催生校園衍生企業，連結其他大學、法人、企業、校友、國外新創組織等資源協助師生創業，促進校內外合作夥伴內部之創新及升級，打造鏈結務實的創業生態體系。整合跨產業跨領域資訊平台，促進教師與產業互動性，提升創新研發思維與創新研發，並透過與在地產業、協會與居民聯繫，探討在地需求與問題，推動在地服務，協助在地產業升級與發展。連結在地資源產學增能主要績效目標包括：

- (一) 制訂激勵機制、整合在地資源跨域計畫
- (二) 結合助學與社會服務、推動偏鄉課輔及志工培訓，擴散公益傳愛社會影響
- (三) 結合課程及產學，從環境、產業、長照及關懷四面向，擬定實踐計畫，落實師生對地方的關懷與認同
- (四) 強化對校友的關懷和聯繫，充分支援校友之企業進行建教合作

六、打造特色創新發展環境

設置「產學連結辦公室」單一窗口及建立「產學教師媒合網」自動媒合系統，強化產業需求與學校服務面向的整合與連結，深化跨域應用活絡區域發展，厚植在地產學研究，帶動在地經濟發展，形成循環不息的生態系統，結合「學生共伴學習組織」、「自主學習社群」，引導學生主動利用創客空間、研究中心、實習工廠設施資源，進行跨領域專題研究。推動在地產業創新發展，透過鏈結在地地方政府、地方產業、公協會及榮指員資源及能量，以協助在地產業創新轉型，結合國際育成能量，培養學生國際視野，協助臺灣在地企業與國際接軌。打造特色創新發展環境主要績效目標包括：

- (一) 結合外部計畫申請資源，打造院系產業實務特色
- (二) 成立計畫專責辦公室，建立計畫執行管控機制
- (三) 發掘特色產業教師團隊，培育特色產業研發及實務人才
- (四) 建置海洋科技產研聚落，加值海洋特色產業發展的競爭力

七、提升研發成果產業價值

以學校發展優勢強化基礎及應用研究能量，結合各領域技術，形塑跨領域研究團隊，厚實本校研究能量，提升產業服務及技術應用，推動整合校內資源、組成跨領域研究團隊及完備獎補助機制，促進教師研發能量提升、智財技轉收益提升及企業轉型效益提升，創造產學共贏。提升研發成果產業價值主要績效目標包括：

- (一) 獎勵傑出研究教師，鼓勵爭取專案計畫，厚植師生學術基礎
- (二) 獎勵產學績效教師，提升教師產學實務能量
- (三) 設置產學連結辦公室，建置產學教師媒合網
- (四) 創造優良的培育環境，提高新創事業成功的機會

八、建構跨域產學創新聯盟

建立跨域產學創新聯盟，促使聯盟廠商找到相對應之核心技術及合作窗口，協助廠商進行產業未來動態與發展方向之資料收集，技術服務整合開發及核心技術之應用。連結在地創育機構，提供多元與完備的輔導及培育機制，協助新創企業奠定發展基礎，並與國際創育機構建立合作模式，共同合作培育及扶持國內中小企業及新創企業，參與國際交流，瞭解國際發展趨勢，協助媒合國際資源，拓展國際市場。建構跨域產學創新聯盟主要績效目標包括：

- (一) 建置產學連結合作育才平台，共同建構跨域產學創新聯盟
- (二) 成立跨域教師產業成長社群，增加教師產業能力
- (三) 成立跨域產學創新服務聯盟，建構跨域產學教師團隊

九、建構多元文化友善校園

提供國際學生更具國際化數位學習及交流環境，規劃建構國際化管理平台，建立無線寬頻之自學教室，擴大學生學習使用工具。同時藉由數位環境建立，可增加國際學生與本國學生在學習環境上的相互交流與訊息分享。設立各類獎學金，吸引境外生申請本校，安排學伴大使輔導協助快速適應離家後的生活。定期安排校外文化體驗、企業活動，拉近國際學生與本國學生的感情，國際生赴各優秀企業參訪，不僅讓國際生了解臺灣產業現況之外，拓展優秀國際畢業學生至企業任職的機會。建構多元文化友善校園主要績效目標包括：

- (一) 推動國際化校園營造
- (二) 落實異國文化活動
- (三) 推廣多語言學習環境

十、強化海內外實習與招生

為提昇學生國際移動力、增進國際視野及提升專業的外語能力，以新生入學英語成績進行分班教學，透過小班教學降低每班授課人數來推動精緻教學，提升英文教學的品質與成效。並與姊妹校合作開辦國際英語學習營隊，鼓勵並補助學生參與。與國外各大學簽訂能實質合作的姊妹校、國際處規劃辦理各項活動、系所鼓勵同學到國外體驗，培育學生的國際觀、跨文化的體驗以及國際移動能力。強化海內外實習與招生主要績效目標包括：

- (一) 深耕海外實習，鼓勵學生到境外企業實習
- (二) 擴大境外招生
- (三) 利用多元招生，為多國企業開設企業專班
- (四) 強化招生策略，藉由設置優秀外國學生獎學金或訂定吸引優秀僑生獎勵辦法，吸引優秀的碩博士生及僑外生

十一、加強國際學術交流合作

推動教師與姊妹校或國際教育機構進行學術合作交流、國際研討會議、蒞校交流等策略，有助於促成合作開班、教師互訪授課、多元合作規劃。媒合各院系所與姊妹校以及其他產業鏈相關領域研究者進行協力研究。針對重要議題舉辦不同規模的跨領域課程、學程或教育訓練及邀請工程、經貿、創新、海洋等領域之相關產業參與國際交流合作之活動、研討會、或工作坊等。各學院成立跨國研發實驗室共同執行國際產學計畫，透過跨國合作激發研究能量，解決重要產業、社會的問題或需求，取得具原創性關鍵研究或技術突破。加強國際學術交流合作主要績效目標包括：

- (一) 強化國際移動力
- (二) 多方姊妹校簽訂，提供師生與國外學校進行學術交流交換學習
- (三) 深化國際學術交流，辦理多邊交流活動，補助辦理國際研討會
- (四) 鼓勵交換學生，推動專業精進學習計畫

十二、建立國際產學鏈結平台

針對南向國家人才培訓之需求，以產業需求為主，結合台商企業資源，協助辦理教育部所開設的南向國家訓練班提出更多元化的訓練班次，以培訓中高階產業人才，並藉此建立人才資料庫。針對台商海外經營管理的需求開設企業專班，培養當地的幹部，如管理、財經、金融、企業管理等議題，更亟需透過經貿人才訓練來達到雙方的實質交流，以讓本校更能確切掌握到南向國家的經貿及相關產業鏈佈局及政策發展。商請合作機構協助媒合教師至海外企業研究機構深耕研習，以增能教師國際實務力。各學院成立跨國研發實驗室共同執行國際產學計畫，透過跨國合作激發研究能量，解決重要產業、社會的問題或需求，取得具原創性關鍵研究或技術突破。建立國際產學鏈結平台主要績效目標包括：

- (一) 落實國際技術合作，推動雙邊協力研究或開設境外技術提升班
- (二) 利用海外產學研習，獎勵教師深蹲海外機構研習
- (三) 藉由跨國產學聯盟，透過推動跨國研發實驗室之建置

肆、年度工作重點

108 年度規劃四大目標，分別為深耕人才培育發展、厚植產學研發能量、推動國際鏈結合作、共創學校發展融合，據此分為四大面向工作重點，分別說明如下。

一、深耕人才培育發展工作重點

深化博雅教育全人發展		
工作重點	摘要說明	執行單位
A-1購置人文、藝術、社會、科普等圖書資源	購置人文、藝術、社會、科普等圖書資源措施，推動多元化通識課程，落實全人化教育目標。	圖書館
A-2 提升美學鑑賞能力	結合館藏圖書、視聽等資源，辦理演講、展覽、影片賞析等藝文活動。根植學生人文藝術素養，提升美學鑑賞能力。	圖書館
A-3 營造優質中文及外語學習環境	訂購語言學習資料庫等方式，營造優質中文及外語學習環境，培育具有語文能力及國際觀之專業人才。	圖書館
A-4 舉辦教職員工生體育相關活動，以提升本校師生健康體能與知能	舉辦教職員工生體育相關活動，如舉辦健康相關講座或體適能推廣活動、辦理學生系際體育競賽、校慶運動會、教職員工休閒運動課程、夏令營隊、高雄科大系際盃桌球賽及開設多元化體適能課程，開放運動場館並鼓勵教職員工生使用，以提升本校師生健康體能與知能。	體育室
落實多元學習適性輔導		
工作重點	摘要說明	執行單位
B-1 提供學生多元自主學習管道；深化學習輔導機制	運用雙主修、輔系、學程、第二專長等學習方式，強化跨領域學習及數位、線上課程，給予學生多元自主學習管道。結合 IR 系統分析學生學習表現，因材施教，作為課業輔導的依據，輔以教學助理，深化學習輔導機制。	教務處

B-2 完善職涯輔導，強化學生就業能力	辦理各職類就業力檢測、證照輔導班、職涯輔導活動等，完善職涯輔導，強化學生就業能力，落實就業接軌。	教務處 校友中心
B-3 建置弱勢學生多面向輔導機制，強化全方位學習門診平臺	落實教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫及大專校院原住民族學生資源中心計畫、舉辦培訓社群指導老師之輔導知能課程、增聘專業輔導人力、聘用夜間諮商輔導人員，執行高關懷學生預警與輔導機制，辦理心理衛生預防推廣及新生定向輔導，以建置多面向輔導機制，並強化全方位學習門診平臺。	學務處
B-4 推動專題、社團與校外活動，鼓勵學生培養關心社會胸懷與起而行的能力	辦理各項講座及營隊、課外活動，鼓勵學生以社團專長結合服務，以實際行動關懷、改變社會；落實健康理念，培養教職員生多元專長，培育社區體適能推廣種子；落實進修推廣處學生社團活動實施計畫，持續推動進修學院學務及社團活動計畫。	學務處 進修推廣處
推動創新創業課程優化		
工作重點	摘要說明	執行單位
C-1 鼓勵實作、跨域、問題導向學習課程，建置數位學習環境	補助問題導向學習課程、磨課師課程、推動創客空間建置、辦理跨領域學分學程博覽會鼓勵實作、跨域、問題導向學習課程，建置數位學習環境，以提升學生實作及跨域學習能力。	教務處 圖書館
C-2 推動教師教學創新、專業成長，鼓勵全英語授課	推動教師教學創新、獎勵優秀教學人才，舉辦教師專業成長講座與新進教師座談會，提升教師全英語授課能力，及教師創新教學知能。	教務處
強化跨域學習整合知能		
工作重點	摘要說明	執行單位
D-1 推動開設跨領域課程、學程，鼓勵修習跨領域學分	「建立以學院為核心之創新教學體制」，推動各系所院開設跨領域共授課程，提升跨領域學習；補助系所推廣及經營跨領域學程相關費用，配合學程推動，引導學生考	教務處 圖書館

	取跨領域證照；推動彈性學分機制；提升實務實作課程比例，規劃實務專題課程，培養學生專題製作能力。	
D-2 推動跨領域人才培育，鼓勵成立教師社群	鼓勵教師錄製數位教材並參與教育部課程認證，作為強化學生學習之線上資源，以實踐翻轉教學理念；鼓勵成立教師社群，由各領域教師共同開設跨域課程、開發教材及教學研究，以強化創新創業精神之養成。	創新創業教育中心 教務處
D-3 推動業師協同教學，厚植學生實務及專業技術能力	鼓勵院系所科為特色及產業發展需求所開設之專業實務課程積極申請業師協同教學，藉由導入業界專家協同教學模式，強化師生與產業接軌，深化實務教學，培育具有實作力及就業力之優質專業人才。	教務處

二、厚植產學研發能量工作重點

連結在地資源產學增能		
工作重點	摘要說明	執行單位
E-1 辦理大學社會責任實踐前導計畫，媒合USR計畫與在地資源	1. 執行「大學社會責任在地實踐前導計畫補助辦法」，建立機制及挹注經費，鼓勵本校教師投入社區議題改善。 2. 邀請在地產官學代表舉辦「社會責任推動諮詢委員會」，整合在地資源與本校USR計畫。	研究發展處
E-2 結合助學與社會服務、推動偏鄉課輔及志工培訓，擴散公益傳愛社會影響	1. 結合助學與社會服務，推動社會公益與社區服務，鼓勵師生投入公益活動。 2. 以線上陪伴教學與暑期學堂之方式，關懷偏鄉教育。 3. 辦理志工培訓，並成立國際志工服務隊。	研究發展處
E-3 帶領體適能推廣種子進入長照與社區關懷場域服務，發揮友善校園發揮敦親睦	1. 透過體適能推廣種子，結合長照相關計畫與照護據點舉辦服務社區推廣體適能推廣或體適能檢測活動，並提供專業諮詢與運動健康管理資訊。	體育室

鄰之精神，落實師生對地方的關懷與認同 營造健康大學城落實社會責任	2. 結合夥伴學校、周邊社區及合作廠商，共同舉辦大型體適能相關活動，拓展體適能實務經驗交流，發揮友善校園發揮敦親睦鄰之精神，落實師生對地方的關懷與認同營造健康大學城落實社會責任。	
E-4 進行雇主對畢業生職場能力特質滿意度調查，參訪國內外知名及校友企業	1. 主動蒐集企業界之意見，分析調查結果，檢測教學成果，落實學習成效之考核，並建立持續性教學品質改善之回饋機制，培養符合產業界所需要的高素質人才，以期獲得企業高度之滿意度。 2. 幫助同學提早對職場做初步探索，帶領同學深入參訪，了解各個工作環境裡的實際運作，藉此帶給同學不同於學校教育的學習經驗。期許同學能增加對業界的了解之外，亦有跨系的交流與學習，有多重的收穫。	校友服務暨實習就業中心
打造特色創新發展環境		
工作重點	摘要說明	執行單位
F-1 成立計畫專責辦公室，建立計畫執行管控機制，協助院所發展特色創新環境	成立計畫專責辦公室，引進專案計畫經理人，對接教育部專案補助計畫窗口，建立計畫執行管控機制，從計畫輔導、經費補助、行政與學術單位合作，協助院所發展特色創新環境。	研究發展處
F-2 依據政府產業政策發展，發掘特色產業教師團隊，建立學術聲望，培育特色產業研發及實務人才	1. 與產業界、地方政府與法人單位共同建置常設性教學、示範及推廣基地，作為綠能科技系統人才培育所需的在地實踐範例。 2. 引進「國際合作學校之水產產業鏈國際課程」，其次設置「水產產業鏈國際學分學程」，最終完成建構「水產產業鏈國際學位學程」，並建設「無脊椎動物繁養殖中心」、「食品國際認證及安全中心」等兩大教學場域設施，最終成果合併發展	研究發展處

	「水產產業鏈育成與示範基地」。 3. 向教育部、交通部爭取建構「吊掛作業」與「高空作業」所需認證場域設備設置於旗津校區，進行人員培訓，滿足離岸風電海事工程專業執照人力。	
F-3 建置海洋科技產研聚落，整合海洋研究團隊及研發成果，促進海洋產業升級與發展，加值海洋特色產業發展的競爭力	1. 打造海洋科技研發聚落、發展海洋產業策略聯盟、推動海洋特色計畫。 2. 滅火場實作設備改善工程、維持船員訓練中心辦理業務品質系統、離岸風電基本安全訓練場域建置。	海洋科技發展處 船員訓練中心
提升研發成果產業價值		
工作重點	摘要說明	執行單位
G-1 獎勵傑出研究教師，補助期刊論文發表，鼓勵參與專業競賽，厚植師生學術基礎	1. 訂定「期刊論文發表獎勵辦法」，獎勵教師發表研究成果，提升學術研究風氣。 2. 籌組研究人員評審委員會，辦理研究人員聘任、升等及評估事宜。 3. 訂定「師生參與專業競賽補助及獎勵要點」鼓勵教師指導學生參與各類專業競賽。 4. 訂定「舉辦學術會議補助辦法」，鼓勵教學單位舉辦學術會議。 5. 訂定「講座設置要點」及「特聘教授設置要點」辦理遴聘作業，延攬傑出人才。 6. 辦理「提升研發能量與期刊論文發表計畫」，提升教師撰寫研究計畫及期刊論文能力。 7. 訂定「鼓勵教師指導學生參與科技部大專學生專題研究計畫獎勵辦法」，接受研究訓練、體驗研究活動、學習研究方法。	研究發展處
G-2 獎勵產學績效教師，補助專利申請，鼓勵教師赴產業研習或研究，提升教師產學	1. 辦理特殊優秀產學人才獎勵。 2. 補助教師將研發成果申請國內外專利。 3. 教師完成6個月赴業界研習或研究。 4. 增加本校產學合作能量。	研究發展處

