



國立高雄應用科技大學

National Kaohsiung University of Applied Sciences

107年度財務規劃報告書

中華民國一〇六年十二月

106年11月22日 校務基金管理委員會通過
106年12月25日 校務會議通過

目錄

目錄	2
壹、前言	3
貳、組織概況	4
參、教育績效目標	7
肆、年度工作重點、預期效益	8
伍、財務預測	16
陸、風險評估	23
柒、結語	42

107年度財務規劃報告書

壹、前言

國立高雄應用科技大學(以下簡稱本校)107年度財務規劃報告書係依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」(以下簡稱管監辦法)第25條規定辦理,提報校務基金管理委員會審議,經校務會議通過後,提報教育部備查。

本校創立於民國52年,前身為「台灣省立高雄工業專科學校」,歷經民國58年改名「高雄市立工業專科學校」、民國70年改名「國立高雄工業專科學校」、民國81年改名「國立高雄工商專科學校」、民國86年升格改制為「國立高雄科學技術學院」等歷程,於民國89年改名為「國立高雄應用科技大學」,建校至今已逾54年。

高等教育隨著社會變遷的發展,從過去的菁英教育轉變成普及教育,發展學校教學研特色,培育兼具人文與專業素養、創意與規範並重之實務應用人才,為科技大學最重要之任務。為因應社會的變遷、少子女化的衝擊,以及優質學生的招生競逐,應凝聚全校師生共識,積極建設校園,持續提升學校競爭力,為校務發展的重要課題。

本校在歷任校長、全體師生、校友同心協力的辛勤耕耘下,始終秉持「弘毅精勤」之校訓精神,培育務實致用的技職專業人才,服務社會。然而高等教育外在環境競爭激烈,校務經營須隨著時代和學術疆界,謹慎改革與重構,為因應快速變遷的環境,配合學校歷史脈絡、師生特質與資源特性,以「親產業的優質大學」為本校定位。

面對就業市場對於學校培育人才,在專業技能、工作態度、及終身學習上的要求,學校須在產業變遷的環境中,培育「自主行動、溝通互動、社會參與」的專業人才,賦予技職教育新生命,開創技職教育全新的機會,優化親產業優質大學的內涵,持續維持卓越和典範的地位。

本財務規劃報告書除本章為前言外,第二章說明本校組織概況,第三章至第六章依「管監辦法」規定,分別載明教育績效目標、年度工作重點、預期效益、財務預測及風險評估,最後第七章為結語。

貳、組織概況

依據國立高雄應用科技大學組織規程，本校置校長 1 人，綜理校務，對外代表本校；副校長 1 或 2 人，襄助校長綜理校務；下設學院、學系、研究所、中心暨教務處等各行政單位。教學單位組織如下：

- (一)工學院：設有土木、化工與材料、機械、模具、工管共 5 個系，5 個碩士班、5 個博士班。
- (二)電資學院：設有電機、電子、資工、光電與通訊研究所，共 3 個系、4 個碩士班、2 個博士班。
- (三)管理學院：設有企管、國企、金融、財富與稅務管理、會計、觀光管理及資訊管理，共 7 個系、7 個碩士班、1 個博士班。
- (四)人文社會學院：設有文化創意產業、人力資源發展、應用外語等共 3 個系，3 個碩士班，另設有語文中心。
- (五)通識教育中心：設有推廣組與教學組，負責本校核心基礎通識課程與一般通識課程之規劃、研究、協調、執行並推動通識教育相關行政及學術業務。