實務能量，帶動整體產學合作及技術移轉成果	5. 增加本校技術移轉能量。	
G-3 設置產學連結辦公室，建置產學教師媒合網	1. 引進專業經理人，列管專案廠商服務進度，並整合廠商人才培育、實習、技術及媒合產學共構課程專題服務。 2. 盤點創新創業育成專業教師資料庫，將教師專長、產品及技術架構互動聯網，有利於廠商進行產品技術開發。	研究發展處
G-4 申請經濟部創育機構發展計畫及教育部 U-start 創新創業計畫競賽補助，創造優良的培育環境	1. 啟動連結產業創新園區、楠梓校區培育空間與 85 大樓商登辦中心產業及場域優勢，申請經濟部創育機構發展計畫補助。 2. 藉由提供進駐空間、儀器設備及研發技術、協尋資金、商務服務、管理諮詢等資源，創造優良的培育環境。	研究發展處
建構跨域產學創新聯盟		
工作重點	摘要說明	執行單位
H-1 爭取國際產學合作計畫，並結合地方公協會爭取政府產學合作整合計畫	1. 將整合各系所與各領域公協會合作能量，與協會會員廠商共同爭取政府整合型計畫，為在地產業提供研發與人才培育服務。 2. 依本校鼓勵教師進行國際產學實施要點，分階段補助種子及啟動階段。	研究發展處
H-2 補助跨域結合之產學研發計畫，促進跨域教師社群成長；並增聘專案研究人員以提升實務研發能量	1. 不同校區教師共同執行產學合作計畫。 2. 新訂專案研究人員聘任及考核辦法，規劃產學計畫可聘專職研究人員，亦可推動學研共聘業界人員擔任本校專案研究人員。	研究發展處
H-3 結合跨域研發能量，爭取國際產學聯盟計畫，提升國際能見度，鏈結國際市場	1. 成立國際產學聯盟，與企業、學校與政府之間建立一個資源相互交流合作的平台機制。 2. 藉由與國際資源的連結，協助企業接軌國際市場。	研究發展處

三、推動國際鏈結合作工作重點

建構多元文化友善校園		
工作重點	摘要說明	執行單位
I-1 強化國際學生大使培訓及增能成長	培育本校學生具備理解力(跨國多元文化)、行動力(國際友善關懷)、貢獻力(世界公民義務)，促進本校學生與國際學生的交流學習，並透過參與國際活動的機會，拓展學生國際視野。	國際事務處國際交流組
I-2 推動學伴制度	為讓外國學生盡早熟悉台灣環境及融入台灣校園生活，規劃學伴制度，讓學伴能協助解決外國學生生活及課業上遇到的困難。台灣學伴也可以藉此提升語言能力、進行文化交流。	國際事務處國際學生組
I-3 建構國際化管理平台	為增加本校能見度，規劃分階段建置國際處及校內外各單位管理各項國際事務系統及使用共用資料的管理、學生互動學習平台及校外相關國際交流事務申請平台，包含國際事務共用資料管理系統、國際合作事務管理系統、交換學生申請與管理系統、來校國際短期/研修課程申請與管理系統、出國交換申請甄選系統、出國短期研修/營隊申請與管理系統、國際學位生系所招生調查系統、國際學位生申請管理系統。	國際事務處
I-4 辦理姐妹校來台交流營隊	辦理交流營隊以推廣本校特色領域，例如創意、創新及創業之三創營隊；或是主題性之交流營隊，如國際青年領導營或 PBL 研習營等。	國際事務處國際交流組
I-5 辦理跨文化活動及國際生校外參訪	透過舉辦異國文化體驗活動讓本地生了解多樣的外國文化，藉此拓展國際視野及提升國際觀。透過辦理外國學生企業參訪及在地志工活動，讓外國學生體驗並了解臺灣企業文化及感受臺灣人的熱情及友善。	國際事務處國際學生組
I-6 境外學生文化體驗活動	透過辦理境外學生文化體驗活動，讓僑生了解台灣節日，體驗台灣文化。	國際事務處兩岸暨僑生事務組

I-7 推廣多語言學習環境	為讓外國學生不只在華語課上能學中文，也利用課餘時間使用電腦自主學習，請廠商開發華語學習軟體，讓學生以更加便利及有趣的方式學習華語。	國際事務處國際學生組
I-8 開設基礎與進階的華語課程	讓外國學生能增進華語程度，也讓台灣學生能增進外文能力，設定時段並讓本國生及外籍生進行語言交換，藉此練習彼此的語言。	國際事務處國際學生組
強化海內外實習與招生		
工作重點	摘要說明	執行單位
J-1 強化產業鏈結	鏈接越南台商會建立實習及就業平台，簽署產學合作 MOU；規劃派出學生到海外台商短期實習。	國際事務處國際教育推廣組
J-2 辦理假日學校	為強化國際交流，拓展本國學生國際視野及提升全球移動能力，以跨國跨領域的合作方式，共同激盪出創新想法，透過國外與台灣學生團隊交流，鼓勵跨國合作，實踐所學，發揮設計思考及解決問題的能力，彼此觀摩相互激勵。假日學校課程規劃集結本校特色科系，分享台灣高等技職教育成果。	國際事務處交流組、國際學生組、教育推廣組
J-3 參與海外及兩岸校友組織姊妹校協助招生宣傳活動	參與海外及港澳教育招生展、校友組織及姊妹校協助招生宣傳活動。	國際事務處兩岸暨僑生事務組
J-4 辦理假日學校及深根姊妹校拜訪	1. 拓展菲律賓國際交流業務，利用暑假期間邀請菲律賓知名大學師生來本校進行假日學讀及交流。 2. 深根菲律賓進行姊妹校拜訪，簽立新姊妹校進而招募優質外籍生前來本校就讀。	國際事務處國際教育推廣組
J-5 落實姐妹校實質合作	1. 規劃拜訪海外台商、加強姐妹校實質合作、加強海外企業連結，擴展海外招生管道藉以辦理境內/外企業專班、境外專班。 2. 至越南或泰國等東南亞國家開設境外學生專班，提供校內師資協助企業培訓當地臺灣籍、越南籍或泰國籍幹部。	國際事務處國際教育推廣組、國際學生組

J-6 設置優秀外國學生獎學金	為增加外國學生來校就讀之意願，設置獎學金制度，吸引更多外國學生，並將優秀學生獎學金與菁英外國學生獎學金併行，吸引更多優秀外國學生來校就讀。	國際事務處國際學生組
J-7 拓展招募博士生	設置菁英外國學生獎學金，培育本校優質博士生。協助本校教師開設英語授課及共同研究。	國際事務處國際教育推廣組
J-8 設置優秀僑生入學獎學金	設置優秀僑生入學獎學金，吸引各國優秀僑生入學，並給予校長推薦名額，提升整體學生素質。	國際事務處兩岸暨僑生事務組
加強國際學術交流合作		
工作重點	摘要說明	執行單位
K-1 鼓勵學生至境外參與學習活動	為提升學生的國際移動力及競爭力，本校特別設計「學海展翅」英語研習營計畫，與國外姐妹校合作設計課程，鼓勵學生到海外做短期語文遊學。本計畫之研習內容以語文學習、文化探索、新南向為範疇。	國際事務處國際交流組
K-2 辦理與姊妹校大連海事大學-育鯤輪實習船交流事宜	選送優秀學生赴大連海事大學短期實習交流，學生實際登船與姐妹校同學一同學習，維繫長久合作。	國際事務處兩岸暨僑生事務組
K-3 擴大簽訂姊妹校合約並落實姊妹校實質合作	除持續拓展新姊妹校數外，將同時著重已簽訂姊妹校之深入合作，多加邀請姊妹校外賓來訪，使期增進對本校之瞭解，並規劃回訪各國姐妹校，厚植雙方友誼，如能將已簽訂之姊妹校落實至學術交流，教學合作及交換學生等合作面向，更有助於本校師生拓展國際視野，並提升其專業於國際間之地位。	國際事務處國際交流組
K-4 辦理出訪或接待活動，邀請本校人員前往大陸地區姐妹校(海洋姐妹校)、馬來西亞中學或香港等國姐妹校交流拜訪或參與	1. 本校姊妹校目前已逾 400 所，未來除持續拓展新姊妹校數外，並將同時著重已簽訂姊妹校之深入合作，多加邀請姊妹校外賓來訪，使期增進對本校之瞭解，並規劃回訪各國姐妹校，厚植雙方友誼，如能將已簽訂之姊妹校落實至學術交	國際事務處兩岸暨僑生事務組

相關論壇	流，教學合作及交換學生等合作面向，更有助於本校師生拓展國際視野。 2. 簽訂馬來西亞優質中學姊妹校，及香港優質中學姊妹校，提升整體學生素質。	
K-5 與國外學校建立多元學術交流平台	規劃邀請海外學校老師來台或鼓勵校內師生至國外姐妹校參與專業領域之專題研討座談會。	國際事務處國際教育推廣組
K-6 補助師生參加國際研討會及國際競賽暨補助學生至國外姊妹校短期交流	參加國際學術會議發表論文及參與國際專業競賽爭取榮譽，為高等教育機構重要之對外宣傳管道，因此規劃透過補助鼓勵本校教師及學生出席國際學術會議及國際競賽，提高本校學術及技術水準，促進國際交流與提昇國際地位。另規劃補助學生至國外姐妹校進行短期交流，以增進姊妹校情誼，並協助本校學生拓展國際視野。	國際事務處國際交流組
K-7 增加陸生對學校的歸屬感及認知	1. 幫助每一位陸生更加容易融入及更快習慣新的生活環境，和鼓勵他們多參與校內交流活動。 2. 讓每一位陸生都有機會認識不同校區，透過活動讓同學可以認識其他校區新的一面跟認識其他校區的陸生同學。	國際事務處兩岸暨僑生事務組
K-8 吸引國際交換生到校交流	鼓勵本校姊妹校優質碩博生前來本校進行國際交流，與美國芝加哥州立大學知名學者合作，招募該校外當地外籍生前來辦理國際型合作。	國際事務處國際教育推廣組
K-9 辦理國際教育展及學海計畫說明會	每年度辦理校內國際教育展，透過境外研修課程介紹及返國同學經驗分享，達到鼓勵學生赴境外研修目標；另為推動教育部學海系列計畫(學海飛颺、學海惜珠、學海築夢、新南向學海築夢)，辦理學海計畫說明會，鼓勵並協助學生申請出國獎助。	國際事務處國際交流組
K-10 辦理大陸姊妹校出國交換心得分享說明會	每年辦理交換生心得分享會	國際事務處兩岸暨僑生事務組

建立國際產學鏈結平台		
工作重點	摘要說明	執行單位
L-1 在地技術人才培育	加強海外企業企業連結，配合企業技術提升需求，邀請企業職員來台參與短期技術提升班或派出本校老師配合當地姐妹校辦理技術提升訓練班。	國際事務處國際教育推廣組
L-2 推動國際產學合作，協助建置產業實驗室，協助跨國技術研發	1. 教師推動產業鏈接，促進產學合作，提升產業技術，並爭取產業開放實習名額，落實實習就業一貫。 2. 教師推動產學合作，協助跨國實驗室建立，藉以協助研發技術提升。	國際事務處國際交流組

四、共創學校發展融合工作重點

建構學校文化品牌特色		
工作重點	摘要說明	執行單位
M-1 開設品牌社群媒體，舉辦品牌發表會，創立品牌吉祥物，創造品牌商品多元性策略，提高品牌知名度，增進品牌效應	1. 開設並經營品牌社群媒體，逐年提升社群媒體觸及率，藉此提高學校品牌知名度。 2. 將學校系所專利研發商品與學校品牌結合，創造學校獨家販售的周邊商品，並提升商品多元性，以增進品牌效應。 3. 結合品牌發表會與吉祥物之創立，有效提高品牌曝光度，藉此提升大學知名度或排名名次。	校務發展及研究處
M-2 建立品牌管理小組與權責，有效訂立系統性規範要點	1. 成立品牌管理暨諮詢小組辦公室。 2. 有效規範「校名、校徽及商標之所有權及使用辦法」、「校名使用準則」、「校名校徽暨商標使用管理辦法」、「品牌授權公開徵求須知」、「品牌授權契約」、「品牌授權業務內容說明及相關資源」、「商品開發管理說明」及「註冊商標授權廠商商品化使用(品牌授權)及銷售作業要點」等系統性規範要點。	校務發展及研究處
M-3 運用行銷媒介，如廣告、簡介、多媒體、	1. 針對學校年度發展策略、辦學特色與績效，採購平面或數位廣告。	秘書室

文宣品、電子報等，宣導學校辦學特色與績效	2.每學年度依據學校現況更新編印中英文簡介。 3.配合學校年度發展策略，製作中英文多媒體影音簡介。 4.配合學校特色不定期製作校級文宣品。 5.結合校園推播系統如電視公告系統、LED跑馬燈等管道，播放自製多媒體影音簡介，或發布學校成果亮點、得獎資訊或活動訊息。 6.透過電子報傳播重要訊息，以強化校務宣導至師生、校友、家長、社會大眾等。	
M-4透過發布新聞稿，辦理記者會活動，強化媒體溝通及網路平台經營，提升品牌知名度	1.針對學校特色、成果亮點、榮譽事蹟等，主動發布新聞稿，以爭取媒體曝光率。 2.協助各單位辦理研發成果與競賽發表記者會，或與媒體朋友互動之聯誼活動。 3.針對學校特色、成果亮點、榮譽事蹟及校園活動等訊息，主動於臉書發布，加強臉書使用者對本校印象。 4.不定期維護更新學校網頁資訊。	秘書室
促進專業整合轉型發展		
工作重點	摘要說明	執行單位
N-1 辦理校務行政類自我評鑑與系所專業評鑑	配合評鑑專業機構，訂立系所重點發展以及關鍵績效評估指標，落實品質提升。	校務發展及研究處
N-2 辦理技優專班，強化整合發展	推動技優人才創業培育，除在所屬系所持續鑽營專業技能外，在創新創業領域能量，規劃符合技優生系列課程，以提高專業加值應用能量。	創新創業教育中心
推動行政效能優質服務		
工作重點	摘要說明	執行單位
O-1 建置辦學資訊公開平臺，落實校務研究專業管理制度(IR)	1.建置IR數據資料庫，將各項辦學資訊與教學品質數據製作成互動式視覺化圖表，透過互動功能即時顯示數據意義，以便掌握最新辦學與教學品質成效，落實定期公開辦學資訊之目標。	校務發展及研究處

	2.建置以個人資料為串接之校務研究數據資料庫與資訊分享平台，建立系統化校務資料收集機制，推動以學生學習成效為主體之校務研究，探究影響學生學習成效之關鍵因素，作為改善學生學習成效之參考，落實以實證資訊為基礎之校務研究，提升數據驅動決策之校務專業管理能力。	
O-2配合組織調整，進行人力配置，提升人力素質，落實行政人力考核	1.配合三校整併及校務發展需要，訂定組織規程。 2.訂定員額編制表及辦理職務歸系。 3.合理配置各教學單位教師員額數。 4.加強編制外人力進用控管。 5.依規定及公正公平公開原則辦理職員甄審(選)作業。 6.依各單位業務消長情形，適時檢討人力需求。 7.配合教育部及學校發展需要，辦理各項訓練研習課程及跨校交流活動。 8.依規定辦理職員及校務基金工作人員獎懲及考核作業。	人事室
O-3全校各平台系統與全校多點同步遠距視訊系統維運及教育訓練，校務行政系統設備更新與維護	1.針對多校性需求持續資訊整合，提供簡便迅速的服務管道，整合各單位獨立運作系統，提升行政相關事宜e化程度，以提昇行政綜效。 2.規劃建置各校區多點會議控制單元，提供影像與語音的連線控制，以達五校區視訊環境順利並可提昇校內外之教學、會議，遠距視訊品質。 3.校務行政系統因應整併訂定明確與周延可行的系統移轉計劃，並進行校務系統伺服器更換及升級，提高校內系統服務品質，提升校務行政效能並提升異地備份安全性。	電算與網路中心
O-4增加校務基金利息及投資收入	1.檢視校務基金現況，適度調整定存額度，增加利息收入。	財務處

	2.投資管理小組逐年訂定「校務基金資金投資計畫」，參考國際局勢變化，投資台股、海外債券及ETF，增加投資收益。	
活化五大校區健全發展		
工作重點	摘要說明	執行單位
P-1推動公共藝術設置計畫	藉由在校園開放空間導入公共藝術作品，將藝術貼近生活，豐富環境景觀面向，讓環境美學教育因子自然而然滲入造訪者的所見所想。	總務處
P-2楠梓燕巢線公車直通計畫	建立楠梓、第一與燕巢校區間公車毋需轉乘之搭乘路線。	總務處
P-3餐廳設備汰舊換新計畫	逐年汰換餐廳老舊設備，以提升學生用餐品質，並提升優質廠商進駐意願。	總務處

伍、預期效益

一、深耕人才培育發展預期效益

深化博雅教育全人發展	
工作重點	預期效益
A-1購置人文、藝術、社會、科普等圖書資源	預計108年度增購通識圖書1000冊，藉以豐富人文、藝術、社會、科普等圖書資源，助益教師教學，增進學生通識知能。
A-2 提升美學鑑賞能力	預計108年度辦理5場藝文活動，結合館藏資源，辦理藝文活動，期根植學生人文藝術素養，提升美學鑑賞能力。
A-3 營造優質中文及外語學習環境	1. 預計 108 年增購閱讀與寫作圖書 1000 冊，訂購 3 組語言學習資料庫。 2. 豐富閱讀與寫作圖書及語言學習資料庫，以提供學生多元學習管道，增進其外語能力。
A-4 舉辦教職員工生體育相關活動，以提升本校師生健康體能與知能	1. 預計108年度開設體適能運動課程60堂，舉辦健康講座或推廣活動3場，舉辦系際體育競賽8場、教職員工體育活動4場，舉辦教職員工休閒運動課程，促進教職員工健康體適能與運動參與，預計教職員工參與人數60人，辦理夏令營藉此讓參與人員多接觸大自然環境並彼此交流，教職員工生及社區民眾預計參加人數100人。 2. 藉由多元化體適能課程的開設，推廣各類體育活動，活化校園運動空間及設備，提升教職員工生健康體適能與運動參與度。
落實多元學習適性輔導	
工作重點	預期效益
B-1 提供學生多元自主學習管道；深化學習輔導機制	1. 預計108年度修讀輔系及雙主修達170人，修讀第二專長人數達35人。 2. 提升學生修讀輔系及雙主修意願，鼓勵學生跨校區修讀，增加修讀彈性，透過第二專長課程，培養多元專長及跨域能力，增加學生競爭力。

B-2 完善職涯輔導，強化學生就業能力	1. 預計108年度參加就業力檢測76人次，就業力預警生輔導及格人數/就業力檢測預警生人數達87%，學生取得證照數3000張，參加職涯活動人次1500人。 2. 透過各職類就業力檢測、證照輔導班、證照補助、辦理職涯輔導活動，以精進與反饋學生專業能力，培育學生就業力，降低學用落差，強化競爭力。
B-3 建置弱勢學生多面向輔導機制，強化全方位學習門診平臺	1. 預計108年度輔導身心障礙學生生活適應、課業輔導、人際關係、就業轉銜等服務人次1560人，參與生活輔導、課業輔導及相關課程人次500人，輔導資源使用人次200人，增聘輔導人員7名，辦理主題宣導活動及成長團體/工作坊、講座260小時，辦理新生輔導活動及志工研習活動11場，辦理教職員輔導專業知能活動、專業輔導人力內部訓練、團體督導、專業研習28場次。 2. 藉由生活適應、課業與職涯輔導等多元面向研習活動，強化全方位學習輔導服務效能。
B-4 推動專題、社團與校外活動，鼓勵學生培養關心社會胸懷與起而行的能力	1. 108年度預計辦理各項名人講座、社團營隊服務活動參與人數1600人次。辦理社團服務營隊，培養公民素養及責任，提升學生同理心。辦理各式講座，提升學生視野，鼓勵學生跳脫螢幕框架，以實際行動讓社會變得更溫暖和諧。辦理各項課外活動，培養學生團隊合作、人際關係、溝通協調能力，進而提升未來就業力。 2. 108年度預計辦理15次活動。透過進修推廣處學生社團活動實施計畫，提升進修推廣處學生對於學校活動之參與度及認同感。藉由社區關懷及各項志工服務提升學生服務學習精神及反思能力。經由社團活動蓬勃發展以增加學生社團數量。結合各項教育宣導，輔導學生會、系學會及社團舉辦各項活動。

推動創新創業課程優化	
工作重點	預期效益
C-1 鼓勵實作、跨域、問題導向學習課程，建置數位學習環境	1. 108學年取得跨領域學分學程學生預計達290人次，建置教材筆數10筆，108年預定補助PBL課程55門，108年預定補助磨課師課程9門。 2. 涵養教師具備熟練於不同教學方法(例如PBL、磨課師等)操作之知能，以提升師生近用多元教學法之比例，提高翻轉教育應用價值，裨益深化教學成效。
C-2 推動教師教學創新、專業成長，鼓勵全英語授課	1. 108年預定獎勵優秀教學人才人數31人；108年預定教學創新獎勵件數40件；108年預定參與全英語授課培訓之教師人次10人；108年預定教學創新申請案數(件/門)50(件/門)；108年預定達績效標準之受評教師占整體受評教師之比例95%。 2. 鼓勵教師使用創新教學方法、創新教材或創新教具，提升教學品質，並以彈薪方案為激勵因素來擴大獎勵優秀校內老師持續任教，提供優質教育內涵，使學生受惠，並帶動教師專業發展、精進教學品質。另外，因教師全英語授課能力與技巧之提升，將培力本校英語授課師資，推動課程國際化。企以整體鼓勵教師投入教學革新試驗，落實教師評鑑，強化教師在教學、研究、服務、輔導等領域成長卓越，提升教師在各領域之能量。
強化跨域學習整合知能	
工作重點	預期效益
D-1 推動開設跨領域課程、學程，鼓勵修習跨領域學分	1. 108年預定補助創新教學課程11門，跨領域學程數4個，專業研究教學中心數4個；108學年修讀微學分學生預計達310人次；大學部學生修讀實務專題人數佔學生數60%以上；推動各系所院開設11門以上跨領域共授課程；108年度預定增購專業圖書1萬冊、訂購專業期刊1萬種、辦理資料庫講習場次30場次。

	2. 藉由以學院為核心之教學體制，以「學院」為統整主體有效達到資源彈性配置及調整模式之效益。以「課程」、「演講」或「工作坊」的方式，將學分轉變為微型學分，便利學生修課學習。購置專業書刊，訂購專業、跨領域學術資料庫，助益教師教學，增進學生專業與跨領域知能。
D-2 推動跨領域人才培育，鼓勵成立教師社群	108年預定成立教師專業社群35案。藉由教師專業社群的組織與運作，促進教師間互動交流與經驗分享，增進教師實務教學專業知能，創新教學提升教學品質及學生學習成效。
D-3 推動業師協同教學，厚植學生實務及專業技術能力	108年業師協同授課課程數預定達95門，藉由業師協同教學，強化師生與產業接軌，深化實務教學，培育具有實作力及就業力之優質專業人才。

二、厚植產學研發能量預期效益

連結在地資源產學增能	
工作重點	預期效益
E-1 辦理大學社會責任實踐前導計畫，媒合USR計畫與在地資源	1. 促使本校師生逐步累積在地連結經驗，提升對區域之貢獻，並長期經營大學與在地關係。 2. 強化本校與在地單位、資源之互動與鏈結，成為高雄在地推動「大學社會責任」之領導品牌。
E-2 結合助學與社會服務、推動偏鄉課輔及志工培訓，擴散公益傳愛社會影響	1. 透過社會公益與社區服務的方式強化本校師生與在地之情感鏈結。 2. 培養學生對偏鄉弱勢關懷之同理心，並透過「教學端」的方式訓練自身口語表達與知識整合的能力。 3. 培養學生對國際社會人文關懷之使命感與責任感。
E-3 帶領體適能推廣種子進入長照與社區關懷場域服務，發揮友善校園發揮敦親睦鄰之精神，落實師生對地方的關懷與認同營造健康大學城落實社會責任	1. 落實健康理念，帶領學生了解現今高齡社會議題，鼓勵培養關心社會胸懷與起而行的能力。 2. 發揮友善校園敦親睦鄰之精神，落實師生對地方的關懷與認同營造健康大學城落實社會責任。

E-4 進行雇主對畢業生職場能力特質滿意度調查，參訪國內外知名及校友企業	1. 辦理企業雇主對畢業生職場能力之評價調查，調查對象為曾聘用過本校畢業生的企業。透過網路問卷及電話訪談調查，藉以檢測學生的就業狀況、專業能力及企業需求，並進一步了解其是否符合本校教育目標與期望。 2. 積極加強學校與校友企業良好的互動，進行企業訪談，了解其企業文化、產業現況。以回饋系所調整學生人才培育方針，有效培養業界需求人才。
打造特色創新發展環境	
工作重點	預期效益
F-1 成立計畫專責辦公室，建立計畫執行管控機制，從計畫輔導、經費補助、行政與學術單位合作，協助院所發展特色創新環境	整合教育部「高教深耕發展特色計畫」及「優化實作環境計畫」執行成果，提升學校專案計畫行政效率。
F-2 依據政府產業政策發展，發掘特色產業教師團隊，建立學術聲望，培育特色產業研發及實務人才	1. 達成能源知識落地生根、綠能科技產學深耕、綠能系統在地實踐及智慧創新整合實作四大目標，以促進產學合作之實質效益。 2. 達成水產產業鏈國際學院優質化人才培育目標。 3. 完備離岸風電產業相關專業人才登上國際船舶之基本條件，持續培育技優學生之實務能力。
F-3 建置海洋科技產研聚落，整合海洋研究團隊及研發成果，促進海洋產業升級與發展，整合以對應國際發展趨勢，加值海洋特色產業發展的競爭力	1. 有效整合海洋領域研發能量，發揮群聚效應提升學術競爭力。 2. 結合產學研人才與技術資源，提升海洋產業競爭力擴大政府施政量能。 3. 整合運用各校區研究資源，發揮團隊海洋研發能量激盪跨域研究亮點。 4. 提升實作課程教學環境、改善滅火場排煙空汙問題。 5. 辦理 ISO 9001、OHSAS 18001 文件系統建置及離岸風電基本安全訓練輔導，並通過稽核認

	證等相關作業。 6. 完成訓練設備建置並取得 GWO 國際標準授權發證。
提升研發成果產業價值	
工作重點	預期效益
G-1 獎勵傑出研究教師，補助期刊論文發表，鼓勵參與專業競賽，厚植師生學術基礎	1. 辦理學術期刊論文獎勵，以提升學術研究風氣。 2. 辦理研究人員進用行政事務相關工作，研究人員依照所屬單位賦予職責，協助推動校務研究規劃與執行專案計畫。 3. 鼓勵師生開發專業技術潛能與創意，使教師掌握相關領域競爭趨勢，學生透過競賽累積實務與創作經驗，並藉由競賽獲獎提升本校能見度。 4. 提升學術研究風氣，增進學術界交流，並提升本校能見度及知名度。 5. 提升國際學術水準、產學研發能量及教學品質。 6. 提升教師爭取研究資源、撰寫期刊論文及英文寫作能力，並將其研究成果發表於國際期刊，提升研究水平，促進國際學術交流。 7. 養成學生研究風氣、學習研究方法，加強實務經驗及實作能力。
G-2 獎勵產學績效教師，補助專利申請，鼓勵教師赴產業研習或研究，提升教師產學實務能量，帶動整體產學合作及技術移轉成果	1. 增加本校產學合作績效。 2. 增加本校技術移轉績效。 3. 提升本校教師產學實務經驗。
G-3 設置產學連結辦公室，建置產學教師媒合網	1. 設置產學連結單一窗口，開設產學共構專班。 2. 建立創新創業育成專業教師產學媒合網絡。
G-4 申請經濟部創育機構發展計畫，創造優良的培育環境，申請教育部 U-start 創新創業計畫競賽補助	1. 提升廠商的產品競爭力與產學合作媒合推廣。 2. 申請教育部 U-start 創新創業計畫經費補助，提高新創事業成功機率。

建構跨域產學創新聯盟	
工作重點	預期效益
H-1 爭取國際產學合作計畫，並結合地方公協會爭取政府產學合作整合計畫	1. 整合區域內產官學研資源，組成跨領域團隊，共同開發世界級前瞻關鍵技術，發揮本校親產優質特色，提升區域產業競爭力。 2. 增加本校國際產學績效。
H-2 補助跨域結合之產學研發計畫，促進跨域教師社群成長；並增聘專案研究人員以提升實務研發能量	1. 加速各校區教師的融合，成立教師產業成長社群。 2. 利於實務研發、解決在地產業問題或關鍵技術升級，爭取在地企業研究資金投入產學合作計畫。
H-3 結合跨域研發能量，爭取國際產學聯盟計畫，提升國際能見度，鏈結國際市場	1. 建立產學研合作機制，邀集全園相關領域學研單位，研討前瞻科技發展議題與技術，組成跨領域團隊，主動爭取國家大型計畫。 2. 深化與精進國際交流機制，促進企業交流互動，增加國際合作機會。

三、推動國際鏈結合作預期效益

建構多元文化友善校園	
工作重點	預期效益
I-1 強化國際學生大使培訓及增能成長	1. 完善國際學生大使招募機制與培訓計畫。 2. 培養學生具備參與全球社區所需的跨文化理解及語言能力。 3. 累積學生跨文化互動的經驗，能夠在不同族群及文化環境中與人有效溝通、合作完成任務的能力。 4. 啟發學生對他人觀點、經驗與世界觀的了解與欣賞，培養學生成為友善關懷、公義盡責的世界公民。
I-2 推動學伴制度	1. 完善各校區學伴制度。 2. 讓外國學生在短時間內融入台灣生活及了解台灣文化。 3. 讓台灣學伴能實際使用外國語言進行溝通，增進語言能力。

I-3建構國際化管理平台	1.經由國際合作、國際學位生申請、交換生申請系統的建置，管理各項簡章及合作交流業務，降低各種申請審查的繁複手續，紙本附件印製的資源浪費。 2.增進流程透通性及掌控度縮短承辦人與國外申請者及姊妹校人員各項交流相關業務聯繫時間。 3.員工權責分明提升各項業務工作效率。
I-4辦理姐妹校來台交流營隊	1.經由國際合作、國際學位生申請、交換生申請系統的建置，管理各項簡章及合作交流業務，降低各種申請審查的繁複手續，紙本附件印製的資源浪費。 2.增進流程透通性及掌控度，縮短承辦人與國外申請者及姊妹校人員交流相關業務聯繫時間。 3.員工權責分明提升各項業務工作效率。
I-5辦理跨文化活動及國際生校外參訪	國際學生及本地學生透過共同籌備及進行活動，破除彼此間文化、語言或風俗習慣的隔閡。
I-6境外學生文化體驗活動	辦理僑生三節聯誼及在地志工活動，讓僑生們共同籌備活動，增進僑生彼此間聯絡情誼並認識台灣文化。
I-7推廣多語言學習環境	1.藉由華語學習軟體，讓學生學習華語更便利、更有趣。 2.增加外國學生學華語的意願。 3.透過學習軟體，讓外國學生體會中文字的奧妙並練習寫中文。
I-8開設基礎與進階的華語課程	1.讓外國學生藉由口語練習，使華語更加進步。 2.讓台灣學生練習外語口說，不畏懼與外國人講外語。
強化海內外實習與招生	
工作重點	預期效益
J-1強化產業鏈結	1.提供本校學生海外就業機會。 2.提供海外台商適合的人才以堅固海外事業。 3.將本校教學特色推廣至海外台灣，藉以提升本校知名度，透過台商增加海外招生管道。