行政單位組織如下：

- (一)副校長室：負責評鑑業務、教師著作升等校級外審作業、投資評估管理小組運作及燕巢校區利用、南區教學資源中心業務等。
- (二)秘書室：協助校長統整校內事務，各單位公務連繫與協調，對外新聞公關、校務宣導及校務研究事宜，綜理全校公文稿件審閱、查核與代判、管制與稽催等。
- (三)燕巢校區校務部：提供燕巢校區師生教務、學務、研發等整合性服務，以達成本校拓展第二校區，並密切聯繫兩校區為一體的重要政策。
- (四)教務處：提升教師教學品質與學生學習成效，負責招生規劃、課程安排、成績登錄等各項教務工作，推動教學卓越計畫。
- (五)學生事務處：培養學生健全人格，輔導學生社團與課外生活，維護學生健康，全民國防教育、學生生活輔導、校園安寧與學生安全。
- (六)總務處：校園整體規劃修繕、校內文書作業、全校設備財產管理、各類出納及事務性採購業務。
- (七)研究發展處：提昇教師研究水準，推動產學合作，研究成果的管理、加值及推廣應用。
- (八)國際事務處：促進國際交流，強化境外招生活動，增加國際學生數量，提供外籍學生與學者完善的諮詢服務。
- (九)圖書館：購置與管理紙本與電子圖書期刊資源，培養讀書風氣。
- (十)計算機與網路中心：建構及維護各項網路通訊與校務資訊平台，提供師生數位

教學服務。

(十一)體育室：師生體適能相關課程及各項體育競技活動。

(十二)人事室：本校職員人力資源與素質改善，各項人事相關等業務。

(十三)主計室：會計業務，年度概預算、財務管理表報彙編，全校歲計、會計與統計等業務。

(十四)環境安全衛生中心：校園環境、公共設施、實驗室的安全及衛生。

(十五)校友聯絡暨職涯輔導中心：學生職涯規劃、畢業生就業服務及追蹤、校友聯繫及服務。

(十六)進修推廣處：夜間學制與推廣教育、產業人才訓練、社區關懷活動。

(十七)進修學院：週末班學制之各項成人繼續教育。

參、教育績效目標

本校辦學以「人本務實、多元創新、永續發展」為理念，並根據「弘毅精勤」校訓，塑造學生「宏觀視野、健全人格、敬業態度、專業知識」四項特質，培養學生「國際視野、溝通表達、人文關懷、公民與道德、熱忱抗壓、自律負責、統整自學、專業與實務應用」八項核心能力（如圖3-1），積極建立一個師資優異、設備完善、適性且多元的學習環境，學生能得到完善的培育與輔導。

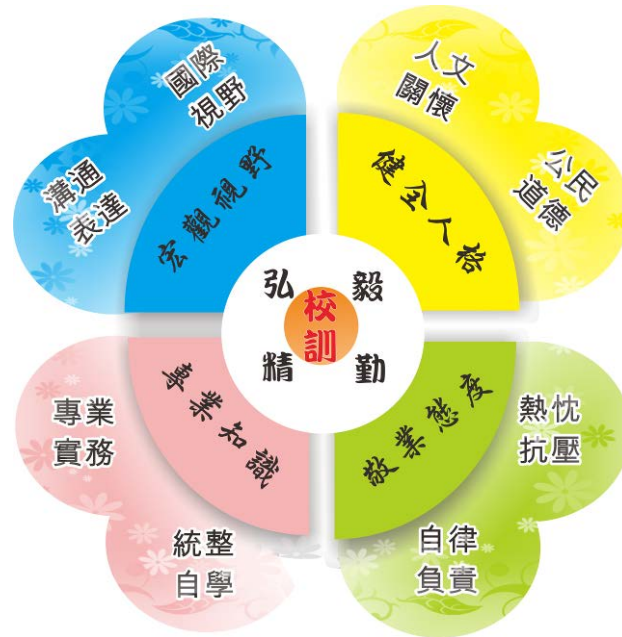


圖 3-1 本校培育學生四大特質、八大核心能力

在「以人為本」作為校務經營的核心理念，「價值共創」作為校務治理的運行模式下，將「人本務實、多元創新、永續發展」校務發展理念，貫串「人才培育」、「產學研發」、「經營管理」等目標規劃上，延伸制定「創新教學優化課程策略、發展多元適性學習策略、推昇教育邁向國際策略、整合資源發展特色策略、加值產學創新創業策略、優化行政服務效能策略、營造舒適校園環境策略、健全燕巢活化建工策略」八大策略，循序漸進、優化路徑，有效提升教學品質。

肆、年度工作重點、預期效益

為達成「提升就業競爭力，促進學生就好業」的教育目標，並降低各項外在環境威脅，107年度共規劃三類工作重點，包括：教育工作重點（如表4-1所示）；校園及空間規劃管理工作重點（如表4-2所示）；投資工作重點（如表4-3所示），分別說明如下。