J-2辦理假日學校	提供來校參加之學員及本校師生跨域交流機會，提升團隊合作、問題解決及國際交流等能力，並增加國外學員對本校教育之認同，使其未來更有機會選擇前來本校深造。
J-3參與海外及兩岸校友組織姊妹校協助招生宣傳活動	透過參與教育展拓展本校知名度，也可以從學生口中得知他們的選校取向。
J-4辦理假日學校及深根姊妹校拜訪	透過國際合作拓展菲律賓生員，多一個英語系國家國籍學生招募。
J-5落實姐妹校實質合作	1.提供境外學生來台進修管道。 2.培養海外企業當地的幹部。 3.提供海外台商台籍幹部進修機會。 4.利用當地姊妹校之硬體設施開設本校關係企業所需之專業培訓境外專班，同時強化並提升企業、姊妹校與本校三方之合作關係。
J-6設置優秀外國學生獎學金	1.於107年4月新增優秀外國學生獎學金。 2.新增菁英獎學金，適用於博士學生，吸引更多博士來校就讀。
J-7拓展招募博士生	提升研究能量及提升英語授課數
J-8設置優秀僑生入學獎學金	於107年7月新增優秀僑生入學獎學金。吸引更多僑生來校就讀。
加強國際學術交流合作	
工作重點	預期效益
K-1鼓勵學生至境外參與學習活動	本計畫以培育學生具備溝通力、適應力、專業力以及實踐力的國際移動能力為主要目標。
K-2辦理與姊妹校大連海事大學-育鯤輪實習船交流事宜	透過本次實習經驗，促進兩校間實質合作與交流並培養學生國際觀。
K-3擴大簽訂姊妹校合約並落實姊妹校實質合作	增加姊妹校數與落實實質合作並重，將已簽訂之姊妹校落實至學術交流，教學合作及交換學生等合作面向。

K-4辦理出訪或接待活動，邀請本校人員前往大陸地區姐妹校(海洋姐妹校)、馬來西亞中學或香港等國姐妹校交流拜訪或參與相關論壇	與姐妹校維繫長久合作項目
K-5與國外學校建立多元學術交流平台	促進師生專業領域學術交流
K-6補助師生參加國際研討會及國際競賽暨補助學生至國外姊妹校短期交流	促進本校師生參與國際研討會及競賽，提升本校國際地位，並增進本校與姊妹校情誼，拓展本校人員國際視野。
K-7增加陸生對學校的歸屬感及認知	1.增加陸生新生對學校的歸屬感及提升他們的學校投入感。 2.提升各校區同學對不同校區的認知及提供各校區陸生一個交流的機會。
K-8吸引國際交換生到校交流	提升本校學生英語能力及體驗英語國際化活動
K-9辦理國際教育展及學海計畫說明會	1.培養本校學生具有國際視野及海外實務經驗，提升國際素養與國際移動力。 2.透過赴外研修經驗分享，啟發學生之世界公民觀。
K-10辦理大陸姊妹校出國交換心得分享說明會	透過心得分享增進學生對於大陸地區姐妹校之認識。
建立國際產學鏈結平台	
工作重點	預期效益
L-1在地技術人才培育	1.推廣本校教學特色 2.加強產學合作 3.擴展招生管道
L-2推動國際產學合作，協助建置產業實驗室（研究中心），協助跨國技術研發（學術發展）。	1.國際產學合作鏈結、實習就業一貫之推動，可以幫助學生邁向國際，並幫助產業技術升級。 2.國際產學合作鏈結、產業實驗室（研究中心）建置之推動，可以幫助本國產業邁向國際，並幫助產業技術（市場經營）升級，提高產業競爭力。

四、共創學校發展融合預期效益

建構學校文化品牌特色	
工作重點	預期效益
M-1開設品牌社群媒體，舉辦品牌發表會，創立品牌吉祥物，創造品牌商品多元性策略，提高品牌知名度，增進品牌效應。	1.藉由開設社群媒體，提高學校品牌知名度，並經由社群媒體上的互動，確立認同感，喚醒學生、家長及企業對學校的支持及認同。 2.結合學校系所專利研發商品與學校品牌，建立多元性且獨家販售的周邊商品，以增進品牌效應、創造出品牌贏利之目標。 3.有效提高品牌曝光度、穩固學校知名度，藉此提升大學知名度或排名名次。
M-2建立品牌管理小組與權責，有效訂立系統性規範要點。	1.藉由品牌管理暨諮詢小組辦公室成立，有效管理學校品牌形象及授權，並推動校和系層級品牌管理計畫和落實執行。 2.藉由訂立系統性規範要點，有效管理學校品牌形象及授權。
M-3運用行銷媒介，如廣告、簡介、多媒體、文宣品、電子報等，宣導學校辦學特色與績效。	1.提高學校知名度好感度，建立品牌形象資產。 2.有效行銷辦學特色及績效。 3.提升學校國內外形象與知名度 4.推廣學校知名度，形塑本校品牌特色。 5.提升校內教職員工生對於學校認同感。 6.整合全校資訊系統平台，提供簡便迅速的服務管道，宣導學校辦學特色與績效。
M-4透過發布新聞稿，辦理記者會活動，強化媒體溝通及網路平台經營，提升品牌知名度。	1.行銷學校，增進學校能見度。 2.主動與媒體朋友互動，建立友好關係。 3.與臉書粉絲建立良好的互動，即時發布校園資訊供外界閱覽。 4.提供最新及正確之網頁資訊。
促進專業整合轉型發展	
工作重點	預期效益
N-1 辦理校務行政類自我評鑑與系所專業評鑑	配合大學法第五條大學評鑑之規定及教育部大學教育評鑑計畫，建立自我評鑑制度與教育品質改善機制，改善辦學績效，提升整體教育品質。
N-2辦理技優專班，強化整合發展	持續辦理技優人才創業培育入學單獨招生，加值技優生專業能量並鼓勵技優生參與國內外競賽。

推動行政效能優質服務	
工作重點	預期效益
O-1 建置辦學資訊公開平臺，落實校務研究專業管理制度(IR)	1.定期透過校務資訊公開平台之重要數據展現辦學成效。 2.落實校務專業管理機制，回饋招生選才與改善學生學習成效之參考。
O-2 配合組織調整，進行人力配置，提升人力素質，落實行政人力考核。	1.配合校務發展及實務運作，訂定組織規程，以提升整體服務效能。 2.合理配置教職員人力，落實職員陞遷機制，以培育人才，活化人力運用。 3.強化行政同仁專業職能及公務處理能力，以提升行政效率。 4.落實職員及校務基金工作人員考核機制，以激勵工作士氣。
O-3 全校各平台系統與全校多點同步遠距視訊系統維運及教育訓練，校務行政系統設備更新與維護	1.維持各資訊平台系統正常維運，使全校性資訊服務不中斷。持續提供全校教職員及學生良好的資訊服務。 2.提供各校區多點同步視訊教學，以及提高校內外遠距教學品質。 3.提供各校區同步視訊會議、促進校內行政效率，並提供校內外團體之同步視訊會議使用。 4.為達各校區校務行政系統資料迅速整併並穩定的順利運作，提供優質的系統環境讓全校師生使用更便利。可隨時更新資料庫軟體版本並持續開發與維護iKUAS系列行動App服務，達到更高更好的運作效能。讓校務行政系統運轉順利並包含校務行政資料庫維護。
O-4 增加校務基金利息及投資收入	使校務基金穩健成長，提供充足經費滿足教學、研究等各項需求。

活化五大校區健全發展	
工作重點	預期效益
P-1推動公共藝術設置計畫	在冷色系的科技校園中為學子點上一盞暖色系的人文藝術小燈，以期在科技創新中不忘與人性取得平衡。
P-2楠梓燕巢線公車直通計畫	積極與高雄市政府交通局協商，建立楠梓、第一與燕巢校區公車搭乘路線，規劃行經後勁站及都會公園兩個捷運站外，並進入校園裡停靠上車。
P-3餐廳設備汰舊換新計畫	五校區內各餐廳營運至今皆逾十餘年之久，因各廚具設備使用率極高，幾乎已達不勘使用之境界，廚房設備的適當與否，直接關係著食器的衛生與安全，需逐一汰換老舊設備，建置新設備，以提升學生用餐品質並提升優質廠商進駐意願。

陸、財務預測

本校財務預測考慮的因素包括學校定位、辦學理念與發展願景以及未來系所成長、產學合作、學生及教職員工人數、學校發展特色、科技教學儀器及圖書設備等，並以整體規劃、建立良好預算編列、管控與稽核制度，滾動管理，累積適當可運用資金，以支持校務發展重點特色為主要目標。以下係以 108 年度至 110 年度為規劃期，進行財務預測工作，以呈現本校未來 3 年度的資金流動情形；同時，108 年度續以自籌收入支應毅志樓宿舍改建工程案經費計 1 億 1,582 萬元。本校將工程相關經費納入計算，以預測本校未來資金變動的情形，俾利校務基金有效支援校務運作。

一、108 年度至 110 年度資金來源預測（如表 1）

- (一)108 年度資金來源預計合計 49 億 1,536 萬元，含當期業務總收入 45 億 3,809 萬 2 千元、減當期不產生現金流入之收入 914 萬 7 千元、加當期動產、不動產及其他資產現金收入 3 億 8,641 萬 5 千元；較 107 年度資金來源預算合計 48 億 0,861 萬 5 千元，增加 1 億 0,674 萬 5 千元，約增加 2.22%；主要係因預期教育部及其他政府機關經常門補助計畫及建教合作計畫收入增加所致。
- (二)109 年度資金來源預計合計 49 億 6,396 萬 4 千元，含當期業務總收入 45 億 8,604 萬 9 千元、減當期不產生現金流入之收入 850 萬元、加當期動產、不動產及其他資產現金收入 3 億 8,641 萬 5 千元；較 108 年度資金來源預計合計 49 億 1,536 萬元，增加 4,860 萬 4 千元，約增加 0.99%；主要係因預期教育部及其他政府機關經常門補助計畫及建教合作計畫收入增加所致。
- (三)110 年度資金來源預計合計 50 億 1,006 萬 7 千元，含當期業務總收入 46 億 3,165 萬 2 千元、減當期不產生現金流入之收入 800 萬元、加當期動產、不動產及其他資產現金收 3 億 8,641 萬 5 千元；較 109 年度資金來源預計合計 49 億 6,396 萬 4 千元，增加 4,610 萬 3 千元，約增加 0.93%；主要係因預期教育部及其他政府機關經常門補助計畫及建教合作計畫收入增加所致。

表 1 國立高雄科技大學資金來源表

108 至 110 年度

單位：千元

項目	108 年度	109 年度	110 年度
當期經常門現金收入情形	4,528,945	4,577,549	4,623,652
當期業務總收入	4,538,092	4,586,049	4,631,652
業務收入	4,354,510	4,403,941	4,450,175
學雜費收入	1,326,704	1,313,437	1,300,300
學雜費減免(-)	-115,574	-116,150	-116,730
建教合作收入	694,467	710,550	727,000
推廣教育收入	34,317	33,287	32,288
學校教學研究補助收入	2,044,155	2,044,155	2,044,155
其他補助收入	353,008	401,662	446,662
其他(凡不屬以上之業務收入)	17,433	17,000	16,500
業務外收入	183,582	182,108	181,477
財務收入	41,568	42,000	43,000
資產使用及權利金收入	94,657	93,763	92,825
受贈收入	32,312	31,000	30,000
其他(凡不屬以上之業外收入)	15,045	15,345	15,652
當期不產生現金流入之收入(-)(註 1)	-9,147	-8,500	-8,000
當期應收預收項目調整增(減)數	0	0	0
應收款項淨減(淨增-)	0	0	0
預收款項淨增(淨減-)	0	0	0
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形	386,415	386,415	386,415
教育部補助	386,415	386,415	386,415
其他政府機關補助	0	0	0
資金來源預測合計	4,915,360	4,963,964	5,010,067

註 1：「遞延收入」科目隨折舊及攤銷費用之提列，同額轉列「其他補助收入」或「受贈收入」科目。

二、108 年度至 110 年度資金用途預測（如表 2）

- (一)108 年度資金用途預計合計 46 億 4,443 萬 1 千元，含當期業務總支出 48 億 2,195 萬 5 千元、減當期不產生現金流出之支出 7 億 3,467 萬 4 千元、加當期動產、不動產及其他資產現金支出 5 億 5,715 萬元；較 107 年度資金用途預算合計 45 億 8,838 萬 6 千元，增加 5,604 萬 5 千元，約增加 1.22%；主要係因預期教學研究及訓輔成本增加所致。
- (二)109 年度資金用途預計合計 46 億 5,241 萬 3 千元，含當期業務總支出 48 億 7,188 萬 6 千元、減當期不產生現金流出之支出 7 億 3,259 萬 4 千元、加當期動產、不動產及其他資產現金支出 5 億 1,312 萬 1 千元；較 108 年度資金用途預計合計 46 億 4,443 萬 1 千元，增加 798 萬 2 千元，約增加 0.17%；主要係因預期教學研究及訓輔成本增加所致。
- (三)110 年度資金用途預計合計 46 億 4,386 萬 1 千元，含當期業務總支出 49 億 2,386 萬 6 千元、減當期不產生現金流出之支出 7 億 3,005 萬 3 千元、加當期動產、不動產及其他資產現金支出 4 億 5,004 萬 8 千元；較 109 年度資金用途預計合計 46 億 5,241 萬 3 千元，減少 855 萬 2 千元，約減少 0.18%；主要係因毅志樓宿舍改建工程預計於 109 年度完工，而 110 年度預計無營建工程經費需求所致。

表 2 國立高雄科技大學資金用途表

108 至 110 年度

單位：千元

項目	108 年度	109 年度	110 年度
當期經常門現金支出情形	4,087,281	4,139,292	4,193,813
當期業務總支出	4,821,955	4,871,886	4,923,866
業務成本與費用	4,715,878	4,765,386	4,816,866
教學研究及訓輔成本	3,321,973	3,371,803	3,422,380
建教合作成本	639,620	653,706	668,840
推廣教育成本	30,359	29,625	28,736
學生公費及獎勵金	111,358	110,244	109,142
管理費用及總務費用	598,988	587,008	575,268
其他(凡不屬以上之業務成本與費用)	13,580	13,000	12,500
業務外費用	106,077	106,500	107,000
財務費用	0	0	0
其他業務外費用	106,077	106,500	107,000
當期不產生現金流出之支出(-) (註 1)	-734,674	-732,594	-730,053
當期應付預付項目調整增(減)數	0	0	0
應付款項淨減(淨增-)	0	0	0
預付款項淨增(淨減-)	0	0	0
加：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形	557,150	513,121	450,048
動產	368,471	373,290	378,165
不動產	127,820	78,699	10,500
無形資產	24,640	25,132	25,383
其他資產	36,219	36,000	36,000
資金用途預測合計	4,644,431	4,652,413	4,643,861

註 1：折舊、攤銷費用。

三、108 年度至 110 年度可用資金變化情形（如表 3）

（一）108 年度期初現金及定存 60 億 1,045 萬元。

- 1.加：當期經常門現金收入 45 億 2,894 萬 5 千元，當期動產、不動產及其他資產現金收入 3 億 8,641 萬 5 千元。
- 2.減：當期經常門現金支出 40 億 8,728 萬 1 千元，當期動產、不動產及其他資產現金支出 5 億 5,715 萬元。
- 3.期末現金及定存 62 億 8,137 萬 9 千元。
- 4.加：期末短期可變現資產 4 億 9,837 萬 5 千元。
- 5.減：期末短期須償還負債 17 億 7,330 萬 6 千元。
- 6.期末可用資金預計 50 億 0,644 萬 8 千元。

（二）109 年度期初現金及定存 62 億 8,137 萬 9 千元。

- 1.加：當期經常門現金收入 45 億 7,754 萬 9 千元，當期動產、不動產及其他資產現金收入 3 億 8,641 萬 5 千元。
- 2.減：當期經常門現金支出 41 億 3,929 萬 2 千元，當期動產、不動產及其他資產現金支出 5 億 1,312 萬 1 千元。
- 3.期末現金及定存 65 億 9,293 萬元。
- 4.加：期末短期可變現資產 5 億 2,359 萬 7 千元。
- 5.減：期末短期須償還負債 18 億 6,075 萬元。
- 6.期末可用資金預計 52 億 5,577 萬 7 千元。

（三）110 年度期初現金及定存 65 億 9,293 萬元。

- 1.加：當期經常門現金收入 46 億 2,365 萬 2 千元，當期動產、不動產及其他資產現金收入 3 億 8,641 萬 5 千元。
- 2.減：當期經常門現金支出 41 億 9,381 萬 3 千元，當期動產、不動產及其他資產現金支出 4 億 5,004 萬 8 千元。
- 3.期末現金及定存 69 億 5,913 萬 6 千元。
- 4.加：期末短期可變現資產 5 億 2,881 萬 9 千元。
- 5.減：期末短期須償還負債 19 億 5,342 萬 5 千元。
- 6.期末可用資金預計 55 億 3,453 萬元。

表 3 國立高雄科技大學可用資金變化情形

108 至 110 年度

單位：千元

項目						108 年度	109 年度	110 年度
期初現金及定存 (A)						6,010,450	6,281,379	6,592,930
加：當期經常門現金收入情形 (B)						4,528,945	4,577,549	4,623,652
減：當期經常門現金支出情形 (C)						4,087,281	4,139,292	4,193,813
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)						386,415	386,415	386,415
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E) (*1)						557,150	513,121	450,048
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)						0	0	0
加：當期投資淨(增)減情形 (G)						0	0	0
加：當期長期債務舉借 (H)						0	0	0
減：當期長期債務償還 (I)						0	0	0
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2)						0	0	0
期末現金及定存 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)						6,281,379	6,592,930	6,959,136
加：期末短期可變現資產 (L)						498,375	523,597	528,819
減：期末短期須償還負債 (M)						1,773,306	1,860,750	1,953,425
減：資本門補助計畫尚未執行數 (N)						0	0	0
期末可用資金預測 (O=K+L-M-N)						5,006,448	5,255,777	5,534,530
其他重要財務資訊								
期末已核定尚未編列之營建工程預算						68,199	0	0
政府補助						0	0	0
由學校已提撥之準備金支應(*3)						0	0	0
由學校可用資金支應						68,199	0	0
外借資金						0	0	0
長期債務	借款 年度	償還 期間	計畫 自償率	借款 利率	債務總額	108 年度餘額	109 年度餘額	110 年度餘額
債務項目(*4)								

註 1：現金及定存包括現金(含活期存款及自存入起三個月內到期之定期存款等)、流動金融資產項下存款期間三個月以上，一年內到期之定期存款與投資項下存款期間一年以上到期之定期存款。

2：經常門現金收入包括政府補助收入與學雜費收入、建教合作收入、推廣教育收入、資產使用及權利金收入與受贈收入等自籌收入，並扣除不產生現金流入之收入。

3：經常門現金支出係指支出效益及於當年之現金支出，如人事費、水電費、維護費及獎助學金等。

4：動產、不動產及其他資產現金收入係指各政府機關補助款屬指定用於增置動產、不動產、無形資產及其他資產等。

- 5：動產、不動產及其他資產現金支出係指支出效益及於當年及以後年度之現金支出，包括增置動產、不動產、無形資產及其他資產等。
- 6：流動金融資產係指預期於一年內變現之金融資產，但不含存款期間三個月以上，一年內到期之定期存款。
- 7：投資係指採權益法之投資、非流動金融資產及其他長期投資等，但不含存款期間一年以上到期之定期存款。
- 8：長期債務係指償還期限在一年以上長期借款等。
- 9：其他影響當期現金調整增(減)數，係指經常門現金收支、動產、不動產及其他資產現金收支、流動金融資產淨增減、投資淨增減與長期債務舉借及償還以外，其他影響期末現金之合計數。
- 10：短期可變現資產係指得於短期內轉換成現金之財務或經濟資源，包括：流動金融資產、應收款項及短期貸墊款。
- 11：短期須償還負債係指應於短期內支付現金之給付義務，包括：流動負債、存入保證金、應付保管款、暫收及待結轉帳項，但應排除屬指定用途捐贈款已提撥準備金之部。
- 12：可用資金係指學校帳上現金及定存加上短期可變現資產並扣除短期須償還負債與資本門補助計畫尚未執行數，係在衡量特定时點學校可運用之資金。
- 13：其他重要財務資訊至少應包括期末已核定尚未編列之營建工程預算及長期債務，係在衡量學校以後年度應(或很有可能)給付現金數額，其中由學校可用資金支應之營建工程預算與長期債務無法自償部分，將由學校期末可用資金、以後年度經常門現金收支結餘與動產、不動產及其他資產現金收支結餘等支應。
- 14：期末已核定尚未編列之營建工程預算係指可行性評估業經行政院或本部核定之營建工程，其截至當年底尚未編列完成之工程預算數，該等預算數預計於以後年度編列。
- 15：前項尚未編列之營建工程預算財源：政府補助係指由本部或其他政府機關補助；由學校已提撥之準備金支應係指由不包含於現金及定存內，已提撥之改良及擴充準備金或其他準備金支應；外借資金係指向銀行舉借長期債務支應。

填表說明：

- 1：本表第1年預計數原則應與預算相符。
- 2：其他影響當期現金調整增(減)數，包括：減少短期代墊款、減少長期應收款、貸墊款及準備金、減少不動產、廠房及設備及礦產資源、減少投資性不動產、減少生物資產—非流動、減少無形資產及其他資產、增加短期貸墊款、增加長期應收款、貸墊款及準備金、增加短期債務、流動金融負債及其他負債、減少短期債務、流動金融負債及其他負債與匯率變動影響數等。
- 3：營建工程倘財源預計由受贈款等支應，其中屬尚未募得資金部分，仍應於可用資金支應部分表達。
- 4：請查填債務名稱，倘有2項目以上，請自行增列。
- 5：有「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第10條，以自籌收入規劃辦理第8條第1項第6款新興工程之事情事者，請自行斟酌增加可用資金變化情形之期間。
- 6：學校規劃新興工程等重大計畫時，除可用資金外，應將其他重要財務資訊納入評估。

四、校務基金投資規劃及效益

- (一) 投資貨幣市場基金：為提升活期存款的效益，增加學校之投資報酬，並考量分散投資風險，優先考慮市場規模前三名之貨幣型基金，各投入 5,000 萬元，總計 1 億 5,000 萬元。
- (二) 投資海外債券：採公開評選方式開立投資專戶，存入一定金額（原則上為 5,000 萬元），視適當時機進場進行投資買賣，並定期檢視投資成果。
- (三) 除了新台幣定存是否續存，授權由財務處自行判斷處理外，其餘投資均提交本校「投資管理小組」，由校內外委員評定是否為合適之投資方式，並將年度投資計畫提送本校「校務基金管理委員會」審議通過後執行。各項投資之執行，由「投資管理小組」主政，公開遴選投資機構協助本校，視市場情勢、本校預估現金流…等狀況靈活從事各項經授權之投資，並定期將投資盈虧向「校務基金管理委員會」報告。
- (四) 預期效益：秉持資產保值與變現靈活的原則，選擇合適之投資標的，使校務基金穩健成長，提供充足經費滿足教學、研究等各項需求。投資收益年平均獲利高於郵局定存利率。

柒、風險評估

本校於本(107)年 2 月 1 日由國立高雄應用科技大學、國立高雄第一科技大學及國立高雄海洋科技大學三校合併成立，為利本校之內部控制作業推動並使內部控制作業項目風險等級能符合現況，成立內部控制小組審視及評估所屬內部控制作業項目之風險值。

一、 風險辨識

依據「行政院所屬各機關風險管理及危機處理作業基準」及「教育部風險管理及內部控制推動作業原則」，就確認之教育績效目標及年度工作重點，評估本校施政計畫、立法院質詢案、監察院糾正(舉)、彈劾案、審計部建議及輿情反應等風險來源，進行辨識風險項目，運用風險登錄表，辨識前款目標、施政計畫、重要政策及例行性業務風險議題，俾管理各計畫及業務執行過程。

二、 風險分析

風險辨識後，本校參採「風險管理及危機處理作業手冊」之風險評估工具，並考量業務特性及參照「教育部風險管理及內部控制推動作業原則」，訂定適用於本校之「影響程度(I)之敘述分類表」(如表 4)及「機率之敘述分類表」(如表 5)，作為各單位衡量風險影響程度及發生機率之參考標準並據以計算風險值。風險值之計算方式為影響程度及發生機率之乘積(風險值=影響程度*發生機率)，並運用本校風險處理表作為本校各單位衡量風險議題影響程度及發生機率之參考標準並據以計算風險值。風險值之計算方式為影響程度及發生機率之乘積(風險值(R)=影響程度(I) x 發生機率(P))。

表 4 影響程度（I）之敘述分類表

等級	類別	形象	人員	民眾抗議	財物損失	影響校方運作
3	非常嚴重	新聞媒體報導負面新聞嚴重損害本校形象	死亡	抗議	新臺幣 500 萬元以上	非常嚴重
2	嚴重	新聞媒體報導負面新聞重度損害學校形象	重傷	團體抱怨 (11 人以上)	新臺幣 30 萬元至 500 萬元	嚴重
1	輕微	新聞媒體報導負面新聞輕度影響本校形象	輕傷	個人抱怨 (10 人以下)	新臺幣 30 萬元以下	輕微

表 5 發生機率（P）之敘述分類表

等級	類別	詳細的描述
3	幾乎確定	在大部分的情況下會發生 1 年內非常可能發生
2	可能	有些情況下會發生 1 年內可能發生
1	幾乎不可能	只會在特殊的情況下發生 1 年內不太可能發生

影響程度(I)	風險分布		
非常嚴重(3)	IC21、IOX01、 GAX01		
嚴重(2)	LE06、FC03、 IE04、KP01、 LN01、LA01、 LA02、TL22、 AG01、ME01、 CDX01、DH18 DF01	ABX02、 BOX01、CC02、 LN02、HC22、 MJ01	
輕微(1)	LQ03	JA04、OD05、 OD12、LP16、 GA03、GA05、 GCX01、LE03、 AE09	CC04、HC07
	幾乎不可能(1)	可能(2)	幾乎確定(3)
	發生機率(P)		

圖 5 本校內部控制作業風險控管圖象

註：1.灰色區域為本校風險容忍範圍。

2.本圖係填入各單位風險評估後納入內部控制之控制作業項目代號。

3.風險值之計算方式為影響程度及發生機率之乘積(風險值=影響程度*發生機率)

三、 風險評量

參照「教育部風險管理及內部控制推動作業原則」將低風險區域訂為本校現階段可容忍之風險範圍（即風險值為 2（含）以下）。本校可容忍風險值之範圍說明如下：

(一)範圍 1：發生風險影響程度為「嚴重（2）」且發生機率為「幾乎不可能（1）」之範圍。

(二)範圍 2：發生風險影響程度為「輕微（1）」且發生機率為「幾乎不可能（1）」或「可能（2）」之範圍。

四、風險控管

由各單位找出內部重要且需要管理納入控管的業務，並針對內部業務可能發生的風險進行盤點及預測，擬定風險情境時，應考量可能

影響之業務目標並將事件背景詳述說明，以求其完整性，並使用結構化的方式進行辨識及登錄，以確保能有效控制風險，避免遺漏任何重大問題。

(一) 有關風險登錄表之說明：

註 1：「管控作業名稱代碼」請依文書組公告單位代碼自行編號。註 2：「類別」欄請以代號填入：1 形象、2 人員、3 民眾抗議、4 財物損失、5 影響校方運作。

(二) 有關風險評估處理表之說明：

註 1：「管控作業名稱代碼」請依文書組公告單位代碼自行編號。註 2：「風險情境及影響」與風險分析過程中所評估出之「機率及影響程度」之敘述及數值應相連結。註 3：現有風險分析及殘餘風險分析若屬可容忍之風險仍應監控並定期檢討，以確定該等風險仍維持可容忍之程度。若「現有風險值」為 2（含）以下者，得免填新增控制機制及整體處理對策且無須進行殘餘風險分析，但請於備註欄位註明建議以 SOP 管制，不納入內部控制制度作業；若「現有風險值」為 3 以上者，應填列新增控制機制及整體處理對策並進行殘餘風險分析，「殘餘風險值」若為 2（含）以下者，得於備註欄位註明建議以 SOP 管制，不納入內部控制制度作業；「殘餘風險值」3 以上者應納入內部控制制度作業進行管制。

(三) 有關風險評估處理表中（）內數值為併校前各單位內部控制作業項目所評估之風險數值，彙整如風險登錄表及風險評估處理表。各單位經過進行處理對策後，再進行風險評量，繪製風險圖像如圖 5 所示，總計尚有 11 項超出本校所訂可接受風險範圍（即風險值為 2（含）以下）之風險項目，列為本校 107 年度主要風險項目，將請業管單位於作業時特別管制注意。

為利併校後風險管控，經本校 106 學年度第 2 學期第 2 次內部控制小組會議決議，除上述 11 項高風險項目外，另依各管控單位建議納入可接受風險項目計 23 項，共計 34 項納入本年度之內部控制作業項目，並於 107 年度進行內部控制自行評估及內部稽核作業。

五、風險登錄及評估處理

為利本校之內部控制作業順利推動，並使內部控制作業項目風險等級能夠符合現況，本校 106 學年度第 2 學期第 1 次內部控制小組會議決議，請各單位業依重新審視及評估所屬內部控制作業項目之風險值，並提出具體對策以有效控管風險。各單位管控作業之風險登錄表及風險評估處理表如下：

表 6 風險登錄表

管控作業名稱(註 1)	類別 (註 2)	影響之目標或業務	風險情境及影響 (重點條列背景說明及問題點)	預期發生月份 (或日期)
CC04 學期成績繳交作業	1 2	1.落實任課教師線上登錄成績之準時性及正確性。 2.秉持公平、公正、公開之態度處理任課教師更改學生成績案。	1.任課教師逾期登錄學生成績，教師不能以身作則，將造成學生對教師觀感不佳，也會導致學生權益受損，例如申請獎學金或補助...等。 2.任課教師更改學生成績，為求謹慎，行政程序繁複，會導致學生權益受損，例如申請獎學金或補助...等。 3.任課教師更改學生成績次數太頻繁，會導致學生對教師之信任度不足。	全年
ABX02 招生考試成績作業	3 5	影響考試的公平性	考試成績會發生誤值、登錯考生分數及分數計算錯誤等，若有錯誤將影響考試公平性。	全年
BOX01 校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治作業	1 2 4	1.未於24小時內至教育部系統網站完成通報。 2.違反校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件接案處理作業程序。 3.校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件接案處理過程應確實遵守保密原則。	1.知悉事件發生起24小時內未通報，處新臺幣3萬元以上15萬元以下罰鍰。 2.未於時效內通知受理或時效內完成調查及敘明救濟管道等，會損害當事人權益，無法信任校方，影響學校專業素養形象。 3.事件處理過程，應落實保密原則，以免當事人受到二次傷害。	全年
DF01 校園安全緊急事件處理作業	1 2	未於規定時限於教育部校安通報網完成通報。	未依教育部校安事件處理流程處置及通報，而有錯報、漏報或遲報等情事，導致事件無法立即應變及處置。	全年
LE06 勞健保加退保作業	5 2	1.妥善辦理勞健保加保及退保業務，保障同仁權益。 2.依法提撥簽定比率之勞工退休準備金及提繳定比之勞工退休金，保障員工退休權益。	1.用人單位未按時辦理加、退保申請，故有延遲加退保所衍生之相關問題及費用等疑慮，影響被保險人之權益。	全年