一、教育工作重點

表4-1 教育工作重點

創新教學優化課程策略	
工作重點	預期效益
建構行動智慧校園 充實豐富教學雲庫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行動載具增強翻轉學習。 2. 優化數位教材引領活水教學。 3. 大規模線上開放課程融入教學計畫。 4. 建立數位教學助理服務機制。
推動創意成長社群 實踐創新翻轉教育	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推動師相授受多元增能社群。 2. 教育資源統整與創新教學設計。 3. 厚植教師產學實務力。
推動創新實驗教育	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開展問題解決導向課程。 2. 開設社會責任實踐課程。 3. 精進基礎學科學習成效評估。 4. 推動教學實驗研究。 5. 強化專業服務學習課程內涵。
健全獎勵輔導機制 實踐教師專業發展	<ol style="list-style-type: none"> 1. 精實教師教學品質。 2. 續承彈性薪資方案。 3. 精進優良教師獎勵機制。 4. 強化教師多元升等機制。
建置互動教學場域	<ol style="list-style-type: none"> 1. 形塑情境教室。 2. 推動學習零互動。 3. 優化師生互動場域。 4. 打造鷹架學習殿堂。
發展產學共教制度	<ol style="list-style-type: none"> 1. 增進教師與業界互動機會。

	<p>2. 提升教師實務教學能力。</p> <p>3. 雙師共編實務性教材或製作相關教具。</p>
擬訂招生宣導計畫 宣導本校之辦學績 效及特色	<p>1. 吸引優秀且具發展潛力之學生就讀。</p> <p>2. 提升本校學生素質、報考率、註冊率及分發排名。</p>
辦理系所評鑑與認 證	<p>1. 持續推動工、電資學院系所IEET工程及科技教育認證，完成所有學制的考核認證，增加學校國際競爭力與能見度。</p> <p>2. 定期辦理管理、人文社會學院評鑑，訂立系所重點發展以及關鍵績效評估指標，投入資源落實品質提升。</p>
辦理新生課程先修 班	針對高中生申請入學學生辦理專業課程先修，協助學生及早適應學校課程。
推動學習成效多元 評估	<p>1. 辦理物理及微積分會考，追蹤學生基礎科目之學習成效。</p> <p>2. 推動總整課程，評估學生專業知識技能學習成效。</p> <p>3. 院系辦理專業課程會考與專題競賽，落實學生專業實用化。</p>
辦理物理及微積分 會考	透過統一進度授課級考試，可確認基礎科目之學習情況，基礎科目基礎穩固將有助於工科專業科目之學習。
辦理工學院各系所 IEET 工程及科技教 育認證	完成所有學制的考核認證，增加學校國際競爭力與能見度。
建立電資學院專業 課程會考制度與專 題競賽，提昇學生專 業能力	落實學生專業實用化，引導學生透過會考、專題課程建立學生實務專業能力提早與職場連結，每學年暑假針對申請入學之高中生辦理暑期專業課程先修，協助提早適應學校生活。
增進電資學院教師 研究量能及教學特 色	提升院內教師之整體研究及產學合作量能，整合出各不同領域之研究團隊，發展特色教材。
推動辦理電資學院 各系所IEET工程及 科技教育認證	完成所有學制的考核認證，增加學校國際競爭力與能見度。
辦理寒暑假營隊或 競賽活動(全國性競 賽、寒暑假營隊)	<p>1. 針對高中生申請入學學生辦理專業課程先修，學生能及早適應學校生活。</p> <p>2. 辦理各系所寒暑假營隊、全國競賽活動，對象為全國國高中生，擴展學生多元來源，增加學校知名度。</p>
引進業界教師協同 教學，指導製作專 題，雙師共編實務性 教材或製作相關教 具	增進教師與業師互動，提升教師實務能力，以期增加學界與業界合作機會。
辦理寒暑假營隊或	持續高中職縱向連結，多元化學生來源。