管控作業名稱(註 1)	類別 (註 2)	影響之目標或業務	風險情境及影響 (重點條列背景說明及問題點)	預期發生月份 (或日期)
			2.用人單位請領薪資之時間差，影響當月份勞健保及勞退金費用核銷困難。	
CDX01 新建工程建設督導作業	2 5	1.使用需求構想計畫，提報校園規劃委員會說明，經費部份提報校務基金管理委員會說明。 2.總工程建造費在新臺幣三億元以上者，須依規定將可行性評估函報教育部審議同意後，由教育部報請工程會及主計總處審議。 3.總工程建造費在新臺幣一億元以上者，須依規定將綜合規劃及基本設計書函報教育部審議同意後，由教育部報請工程會審議。 4.發包之招決標作業依政府採購法第18條、52條及施行細則第64條之2等規定辦理。 5.施工監造作業應依公共工程施工品質管理規定辦理。	1.工程總經費未提報校務基金管理委員會說明。 2.總工程建造費在新臺幣一億元以上者，未依規定將綜合規劃及基本設計書函報教育部審議；總工程建造費在新臺幣三億元以上者，未將可行性評估報教育部審議。 3.發包之招決標作業未依政府採購法第18條、52條及施行細則第64條之2等規定辦理。 4.施工監造作業未依公共工程施工品質管理規定辦理。 5.完工驗收程序未依政府採購法、政府採購法施行細則及契約等之相關規定辦理。 6.工程結案承攬廠商應繳驗之文件，未簽報核可。	全年
AE09 採購招標作業	3 5	健全採購招標制度，提升採購效率及品質	開、決標資格或規格審查不確實，導致廠商異議或申訴	全年
LE03 委託技術服務作業	1 4 5	落實政府採購制度，採購程序公平、公開，確保採購品質。	1.廠商申訴，進而與機關發生衝突。 2.廠商訴諸媒體，影響機關形象。 3.廠商提送設計成果數據誤植，影響計畫進度或造成機關損失。	全年
CC02 校務基金支付作業	5 4	1.完善零用金、保管品、收納款項管理制度，靈活運用校務基金。 2.健全財務，興利防弊兼顧，防止資源不經濟使用。	1.收到支出傳票或付款憑單，未依限傳遞相關金融機構辦理支付，將有違法之虞，並損及當事人權益。 2.出納會計事務查核未發現既有之缺失，將造成本校財產損失，導致無法保障資產安全，且影響會計資訊可靠性及完整性。	全年
FC03 產學合作計畫案會辦作業	5 4	1.落實審核機制，健全財務秩序。 2.健全財務，興利防弊兼顧，防止資源不經濟使用。	未發現缺失或落實執行，將造成學校權益問題。	全年
LQ03 外籍生校外參訪	1	外籍生校外保險	1.落實保險投保人與投保時間和保險權益	全年
IC21 退學分費作業	1 3 4	落實選課清單確認，避免影響學生畢業資格。	1.退費錯誤表示學生選課清單有問題，有可能影響學生畢業資格。 2.退費延遲導致學生抗議。 3.退費錯誤導致學校收入減少。	4~6 月 10~12 月

管控作業名稱(註 1)	類別 (註 2)	影響之目標或業務	風險情境及影響 (重點條列背景說明及問題點)	預期發生月份 (或日期)
IE04 推廣教育開班作業	1 2	1.所開課程，有助於提升大眾學識技能及社會文化水準。 2.開班人數是否符合開班成本考量，避免入不敷出。	1.申請開班之授課教師若無具有專業資格及相關證照，將影響教學品質，失去原本開課意義。 2.開班人數是否符合開班成本考量，避免入不敷出，影響經濟效益。	5月、6月及 12月
JA04 學生休退學申請	2	1.學生(含延修生)因故無法繼續就學修課者，應於開學前向教務組申請休學，申請休學一次以一學年為原則。休學後，無法即時復學者，應申請繼續休學。休學累計以三學年為限，特殊原因休學三學年以上須檢附證明文件，經專案申請核准後，得再予延長休學年限。 2.惟休學原因為服義務兵役、懷孕、生產或哺育三歲以下幼兒之婦女不計入休學年限，逾期未申請繼續休學或逾休學年限者，以退學論。 3.新生入學第一學期，須完成註冊手續後，始得申請休學。 4.凡於學期開始上課日後申請休學者，須先行完成註冊繳費手續。 5.註冊繳費後休學，是否依大專校院學生休、退學退費標準申請退費？	1.學生因個人因素申辦休、退學，予以順延就學年限，以保障學生受教就學權益。 2.學生註冊繳費後申辦休、退學者，依教育部訂定「大專校院學生休、退學退費標準」予以退費，適用使用者付費公平原則，既保障學生權益，也兼顧學校能永續經營，嘉惠莘莘學子升學與終身學習心願，培育社會菁英人才，貢獻國家發展。	全年
OD05 圖書館館舍突發問題處理作業	2 3 4	1.維持優質安全閱讀環境及人員作業空間。 2.保護館藏資料及設備財物。 3.提供完整的圖書資訊服務。	1.漏水、火災、震災等館舍突發問題導致無法保障工作人員與讀者安全。 2.停電、漏水、火災、震災等館舍突發問題導致無法保護館藏資料及設備財物。 3.停電、漏水、火災、震災等館舍突發問題導致無法在兼顧工作人員安全前提下儘速恢復服務，導致讀者不滿。	全年
OD12 燕巢校區圖書館閉館作業	1 2 4	1.落實閉館作業，建全讀者安全性。 2.健全防盜，防止宵小入侵。 3.確實關閉電源，節省能源	1.閉館程序無確實，導致影響讀者安全性。 2.警報無確實啟動與大門確實上鎖，將造成本校財產損失，導致無法保障資產安全。 3.沒有關閉器材電源，將造成能源浪費，無法節省能源，且影響器材汰換率。	全年
KP01 資訊安全管理	1 5	1.機關應成立資訊安全組織，以運作資訊安全管理制度。 2.定期實施內部稽核，以確保各項安全控制措施符合要求。	1.資產弱點被威脅利用。 2.發生安全事故而可能對組織造成之傷害及產生之後果。	全年

管控作業名稱(註 1)	類別 (註 2)	影響之目標或業務	風險情境及影響 (重點條列背景說明及問題點)	預期發生月份 (或日期)
LP16 首頁網站管理	1 5	1.集中管理為原則，由本校計算機與網路中心統籌分配網站位址、設立防火牆、建立網站安全防護，防止網頁受到惡意攻擊或竄改。 2.網頁資料維護，隨時保持最新資料，以免提供過期或錯誤資訊。	1.個資資產狀況可能受到威脅利用，發生違反資訊安全與個人資料保護事件。 2.網頁受到惡意攻擊或竄改。	全年
LN01 體育場館、設施安全維護管理通報處理	1 2 3	1.未確實做好體育運動場館設施維護。 2.未及時針對場館設施修繕，導致負面觀感。 3.未確實督促維持場館的整潔，影響運動品質下降。	1.運動場館設施安全維護，乃是體育主管單位的責任，若未及時處理，恐影響運動者的安全與健康，甚至影響對學校整體的觀感。 2.運動場館之整潔維護，必須透過教育學生養成使用者維護整潔的概念，讓場館保持乾淨整潔及一定的品質與水準。	全年
LN02 水域活動意外事故處理流程	1 2 5	1.未確實宣導水域活動的安全，導致學生在校內或校外發生任何不可臆測的水域意外地事故。 2.未確實要求學生通過基本游泳能力與技能及游泳自救能力，導致發生水域安全事故。 3.未落實救生設施是否充足與救生人員的值勤是否確實。 4.本校不同校區之游泳教學不一，導致學生的游泳基本能力有所區別(差異)，水域活動安全事件發生機率增高。	1.水域安全概念及預防措施的宣導與基本游泳技能的培養與游泳自救能力的訓練是防止水域活動事故的最佳方式。 2.若未確實要求學生學習游泳基本技能及自救能力，則可能發生不可臆測的意外事故。 3.本校兩校區之學生，若能統一實施游泳教學，則能提升本校學生涉入溪流、海域及公眾泳池之水域活動安全係數。 4.若有水域活動意外事故，本室將依體育署所頒佈推展之防溺措施，來防範及急救送醫。	全年
GA03 公務人員赴大陸申請作業流程	2 4	確實加強赴陸相關宣導，俾利同仁熟悉相關法令規範。	1.同仁未熟稔赴大陸地區相關規定，漏未提出申請。 2.赴大陸地區相關表件採紙本及人工方式留存，如未妥善保管，將無法進行事後查證。	全年
GA05 教師兼職處理作業流程	1	教師未確實依法令規定並依程序報請學校審核兼職事宜。	教師因不諳法令規定違法兼職，致生懲處，影響校譽。	全年
HC07 決算報告編製作業	5 4	發揮管理會計效能，支援管理決策。	決算未如期編製完成，影響本校決算審定，將無法提供即時可靠資訊供內外部使用者決策之參考。	12月-2月
HC22 出納會計事務查核作業	5 4	1.落實會計審核機制，建全財務秩序。 2.健全財務，興利防弊兼顧，防止資源不經濟使用。	出納會計事務查核未發現既有之缺失，將造成本校財產損失，導致無法保障資產安全，且影響會計資訊可靠性及完整性。	全年

管控作業名稱(註 1)	類別 (註 2)	影響之目標或業務	風險情境及影響 (重點條列背景說明及問題點)	預期發生月份 (或日期)
DH18 懸帳清理作業	5 4	1.落實會計審核機制，健全財務秩序。 2.健全財務，興利防弊兼顧，防止資源不經濟使用。	1.違反預算法、決算法、審計法及相關規定，影響法令遵循之目標。 2.應收未收之呆帳過多，將造成本校財產損失，導致無法保障資產安全。 3.帳務無法清理正確，導致影響財務報導可靠性。	全年
IOX01 業務計畫及預算編製作業	5	配合校務發展需求，審慎編列預算。	1.基金之計畫及年度預算未依據年度預算籌編原則、預算編製辦法、預算共同項目編列作業規範及立法院決議事項等相關規定編列。 2.未衡酌本校收入可能情形及未配合校務發展計畫編列支出預算。	全年
LA01 飲用水水質管理	2	監測校區飲用水品質，符合「飲用水管理條例」相關規定	飲用水水質不佳滋生細菌，師生有感染細菌之風險，導致影響學習之傷害。	全年
LA02 水塔及蓄水池清洗管理	2	確保飲用水水源水質無慮及提昇飲用水品質，並維護教職員生健康。	自來水水源常帶有一些雜質沈澱在水塔及蓄水池，未加以清洗管理，易滋生細菌，師生接觸不清潔的水，恐有感染細菌之風險。	全年
TL22 實習作業	2 5	1.落實實習管控機制，健全實習程序，減少糾紛案件。 2.完善推動實習管控機制，確保學生及校方權益與安全。	1.學生若於實習前未簽訂實習合約書與擬訂個別實習計畫，恐影響學校、機構、學生對實習課程之認定，致使衍生實習糾紛。 2.若系所與教師未能透過訪視實習機構與學生，致使未能了解學生實際實習情形，並與業界溝通實習需求，則未能達實習課程之效益。 3.若實習期間發生異常案件及轉換、終止實習，未循本校實習相關法規所訂之流程機制，恐衍生實習糾紛及權益受損問題。	全年
GAX01 陳情人身分保密作業	1 4	1.暢通建言管道，妥善處理回覆	1.受理陳情案件，未依法落實陳情（檢舉）人身分保密，違法損及權益 2.由秘書室專人收件，落實去識別化確保陳情人身分保密，避免陳情案逾期，影響行政效率及機關整體形象。	全年
GCX01 重大事件媒體處理作業	1	為使本校於處理緊急事故時，能與媒體有良好的溝通及新聞發佈作業有所依循。	1.人為因素：意外事故，如交通安全、住宿安全、失竊、自殺、情感糾紛、食物中毒、火災(人為縱火)等；疾病處理，如法定傳染病、新增流行病(如 SARS、H1N1 流感等)等。 2.天然因素：風災、水災、火災、地震等。	全年

管控作業名稱(註 1)	類別 (註 2)	影響之目標或業務	風險情境及影響 (重點條列背景說明及問題點)	預期發生月份 (或日期)
AG01 校務研究資料庫建置 作業	1 4	落實校務研究專業管理制度，建立以個人資料為串接單位之長期性資料蒐集機制，分析學生學習成效並回饋改善教學。	校務研究資料庫蒐集學生學習歷程、教師教學等各式與校務研究議題相關之校務原始資料，為利校務研究資料庫建置及跨單位資料串接，保有師生相關個人資料，若未妥善保管，恐有洩漏風險。	全年
ME01 海洋科技通識課程教材製作獎勵作業	5	1.提昇本校教學品質、增進海洋教育成效。 2.鼓勵教師編撰優良海洋科技通識教材。 3.促進跨校區跨領域學生認識海洋產業。	1.獲獎勵者所編教材或多媒體投影片太過簡略，課程內容的完整性低、零散不足而不利學生學習。 2.申請單元數超過上限，或同一單元同一學年內重複申請仍核給獎勵，將有違鼓勵目的或致影響公平性。 3.獲獎勵者未充分配合跨校區授課，以致於師資規劃無法順利運作，可能影響學生受教權。	全年
MJ01 專業師資聘任作業	5 2	1.無法按時辦理訓練課程，影響合約之履行。 2.減少開訓班次，影響中心整體收入及運作。 3.耽誤學員取證時間而影響其生計。	1.因應海事法規修訂訓練內容、時數等規定，造成師資短缺。 2.現有師資陸續退休，造成師資短缺。 3.因校內教師受限於兼課時數之規定，造成師資缺乏，影響訓練開課作業。	全年

表 7 風險評估處理表

() 內數值為併校前各單位內部控制作業項目所評估之風險數值

管 控 作 業 名 稱 (註 1)	風 險 情 境 及 影 響	現 有 控 制 機 制 (註 2)	現 有 風 險 分 析		現 有 風 險 值 (R)= (P)x(I)	新 增 控 制 機 制 及 整 體 處 理 對 策	殘 餘 風 險 分 析		殘 餘 風 險 值 (R)= (P)x(I)	負 責 單 位
			機 率 (P)	影 響 程 度 (I)			機 率 (P)	影 響 程 度 (I)		
CC04 學 期 成 績 繳 交 作 業	1.任課教師逾期登錄學生成績，教師不能以身作則，將造成學生對教師觀感不佳，也會導致學生權益受損，例如申請獎學金或補助...等。 2.任課教師更改學生成績，為求謹慎，行政程序繁複，會導致學生權益受損，例如申請獎學金或補助...等。 3.任課教師更改學生成績次數太頻繁，會導致學生對教師之信任度不足。	1.登錄期程內以 e-mail 及教務處網頁公告登錄成績應注意之事項。 2.逾期未繳交學生成績，依逾期情節輕重列入紀錄，除知會各級主管外，並作為各項教學考評之參考。 3.成績更改程序如下： (1)成績登錄截止前：輸入成績並上傳成功後，發現成績登錄錯誤，申請成績更正須經教務長核准後辦理更正。 (2)成績登錄截止後： A.由任課教師檢附證明資料，經所屬科、系(所)務會議及院務、中心會議通過。 B.未改變及格狀況者，送請教務長核定後，方得更正，學期成績涉及變更不及格或及格狀態時，應提送教務會議審議，並請任課教師到場說明，未親自出席時，由會議逕行審議。 C.如決議不同意更正或補登學期成績，不受理申覆。	3 (2)	1 (2)	3 (4)	1.登錄期程內以 e-mail 加強宣導，對於成績之傳送，請謹慎檢查無誤後，再行傳送。 2.成績登錄系統於教師傳送前，會出現彈跳視窗，提醒教師對於成績之傳送，請謹慎檢查無誤後，再行傳送。	3 (1)	1 (2)	3 (2)	教務處註冊組

管 控 作 業 名 稱 (註 1)	風 險 情 境 及 影 響	現 有 控 制 機 制 (註 2)	現 有 風 險 分 析		現 有 風 險 值 (R)= (P)x(I)	新 增 控 制 機 制 及 整 體 處 理 對 策	殘 餘 風 險 分 析		殘 餘 風 險 值 (R)= (P)x(I)	負 責 單 位
			機 率 (P)	影 響 程 度 (I)			機 率 (P)	影 響 程 度 (I)		
ABX02 招生考試 成績作業	考試成績會發生誤值、登 錯考生分數及分數計 算錯誤等，若有錯誤將影 響考試公平性。	考試成績由系所送交至招生組 後，由承辦人逐筆登錄系統後 計算總成績，再經由二位同仁 複核，已有效降低風險，故影 響程度已降低。	2 (2)	2 (3)	4 (6)	增加二人以上的 複核作業，以降 低錯誤。	2 (1)	2 (3)	4 (3) 原屬高 風險控 制作業 項目	教務招 生組
BOX01 校園性侵 害、性騷 擾或性霸 凌防治作 業	1.知悉事件發生起24小時 內未通報，處新臺幣3萬 元以上15萬元以下罰 鍰。 2.未於時效內通知受理或明 敘救濟管道等，會損害當 事人權益，無法信任校 方，影響學校專業素 養形象。 3.事件處理過程，應落實 保密原則，以免當事人 受到二次傷害。	1.性平案處理均依規定時效內通 報教育校園性侵害、性騷擾或 性霸凌事件填報系統。 2.性平事件處理均依據「性別平 等教育法」、「性別工作平等 法」、「校園性侵害性騷擾或性 霸凌防治準則」等相關法規辦 理。 3.寄發當事人之通知均以雙掛號 郵件送達。	2 (1)	2 (3)	4 (3)	應規劃辦理性平 教育相關課程， 以強化教職員工 生性別平等觀 念，落實宣導及 防治工作。	2 (1)	2 (3)	4 (3) 原屬高 風險控 制作業 項目	學務 處
DF01 校園安全 緊急事件 處理作業	1.學校教職員工生有死亡 或死亡之虞，或二人以 上重傷、中毒、失蹤、 受到人身侵害等，且須 知悉或立即協處之事 件。 2.災害或不可抗力之因素 致情況緊迫，須主管教 育行政機關及時知悉或 各級學校自行宣布停課 者	1.校安事件區分為緊急事件、法 定通報及一般校安事件均依規 定時效內於教育部校安通報網 通報。 2.視校安事件狀況，由主任秘書 (或指定代理人)依校安狀況發展 召開緊急安全處理小組會議， 依據應變計畫進行研討及責任 分工，有效執行應變措施，妥 適處置事件。 3.校安事件處理均依據「維護校 園安全實施要點」、「校園安全	1	2	2	1.成立 0800-550- 995 校安免付 費專線，供教 職員工生（含 家屬）於緊急 校安事件通報 使用，俾提昇 處置時效及服 務品質。 2.依本校實需訂 定校園安全事 件處理流程，				學務軍 訓室

管控作業 名稱 (註 1)	風險情境 及影響	現有控制機制 (註 2)	現有風險 分析		現有風 險值 (R)= (P)x(I)	新增控制機制及 整體處理對策	殘餘風險 分析		殘餘風 險值 (R)= (P)x(I)	負 責 單位
			機 率 (P)	影 響 程 度 (I)			機 率 (P)	影 響 程 度 (I)		
	3.媒體關注之負面事件。	及災害事件通報作業要點修正規定」、「教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點」等相關法規辦理。				俾能迅速處置與應變，有效維護校園安全。				
LE06 勞健保加 退保作業	1.用人單位未按時辦理加、退保申請，故有延遲加退保所衍生之相關問題及費用等疑慮，影響被保險人之權益。 2.用人單位請領薪資之時間差，影響當月份勞健保及勞退金費用核銷困難。	1.建置臨時人員勞健保查詢系統專區。 2.明列加保注意事項，降低各單位未依時加保之影響與機率。	1 (3)	3 (3)	3 (6)	於各項會議中向全校同仁宣導勞健保加退保相關規定，控制人為疏忽的影響。	1 (1)	2 (3)	2 (3) 原屬高風險控制項目	總務處 總務組
CDX01 新建工程 建設督導 作業	1.工程總經費未提報校務基金管理委員會說明。 2.總工程建造經費在新臺幣一億元以上者，未依規定將綜合規劃及基本設計書函報教育部審議；總工程建造經費在新臺幣三億元以上者，未將可行性評估報教育部審議。 3.發包之招決標作業未依政府採購法第 18 條、52 條及施行細則第 64 條之 2 等規定辦理。 4.施工監造作業未依公共工程施工品質管理規定辦理。 5.完工驗收程序未依政府採購法、政府採購法施行細	1.工程總經費均依規定提報校務基金管理委員會審議。 2.總工程經費在新臺幣一億元以上者，均依規定將綜合規劃及基本設計書函報教育部審議；新臺幣三億元以上者，另提可行性評估報教育部審議。 3.發包之招決標作業均依政府採購法第 18 條、52 條及施行細則第 64 條之 2 等規定辦理。 4.施工監造作業均依公共工程施工品質管理規定辦理。 5.完工驗收程序均依政府採購法、政府採購法施行細則及契約等之相關規定辦理。 6.工程結案承攬廠商應繳驗之	1 (2)	2 (2)	2 (4)		(2)	(2)	(4) 原屬高風險控制項目	總務處 校園規劃組

管 控 作 業 名 稱 (註 1)	風 險 情 境 及 影 響	現 有 控 制 機 制 (註 2)	現 有 風 險 分 析		現 有 風 險 值 (R)= (P)x(I)	新 增 控 制 機 制 及 整 體 處 理 對 策	殘 餘 風 險 分 析		殘 餘 風 險 值 (R)= (P)x(I)	負 責 單 位
			機 率 (P)	影 響 程 度 (I)			機 率 (P)	影 響 程 度 (I)		
	則及契約等之相關規定辦理。 6. 工程結案承攬廠商應繳驗之文件，未簽報核可。	文件，均簽報核可。								
AE09 採購招標 作業	開、決標資格或規格審查不確實，導致廠商異議或申訴	1. 請購會辦採購單位協助檢視規格是否限制競爭或提及特定來源地、生產者或供應者，是否可能導致廠商提出異議。 2. 開標家數是否符合政府採購法之規定，資格及規格是否依招標文件及政府採購法相關規定審查。	2 (2)	1 (3)	2 (6)		(1)	(3)	(3) 原屬高 風險控 製作業 項目	總務 處
LE03 委託技術 服務作業	1. 廠商申訴，進而與機關發生衝突。 2. 廠商訴諸媒體，影響機關形象。 3. 廠商提送設計成果數據誤植，影響計畫進度或造成機關損失。	1. 委託技術服務作業相關計畫須提經各相關會議或上級機關核准。 2. 要求採購人員均應取得採購證照，並依據政府採購法及相關規定辦理委託技術服務作業，控制人為疏忽的影響。 3. 履約階段依計畫核定文件內容審核廠商提送設計成果數據。	2 (3)	1 (1)	2 (3)		(3)	(1)	(3) 原屬高 風險控 製作業 項目	總務 處
CC02 校務基金 支付作業	收到支出傳票或付款憑單後，未依限傳遞相關金融機構辦理支付，將有違法之虞，並損及當事人權益。	1. 依據主計單位製發之傳票，依限辦理支付作業。 2. 簽發支票辦理支付，應由機關首長、主辦會計及主辦出納蓋章。 3. 款項付訖後，在傳票上加蓋付訖日期戳記。 4. 辦妥支付之傳票及電匯明細表，應整理並編製現金結存日報表送主計室。	2 (2)	3 (2)	6 (4)	1. 規劃零用金管理作業、各項稅款之扣款作業及其他有價證券與其他保管品之收付及管理作業等流程圖，有利於作業依循。 2. 出納管理人員	2 (2)	2 (2)	4 (4) 原屬高 風險控 製作業 項目	財務 處

管 控 作 業 名 稱 (註 1)	風 險 情 境 及 影 響	現 有 控 制 機 制 (註 2)	現 有 風 險 分 析		現 有 風 險 值 (R)= (P)x(I)	新 增 控 制 機 制 及 整 體 處 理 對 策	殘 餘 風 險 分 析		殘 餘 風 險 值 (R)= (P)x(I)	負 責 單 位
			機 率 (P)	影 響 程 度 (I)			機 率 (P)	影 響 程 度 (I)		
		5.每月與主計單位提供之現金結存月報表進行核對，是否與帳面結存相符，如有不符之處，應編製銀行存款差額解釋表。				於款項付訖後，在傳票上加蓋付訖日期戳記，確認作業完成。 3.接獲委託之金融機構退匯通知時，立即查明處理並更新相關資料。 4.避免延誤支票之領取，確實實施休假代理制度。				
FC03 產學合作 計畫案會 辦作業	未發現缺失或落實執行， 將造成學校權益問題	1.接受委託(或合作)個案建教合作研究計畫之主持人應依所需各項費用編列預算提出計畫書，經各該系所(中心)主管及院長同意，簽會研發處後經機關首長同意後辦理簽約。 2.計畫合約期限屆滿，除委託(或合作)單位另有規定外，如需展期執行應先取得委辦單位書面同意。計畫執行期滿，應辦理結案作業。	2 (2)	2 (2)	4 (4)	學校確立執行委託計畫案時，提醒執行單位落實履約	1 (1)	2 (2)	2 (2)	研發 處技 服組
LQ03 外籍生校 外參訪	建立校外參訪學生保險機制，落實保險權益	1. 於活動兩週前左右開放報名，前一週報名截止，為確保參訪品質、資源及統整，針對報名未參加學生採累積記點方式，累積記點2次未到者，這學期不能再參加活	1 (2)	1 (1)	1 (2)					國際 處

管 控 作 業 名 稱 (註 1)	風 險 情 境 及 影 響	現 有 控 制 機 制 (註 2)	現 有 風 險 分 析		現 有 風 險 值 (R)= (P)x(I)	新 增 控 制 機 制 及 整 體 處 理 對 策	殘 餘 風 險 分 析		殘 餘 風 險 值 (R)= (P)x(I)	負 責 單 位
			機 率 (P)	影 響 程 度 (I)			機 率 (P)	影 響 程 度 (I)		
		動。 2. 每次活動記點由該次帶隊老師執行。 3. 活動前兩週上簽呈報；另視參訪單位需求，若參訪單位要求提出公文則上簽發函。 4. 於報名截止後進行學生旅遊平安保險投保作業，依參加人數安排當日餐飲訂購。 5. 實際參訪行程。								
IC21 退學分費 作業	1.退費錯誤表示學生選課清單有問題，有可能影響學生畢業資格。 2.退費延遲導致學生抗議。 3.退費錯誤導致學校收入減少。	1.學生須自行上網確認個人選課清單之正確性。 2.教務組核對學生選課清單及抵免科目申請表。 3.綜合行政組列印退費清冊，並交教務組再次確認。	2 (2)	3 (3)	6 (6)	1.加強承辦人員教育訓練，以嫻熟相關業務防止錯誤發生。 2.建立雙向查核機制，從學生端至承辦人處建立完善溝通管道。	1 (2)	3 (2)	3 (4)	進修 推廣 處
IE04 推廣教育 開班作業	1.所開課程，有助於提升大眾學識技能及社會文化水準。 2.開班人數是否符合開班成本考量，避免入不敷出。	1.召開推廣教育審查小組會議審查申請開班課程，審核通過後，才辦理後續招生業務。 2.查詢各類班級開班人數是否已達最低開班標準人數，人數達成者進行開班作業，人數過少者進行關班作業。	1 (2)	2 (1)	2 (2)					推 廣 教 育 中 心
JA04 學生休退 學申請	1.學生因個人因素申辦休、退學，予以順延就學年限，以保障學生受教就學權益。 2.學生註冊繳費後申辦休、退學者，依教育部訂	1. 學生（含延修生）因故無法繼續就學修課者，應於開學前向教務組申請休學，申請休學一次以一學年為原則。休學後，無法即時復學者，應申請繼續休學。休學累計以三學年為	2 (2)	1 (1)	2 (2)					進修 學院 教務 組

管 控 作 業 名 稱 (註 1)	風 險 情 境 及 影 響	現 有 控 制 機 制 (註 2)	現 有 風 險 分 析		現 有 風 險 值 (R)= (P)x(I)	新 增 控 制 機 制 及 整 體 處 理 對 策	殘 餘 風 險 分 析		殘 餘 風 險 值 (R)= (P)x(I)	負 責 單 位
			機 率 (P)	影 響 程 度 (I)			機 率 (P)	影 響 程 度 (I)		
	定「大專校院學生休、退學退費標準」予以退費，適用使用者付費公平原則，既保障學生權益，也兼顧學校能永續經營，嘉惠莘莘學子升學與終身學人，貢獻國家發展。	限，特殊原因休學三學年以上須檢附證明文件，經專案申請核准後，得再予延長休學年限。 2. 惟休學原因為服義務兵役、懷孕、生產或哺育三歲以下幼兒之婦女不計入休學年限，逾期未申請繼續休學或逾休學年限者，以退學論。 3. 新生入學第一學期，須完成註冊手續後，始得申請休學。 4. 凡於學期開始上課日後申請休學者，須先行完成註冊繳費手續。 5. 學生於休學期間應徵服役，須檢具徵集令影本申請延長休學期限，俟服役期滿後，檢同退伍令申請復學。學生於休學或服役期間，不得回校重【補】修不及格或缺修學分【含不得利用暑期回校重【補】修學分】。 6. 每學期期末考前，得提出申請，學期考試開始，即不接受該學期之休學申請。 7. 註冊繳費後休學，依大專校院學生休、退學退費標準申請退費。 8. 學生退學如在校肄業滿一學期且學籍業經核准者，得向學校申請發給修(肄)業證明書。								

管控作業名稱 (註 1)	風險情境 及影響	現有控制機制 (註 2)	現有風險分析		現有風險值 (R)= (P)x(I)	新增控制機制及 整體處理對策	殘餘風險分析		殘餘風險值 (R)= (P)x(I)	負責單位
			機率 (P)	影響程度 (I)			機率 (P)	影響程度 (I)		
OD05 圖書館館舍突發問題處理作業	1. 漏水、火災、震災等館舍突發問題導致無法保障工作人員與讀者安全。 2. 停電、漏水、火災、震災等館舍突發問題導致無法保護館藏資料及設備財物。 3. 停電、漏水、火災、震災等館舍突發問題致無法兼顧工作人員安全前提下儘速恢復服務，導致讀者不滿。	1. 確實執行管控作業漏水處能儘速拖乾地面、火災、震災能視需要疏散人員。 2. 停電能駐守安全系統出口，請讀者自行出示攜帶物品、門禁系統開啓手動開關，免驗證入館。 3. 執行各項管控作業可有效降低風險，故影響程度已降低	2 (2)	1 (1)	2 (2)					圖書館
OD12 燕巢校區圖書館閉館作業	1. 閉館程序沒有確實，導致發生把讀者關在館內，影響讀者安全性。 2. 沒有關閉電源，將造成能源浪費。 3. 沒有確實啟動警報與大門上鎖，導致無法保障資產安全。	1. 依圖書館內部標準作業程序確實執行閉館作業流程。依規定巡視館內各樓層，確保無讀者逗留館內，避免將讀者誤關在館內，以保讀者安全。 2. 確實關閉館內各式電源開關，避免造成能源浪費。 3. 確實啟動警報及上門上鎖，並確認再三，以確保圖書館資產安全。	2 (2)	1 (1)	2 (2)					圖書館
KP01 資訊安全管理	1. 資產弱點被威脅利用。 2. 發生安全事故而可能對組織造成之傷害及產生之後果。	實施內部稽核確保各項安全控制措施符合要求，並依據風險評鑑結果規畫預防及落實矯正，風險程度已降低。	1 (1)	2 (2)	2 (2)					電算中心
LP16 首頁網站管理	1. 個資資產狀況可能受到威脅利用，發生違反資訊安全與個人資料保護事件。	網頁資料定期維護，隨時保持最新資料。以集中式管理為原則，設立防火牆、建立網站安全防護，以防止網頁受到惡意	2 (2)	1 (1)	2 (2)					計網中心