競賽活動、指導高中職學生專題製作	
擬訂招生宣導計畫，深入各重點高中職校，行銷宣導本校之辦學績效及特色	吸引優秀且具發展潛力之學生就讀，藉以提升本校學生素質、報考率、註冊率及分發排名。
針對新生辦理暑假先修班	針對高中生申請入學學生辦理專業課程先修，學生能及早適應學校生活。
辦理寒暑假營隊或競賽活動(全國性競賽、寒暑假營隊)	辦理各系所寒暑假營隊、全國競賽活動，對象為全國國高中生，擴展學生多元來源，增加學校知名度。
強化整合跨院、系與通識資源建立跨領域學程方案	拓展學生多元領域視野，強化學生職場競爭力。
強化提升本院教師教學研究	<ol style="list-style-type: none"> 1. 改進教學、行政、經費、服務、課程等各項業務效能，強化本院教師教學及研究。 2. 為鼓勵教師從事學術研究發表論文，訂定本院「教師學術研究獎助辦法」，每學年度由院年度預算之設備費中獎助鼓勵院內各系中心教師踴躍發表研究論文。 3. 本院《高應科大人文社會科學學報》為國際標準學術期刊 (ISSN) 之出版品 (編號為:ISSN1815-0373)。
定期辦理評鑑及改善	訂立系所重點發展以及關鍵績效評估指標，投入資源落實品質提升。
發展多元適性學習策略	
工作重點	預期效益
強化核心素養實踐社會責任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 深植大學引導課程。 2. 公民核心素養融入專業課程。 3. 深化服務學習內涵。
規劃目標導向微學分課程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 深化學成運作效能，扎實學生學習績效。 2. 規劃微學分課程與短講活動。 3. 辦理創意研發工坊。
推動自主修課培育跨域人才	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃實踐型的彈性修課機制。 2. 學生自主規劃學習活動。 3. 推廣多元學習社群。
開設自主學習課程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 針對不同院系學生背景，開設程式設計微型課程模組，提升學生程式設計素養。 2. 開設創新創業課程模組，培養學生企業家精神，養成創新創意的思考能力。
推動系學會學生社區關懷、跨院競賽整	辦理社區電腦研習等服務活動、舉辦跨院競賽整合活動。

合活動方案	
辦理寒暑假營隊或競賽活動	1. 強化學生參與校內外活動的輔導機制。 2. 協助學生探索自我及學習興趣。
辦理寒暑假營隊或競賽活動	1. 強化學生參與校內外活動的輔導機制。 2. 協助學生探索自我及學習興趣。
工作重點	預期效益
加強外語實務教學實踐國際文化交流	1. 加強外語實務教學。 2. 優化語文學習輔導。 3. 推廣多語文教育。 4. 充實E化語文教材。
拓展國際視野強化學習照護	1. 提升服務品質國際化。 2. 健全外籍生學習藍圖與生活照護。 3. 擴展跨文化交流活動。
結合海外實習延伸國際觸角	1. 鏈結海外校友企業資源。 2. 扎根新住民二代母語學習。 3. 深化海外專業實習。
開拓國際接軌深化學術交流	1. 促進國際學術交流。 2. 推動學海飛颺計畫。 3. 辦理國際短期研習課程。 4. 拓展國際教育合作。
辦理海外實習	增進學生國際觀，強化與國際接軌能力，並學習跨國企業經營模式，吸收業界新知與實務技能，達到「做中學，學中做」。
辦理TOEIC英語研習班	透過TOEIC研習班教授相關TOEIC考題技巧及內容，有助學生TOEIC考試成績進步。有益於學生將來就業或是升學。
辦理英語會話班	透過英語會話學習，讓學生增進口說能力，將來在工作或是至海外學業深造皆有益處。
辦理國際學術研討會及獎勵優秀國際學生獎學金	1. 舉辦國際學術研討會，建立教師與學生國際交流平台。 2. 每年能吸引國際學生5人以上至電資學院就讀，並提升學生國際觀。
辦理海外實習	增進學生國際觀，強化與國際接軌能力，並學習跨國企業經營模式，吸收業界新知與實務技能，達到「做中學，學中做」。
拓展國際視野方面	招收外籍生至管理學院就讀，提升學生國際視野。
強化院外語環境	1. 增進外籍學生對人文社會學院的認識及與本國生的互動。 2. 塑造國際化學習環境。
整合資源發展特色策略	
工作重點	預期效益
推動教師專業學習社群	1. 推動校內教育議題、學習生態創新討論風氣。 2. 型塑創新教學團隊，推動教學創新研究。