管 控 作 業 名 稱 (註 1)	風 險 情 境 及 影 響	現 有 控 制 機 制 (註 2)	現 有 風 險 分 析		現 有 風 險 值 (R)= (P)x(I)	新 增 控 制 機 制 及 整 體 處 理 對 策	殘 餘 風 險 分 析		殘 餘 風 險 值 (R)= (P)x(I)	負 責 單 位
			機 率 (P)	影 響 程 度 (I)			機 率 (P)	影 響 程 度 (I)		
	2.網頁受到惡意攻擊竄改。	攻擊或竄改，故風險發生機率已降低。								
LN01 體育場 館、設施 安全維護 管理通報 處理	1.運動場館設施安全維護，乃是體育主管單位的責任，若未及時處理，恐影響運動者的安全與健康，甚至影響對學校整體的觀感。 2.運動場館之整潔維護，必須透過教育學生養成使用者維護整潔的概念，讓場館保持乾淨整潔及一定的品質與水準。	1.運動場館提供使用管理辦法。 2.每天巡視各運動場館設施安全，並請工讀生整理場地。 3.若有損壞盡速請廠商維修並貼公告。	1 (1)	2 (2)	2 (2)					體育 室
LN02 水域活動 意外事故 處理流程	1.水域安全概念及預防措施的宣導與基本游泳技能的培養與游泳自救能力的訓練是防止水域活動事故的最佳方式。 2.若未確實要求學生學習游泳基本技能及自救能力，則可能發生不可臆測的意外事故。 3.本校兩校區之學生，若能統一實施游泳教學，則能提升本校學生涉入溪流、海域及公眾泳池之水域活動安全係數。 4.若有水域活動意外事故，本室將依體育署所頒佈推展之防溺措施，來防範及急救送醫。	長年以來只有一位救生員於現場看管學生上課安全，無法顧及全部上課師生。	2 (3)	3 (2)	6 (6)	目前上課皆有水上安全社團擔任救生員(具有救生員證照)工讀生，外加游泳池管理員共兩位，減少學生發生意外事故。	2 (3)	2 (1)	4 (3)	體育 室

管控作業名稱 (註 1)	風險情境及影響	現有控制機制 (註 2)	現有風險分析		現有風險值 (R)= (P)x(I)	新增控制機制及 整體處理對策	殘餘風險分析		殘餘風險值 (R)= (P)x(I)	負責單位
			機率 (P)	影響程度 (I)			機率 (P)	影響程度 (I)		
GA03 公務人員赴大陸申請作業	1.同仁未熟稔赴大陸地區相關規定，漏未提出申請。 2.赴大陸地區相關表件採紙本及人工方式留存，如未妥善保管，將無法進行事後查證。	1.於差勤管理系統設定赴大陸地區請假單之警示功能，提醒赴大陸地區公務員或兼任行政職教師應依限填寫赴陸申請表，並於返臺後填交意見反映表。 2.定期於主管會報、行政會議、人事服務簡訊及以 e-mail 方式提醒同仁依限填寫。	2 (2)	1 (1)	2 (2)					人事室
GA05 教師兼職處理作業流程	教師未確實依法令規定並依程序報請本校審核兼職事宜。	1.利用各項會議宣導兼職法規並公告本室網頁，有新修訂兼職規定轉函給本校教師知悉。 2.執行各項管控作業仍無法避免疏忽及不法所造成之風險。	2 (2)	1 (1)	2 (2)					人事室
HC07 決算報告編製作業	決算未如期編製完成，影響本校決算審定，將無法提供即時可靠資訊供內外部使用者決策之參考。	1.本校決算須依各年度中央政府總決算附屬單位決算編製要點、編製作業手冊及教育部國立大專校院校務基金附屬單位決算編製應行注意事項等規範如期編造完成。 2.執行各項管控作業仍無法避免疏忽及不法所造成之風險。	3 (3)	1 (1)	3 (3)	決算報告之編製作業均需依左列之要點、手冊及注意事項等規範，如期編造完成，並需經教育部檢核系統檢核無誤或備註說明後送教育部辦理。	3 (2)	1 (1)	3 (2)	主計室
HC22 出納會計事務查核作業	出納會計事務查核未發現既有之缺失，將造成本校財產損失，導致無法保障資產安全，且影響會計資訊可靠性及完整性。	1.年度查核計畫均依規定簽奉機關首長核准 2.銀行對帳單依規定經由總收發分辨主計機關辦理，偽造銀行對帳單之機率已降低。執行各項管控作業仍無法避免疏忽及不法所造成之風險。	2 (3)	3 (2)	6 (6)	加強出納預開收據已逾六個月尚未收款之案件，稽催款項應確實入帳。	2 (2)	2 (2)	4 (4) 原屬高風險控制作業項目	主計室

管控作業 名稱 (註 1)	風險情境 及影響	現有控制機制 (註 2)	現有風險 分析		現有風 險值 (R)= (P)x(I)	新增控制機制及 整體處理對策	殘餘風險 分析		殘餘風 險值 (R)= (P)x(I)	負責 單位
			機 率 (P)	影 響 程 度 (I)			機 率 (P)	影 響 程 度 (I)		
DH18 懸帳清理 作業	1.違反預算法、決算法、審計法及相關規定，影響法令遵循之目標。 2.應收未收之呆帳過多，將造成本校財產損失，導致無法保障資產安全。 3.帳務無法清理正確，導致影響會計資訊可靠性及完整性。	1.按月將應收款、應付款、預收款、暫收款、暫付款、保管款、代收款及押金等科目懸記帳項，通知業務單位清理。 2.注意所有懸記帳項通知均已妥為查明。 3.已確定無法清結之政府債權，通知業務單位儘速辦理註銷。 4.定期將懸帳清理情形簽報機關長官。	1 (1)	3 (3)	3 (3)	將懸而未清理且無適當處理方式之案件，視個案情形專案簽請機關長官裁處。	1 (1)	2 (2)	2 (2)	主計室
IOX01 業 務計畫編 製作業	1.基金之計畫及年度預算未依據年度預算籌編原則、預算編製辦法、預算共同項目編列作業規範及立法院決議事項等相關規定編列。 2.未衡酌本校收入可能情形及未配合校務發展計畫編列支出預算。	1.配合行政院主計總處業務發展需求，本零基預算精神核實籌編具體可行之年度預算案。 2.依年度預算籌編原則、預算編製辦法及預算共同項目編列作業規範及立法院決議事項等相關規定編列。	1 (1)	3 (3)	3 (3)	持續落實執行「業務計畫及預算編製作業」及控制重點。	1 (1)	3 (3)	3 (3) 原屬高 風險控 製作業 項目	主計室
LA01 飲用水水 質管理	飲用水水質不佳滋生細菌，師生有感染細菌之風險，導致影響學習之傷害。	1.委託專業合格人員進行飲用水設備保養維護工作。 2.定期檢測飲用水水質，維持最佳飲用水質。	1 (1)	3 (3)	3 (3)	1. 要求保養人員需取得相關證照。 2. 安排人員不定期抽檢飲用水水質。	1 (1)	2 (2)	2 (2)	環安 衛中 心
LA02 水塔及蓄 水池清洗 管理	自來水水源常帶有一些雜質沈澱在水塔及蓄水池，易滋生細菌，接觸不清潔的水，恐有感染之風險，相關設施遭受惡意破壞。	1. 每半年清洗蓄水池及水塔乙次。 2. 蓄水池及水塔蓋上鎖管制。	1 (1)	3 (3)	3 (3)	1. 定期巡查蓄水池及水塔設施情形，避免遭受惡意破壞，下毒污染源。	1 (1)	2 (2)	2 (2)	環安 衛中 心

管 控 作 業 名 稱 (註 1)	風 險 情 境 及 影 響	現 有 控 制 機 制 (註 2)	現 有 風 險 分 析		現 有 風 險 值 (R)= (P)x(I)	新 增 控 制 機 制 及 整 體 處 理 對 策	殘 餘 風 險 分 析		殘 餘 風 險 值 (R)= (P)x(I)	負 責 單 位
			機 率 (P)	影 響 程 度 (I)			機 率 (P)	影 響 程 度 (I)		
						2. 要求廠商提供清洗前後相片，以評估清洗效益。				
TL22 實習作業	1.學生若於實習前未簽訂實習合約書與擬訂個別實習計畫，恐影響學校、機構、學生對實習課程之認定，致使衍生實習糾紛。 2.若系所與教師未能透過訪視實習機構與學生，致使未能了解學生實際實習情形，並與業界溝通實習需求，則未能達實習課程之效益。 3.若實習期間發生異常案件及轉換、終止實習，未循本校實習相關法規所訂之流程機制，恐衍生實習糾紛及權益受損問題。	1.確實審核各系實習應備表件，並透過人員複核降低錯誤發生率。 2.透過線上實習平台及選課流程，控管各系辦理實習情形。 3.執行各項管控制作業可有效降低風險，故影響程度已降低。	1 (2)	2 (1)	2 (2)					校友中心
GAX01 陳情人身分 保密作業	受理陳情案件，未依法落實陳情（檢舉）人身分保密，違法損及權益	1.受理陳情案件，未依法落實陳情（檢舉）人身分保密，違法損及權益 2.由秘書室專人收件，落實去識別化確保陳情人身分保密，避免陳情案逾期，影響行政效率及機關整體形象。	1 (2)	3 (3)	3 (6)	1.「處理教育部函轉陳情案作業程序說明表」，經107年4月18日106學年度第4次行政會議通過，於同年5月7日簽奉校長核定後，已於同年5月9	1 (1)	3 (3)	3 (3) 原屬高風險控制作業項目	秘書室

管 控 作 業 名 稱 (註 1)	風 險 情 境 及 影 響	現 有 控 制 機 制 (註 2)	現 有 風 險 分 析		現 有 風 險 值 (R)= (P)x(I)	新 增 控 制 機 制 及 整 體 處 理 對 策	殘 餘 風 險 分 析		殘 餘 風 險 值 (R)= (P)x(I)	負 責 單 位
			機 率 (P)	影 響 程 度 (I)			機 率 (P)	影 響 程 度 (I)		
						教。由秘。 全體人員及隱陳相公會位於善。 公告窗口，簽辦已識之且亦單對應任。 全工專責內容辨分時提醒員處理責任。 公室內資身料辦提人處密 日職理書受陳去情關文加處理件案盡 2.				
GCX01 重大事件 媒體處理 作業	1.人為因素：意外事故，如交通安全、住宿安全、失竊、自殺、情感糾紛、食物中毒、火災(人為縱火)等；疾病處理，如法定傳染病、新增流行病如 SARS、H1N1 流感等。 2.天然因素：風災、水災、火災、地震等。	1.事發相關單位蒐集的資料是否完整，新聞預發稿是否書寫表達正確。 2.記者會參與發言的長官口徑是否一致。 3.檢核存檔新聞是否完整。	2 (1)	2 (3)	4 (3)	擬新增控制作業檢查表，檢核各項控制重點，以降低風險值。	2 (1)	1 (3)	2 (3) 原屬高風險控制項目	公關組
AG01 校務研究 資料庫建 置作業	校務研究資料庫蒐集學生各之校單相保 學習歷程、教師教學相關利及跨生善保 式與校務研究議題為及師生妥 校務原始資料庫建置有未妥 資料串接，若洩漏風險。 個人資料，恐有洩漏風險。	1.校務研究人員均簽署個資保護資及資 密切收資制度辦理。成果及視覺化。 校密料個管各圖表式樣皆以統計數據呈現。置。 3.校務研究人員均簽署個資保護資及資 4.校務研究人員均簽署個資保護資及資	1	3	3	併校後，校務研 究資料庫之整 合，將以識別降 低風險。	1	2	2	校務發展研究處

管 控 作 業 名 稱 (註 1)	風 險 情 境 及 影 響	現 有 控 制 機 制 (註 2)	現 有 風 險 分 析		現 有 風 險 值 (R)= (P)x(I)	新 增 控 制 機 制 及 整 體 處 理 對 策	殘 餘 風 險 分 析		殘 餘 風 險 值 (R)= (P)x(I)	負 責 單 位
			機 率 (P)	影 響 程 度 (I)			機 率 (P)	影 響 程 度 (I)		
		使用，並鎖校內 IP，強化管理。 5. 併校後，校務研究資料庫之整合，將以去識別化方式建置，降低風險。								
ME01 海洋科技 通識課程 教材製作 獎勵作業	1.獲獎勵者所編教材或多媒體投影片太過簡略，課程內容的完整性低、零散不足而不利學生學習。 2.申請單元數超過上限，或同一單元同一學年內重複申請仍核給獎勵，將有違鼓勵目的或致影響公平性。 3.獲獎勵者未充分配合跨校區授課，以致於師資規劃無法順利運作，可能影響學生受教權。	1.申請者須檢附計畫書等資料，經系（所）、院或相關單位推薦提出，後續將透過審查機制，由審查委員確實審議計畫書內容，通過後始予補助，能夠確保教材之嚴密性、關聯性及豐富性。 2.由申請人自行檢核後於申請表上簽章確認，受理單位再就申請資料進行書面複核，並予建檔以供日後勾稽，落實行政審查作業。 3.與相關單位研議提高海洋科技通識課程跨校區授課之鐘點數，於公告教材獎勵案時即可增加申請誘因，促使教師配合課程規劃至其他校區授課。	2	2	4	獲獎勵者未充分配合跨校區授課，次年度不得申請補助，以降低教師未充分配合跨校區授課之機率。	1	2	2	海洋科技 發展處
MJ01 專業師資 聘任作業	1.因應海事法規修訂訓練內容、時數等規定，造成師資短缺。 2.現有師資陸續退休，造成師資短缺。 3.因校內教師受限於兼課時數之規定，造成師資缺乏，影響訓練開課作業。	1.由校內具專業資格之教師協助支援授課。 2.安排校內師資進行專業資格培訓。	3	3	9	1.聘任業界專業師資支援授課。 2.鼓勵教職員進修取得適任資格。	2	2	4	船員訓練 中心

六、結語

在現今高等教育環境趨勢下，少子化及教育資源限縮，是目前各大專院校面臨的經營考驗。整併後本校學生人數達 28000 人，為全國第 2 大，彙集 3 校教學研究與行政資源，在有限的教育資源分配情況下，透過申請競爭型計畫外，更須積極爭取其他外部資源，開源節流將有限資源發揮極大效用，達成穩健財務永續興學之目標。

本校辦理風險評估係為合理保障營運效能之提升、資產之安全、財務報導之可靠性及相關法令之遵循。三校合併第一年雖已整合各項風險種類並著手辦理風險評估，107 年之內部稽核與內部制度控制業已勾稽完成，未來秉持落實執行，滾動修正法令及業務流程，持續稽核追蹤改善，控管風險，讓學校穩健卓越發展。

捌、結語

綜上所述，本校 108 年財務規劃報告書係依據本校 107-110 年度中程校務發展計畫之架構，訂定教育績效目標及 108 年度工作重點及預期成效，並進行 108-110 年度財務預測、可用資金來源、用途及變化預測，同時依據教育、產業及社會整體發展趨勢，進行風險評估，有助於本校在既有之校務基金運作與支持下，能有效整合資源，充分發揮辦學特色，達成各項績效指標，追求更卓越的辦學成果。

透過財務規劃報告書之研擬，可提高財務運作透明化程度，俾利外界瞭解校務基金使用效益，亦可作為自我檢視之用。面對內外部環境之變遷與衝擊，如少子化趨勢、高教資源不足、國際化競爭等，學校如何穩健營運並健全財務規劃，是各大學校院共同面臨的考驗。高等教育品質的良窳與教學成本的多寡息息相關，現今少子女化造成大學生源減少，亦會影響學校學雜費收入。在教育資源有限的情況下，應積極開源節流，除了透過爭取競爭型計畫外，更須積極爭取其他外部資源，因此學校必須建立危機意識，共同努力爭取各項經費，籌措學校自有財源，以追求校務基金持續成長及自主運用，使各項校務運作及計畫能落實執行，達成穩健校務基金與擴展校務目標。

國立高雄科技大學

National Kaohsiung University of Science and Technology

第一校區 82445 高雄市燕巢區大學路1號
81164 高雄市楠梓區卓越路2號
建工校區 80778 高雄市三民區建工路415號
燕巢校區 82444 高雄市燕巢區深中路58號
楠梓校區 81157 高雄市楠梓區海專路142號
旗津校區 80543 高雄市旗津區中洲三路482號