	3. 組成跨領域研究團隊。
開設跨領域學程	1. 強化整合跨院系與通識中心資源，拓展學生多元領域視野，強化學生溝通表達、跨領域合作能力。 2. 融入設計思考教學理念，發展多元跨領域為學分課程模組。
電資學院發展標竿特色計畫	建立標竿特色實驗室。朝向多元化的發展、導入各方面專家學者的經驗。
電資學院發展性與改善教學與研究設備計畫	院內教師補強研究設備、提昇教學與研究成效實力；配合三校整併，各系所空間配置及設備重新規劃，維持系所務正常運作。
資源整合及發展標竿特色	整合學院資源，購置財金資料庫-經濟新報TEJ、即時報價資料庫，E-View及SPSS，並安裝於院電腦教室，提供師生優良的教學環境及設備。
配合全校整合本院系所中心簽訂電腦周邊設備維護合約	1. 落實全校資源分享化，適度合併校內外資源，建置全校性跨院系所共同實驗研究室及充實研發教學設備。 2. 維護教學與行政品質。
院整體發展性資本門經費運用	1. 推展院務所需之相關業務購置。 2. 永續經營發展之相關活動：編製「高應科大人文社會科學學報」計畫1年2期並舉辦講座。 3. 院務相關會議活動事務：教學文具、材料、耗材、講義影印、各式教具、教學、辦公器材維修與保養、環境清潔、會議誤餐費、獎勵表揚優良教師等。
籌設整合學程計畫	1. 已開辦「綠色科技與文創環境資訊整合」學士學位學程。 2. 透過社會科學、設計學、自然科學跨科際課程，以研究導向學習、行動導向學習、實作導向學習以及問題解決導向學習為教學模式，以在地及全球性重要課題為課程主題，培養學生跨科系思考溝通及解決問題能力。 3. 人文社會學院以培育具人文素養並具科技專業的人才為教育重點，擬以『人文關懷、科技整合、美學創意、國際溝通、組織運籌、永續應用』為導向規劃『人文數位』跨領域學分學程，進而在發展科技的過程中，融入人文的思維與價值，開啟技職體系全人發展的契機與典範。
加值產學創新創業策略	
工作重點	預期效益
推動職能專業課程 拓展產學契合接軌	1. 建置職能學習地圖。 2. 開設契合式專班或職能專業課程。 3. 落實校外實習拓展就業機會。
持續推動技職教育 再造及師生實務增	1. 深化技職教育之實務教學，培育具有實作力及就業力之優質專業人才，縮短學校教育與業界人才需求之距離。

能	2. 加強技職教育與產業接軌，提供學生零距離之產業科技認知。
獎勵人文社會學院專任教師申請科技部計畫案、執行校外產學合作與研究計畫	以開發新文創商品為目標，提升產學合作之開發成功率及專業人才培育的知名度。
優化行政服務效能策略	
工作重點	預期效益
建立教學資源智庫	1. 彙整教育創新、教學方法、課程設計等文獻與網際網路資源，協助教師開發創新教學方法。 2. 協助教師進行教學研究與教學升等。
配合全校整合系所中心簽訂電腦周邊設備維護合約計畫	維護教學與行政品質。
提高電資學院資訊環境，電力配適度與網路環境妥適度	節省電腦維護資源，院辦及各系所設備之固定檢測、維修、及維護，維持各系所教學、研究及行政業務正常運作。

二、校園及空間規劃管理工作重點

表4-2 校園及空間規劃管理工作重點

營造舒適校園環境策略	
工作重點	預期效益
校園景觀維護作業	透過生態、環境綠美化，並結合人文藝術，啟發師生對校園景觀生態的認識，提升環境保護的意識、人文藝術素養，提高學習環境及生活品質，與老舊校舍逐漸汰舊換新。
健全燕巢活化建工策略	
工作重點	預期效益
毅志樓宿舍新建工程興建	提供舒適生活空間，提升教學研究之優質設施，邁向永續校園發展。
各種營繕工程履約管理	老舊設備汰舊換新、節能相關設施修繕、建置無障礙廁所及無性別廁所及打造人性、友善及便捷的校園環境。
學生餐廳招商委外作業	提供學生舒適用餐空間及多元化餐飲服務，增加學生生活便利性。
便利超商招商委外作業	針對二校區便利商店進行續約評估作業，並於燕巢校區提供24小時便捷超商服務。

三、投資工作重點

本校校務基金投資工作重點，因校務基金的投資方式須考量安全性及穩定性，故定期檢討本校財務收支狀況，並針對現金流量收支及利率走向進行預估，以做為現金流量與資產配置（活存、定存）之依據，工作重點與效益，如表4-3。

表4-3 投資工作重點

穩健校務基金財務策略	
工作重點	預期效益
提升資金運用效率，增益永續經營財源	依據本校投資收支管理要點第一條規定「提高校務基金運用效能、增加收益、改善財務結構」。107 年度將依規定定期召開 4 次校務基金投資評估小組會議，評估討論相關投資標的與額度之建議，訂定或修正投資計畫（包含市場評估、投資組合及發生短絀時之填補等）。預估 107 年度利息收入目標為新台幣 1,000 萬元。（資料來源係以填覆主計室校務基金各項經費收入概算表數據）。

伍、財務預測

本校 107 年度至 109 年度財務預測

本校財務預測考慮的因素包括學校定位、辦學理念與發展願景以及未來系所成長、產學合作、學生及教職員工人數、學校發展特色、科技教學儀器及圖書設備等，並以整體規劃、建立良好預算編列、管控與稽核制度，滾動管理，累積適當可運用資金，以支持校務發展重點特色為主要目標。以下係以 107 年度至 109 年度為規劃期，進行財務預測工作，以呈現本校未來 3 年度的資金流動情形；同時，107 年度依 103 學年度第 2 次校務基金管理委員會通過以自籌收入興建毅志樓宿舍改建工程計畫案及 104 學年度第 2 次校務基金管理委員會通過以自籌收入支應燕巢校區公共藝術設置案等編列經費計 7,193 萬元；108 年度續以自籌收入支應毅志樓宿舍改建工程案經費計 1 億 6,582 萬元。本校將工程相關經費納入計算，以預測本校未來資金變動的情形，俾利校務基金有效支援校務運作。

一、資金來源預測（如表 5-1）：

- (一)107 年度資金來源預計合計 20 億 6,114 萬 4 千元，含當期業務總收入 18 億 8,515 萬 1 千元、減當期不產生現金流入之收入 427 萬 7 千元、加當期動產、不動產及其他資產現金收入 1 億 8,027 萬元；較 106 年度資金來源預算合計 19 億 2,543 萬 3 千元，增加 1 億 3,571 萬 1 千元，約增加 7.05%；主要係因 107 年度增加調整薪資待遇、落實優化生師比、厚實教研基礎、深化產學連結等計畫執行，故預期學校教學研究補助收入及建教合作收入增加所致。
- (二)108 年度資金來源預計合計 20 億 9,585 萬 1 千元，含當期業務總收入 19 億 1,868 萬 1 千元、減當期不產生現金流入之收入 310 萬元、加當期動產、不動產及其他資產現金收入 1 億 8,027 萬元；較 107 年度資金來源預計合計 20 億 6,114 萬 4 千元，增加 3,470 萬 7 千元，約增加 1.68%；主要係因預期教育部教育深耕等計畫及其他政府機關經常門補助計畫等收入增加所致。
- (三)109 年度資金來源預計合計 21 億 3,535 萬 5 千元，含當期業務總收入 19 億 5,808 萬 5 千元、減當期不產生現金流入之收入 300 萬元、加當期動產、不動產及其他資產現金收 1 億 8,027 萬元；較 108 年度資金來源預計合計 20 億 9,585 萬 1 千元，增加 3,950 萬 4 千元，約增加 1.88%；主要係因預期教育部及其他政府機關經常門補助計畫及建教合作收入增加所致。

表 5-1：資金來源表

國立高雄應用科技大學資金來源表
107 至 109 年度

單位：千元

項目	107 年度	108 年度	109 年度
當期經常門現金收入情形	1,880,874	1,915,581	1,955,085
當期業務總收入	1,885,151	1,918,681	1,958,085
業務收入	1,816,323	1,848,488	1,883,621
學雜費收入	600,960	598,000	593,066
學雜費減免(-)	-40,957	-40,500	-40,000
建教合作收入	233,742	204,832	217,000
推廣教育收入	17,000	16,000	16,000
權利金收入	500	500	500
學校教學研究補助收入	859,298	859,298	859,298
其他補助收入	138,388	203,358	231,075
其他(凡不屬以上之業務收入)	7,392	7,000	6,682
業務外收入	68,828	70,193	74,464
財務收入	10,000	10,000	10,000
資產使用及權利金收入	33,490	35,557	40,314
受贈收入	16,307	15,576	15,155
其他(凡不屬以上之業外收入)	9,031	9,060	8,995
當期不產生現金流入之收入	-4,277	-3,100	-3,000
當期應收預收項目調整增(減)數	0	0	0
應收款項淨減(淨增-)	0	0	0
預收款項淨增(淨減-)	0	0	0
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形	180,270	180,270	180,270
教育部補助	180,270	180,270	180,270
其他政府機關補助	0	0	0
資金來源預測合計	2,061,144	2,095,851	2,135,355

註 1：「遞延收入」科目隨折舊及攤銷費用之提列，同額轉列「其他補助收入」或「受贈收入」科目。

二、資金用途預測(如表 5-2)：

- (一)107 年度資金用途預計合計 19 億 7,936 萬 4 千元，含當期業務總支出 19 億 9,301 萬 3 千元、減當期不產生現金流出之支出 2 億 9,295 萬 8 千元、加當期動產、不動產及其他資產現金支出 2 億 7,930 萬 9 千元；較 106 年度資金用途預算合計 17 億 9,435 萬 6 千元，增加 1 億 8,500 萬 8 千元，約增加 10.31%；主要係因預期教學研究及訓輔成本及當期動產、不動產及其他資產現金支出增加所致。
- (二)108 年度資金用途預計合計 20 億 7,214 萬 3 千元，含當期業務總支出 19 億 6,519 萬 5 千元、減當期不產生現金流出之支出 2 億 9,467 萬 2 千元、加當期動產、不動產及其他資產現金支出 4 億 0,162 萬元；較 107 年度資金用途預計合計 19 億 7,936 萬 4 千元，增加 9,277 萬 9 千元，約增加 4.69%；主要係因預期將以自籌收入支應毅志樓宿舍改建工程經費所致。
- (三)109 年度資金用途預計合計 18 億 7,216 萬 1 千元，含當期業務總支出 19 億 8,042 萬 2 千元、減當期不產生現金流出之支出 3 億 5,006 萬 1 千元、加當期動產、不動產及其他資產現金支出 2 億 4,180 萬元；較 108 年度資金用途預計合計 20 億 7,214 萬 3 千元，減少 1 億 9,998 萬 2 千元，約減少 9.65%；主要係因毅志樓宿舍改建工程預計於 108 年度完工，而 109 年度預計無工程經費需求所致。

表 5-2：資金用途表

國立高雄應用科技大學資金用途表
107 至 109 年度

單位：千元

項目	107 年度	108 年度	109 年度
當期經常門現金支出情形	1,700,055	1,670,523	1,630,361
當期業務總支出	1,993,013	1,965,195	1,980,422
業務成本與費用	1,948,276	1,919,495	1,932,074
教學研究及訓輔成本	1,441,931	1,438,415	1,428,365
建教合作成本	197,014	174,105	183,360
推廣教育成本	16,000	15,000	15,000
學生公費及獎勵金	42,200	41,800	42,030
管理費用及總務費用	244,261	243,665	257,105
其他(凡不屬以上之業務成本與費用)	6,870	6,510	6,214
業務外費用	44,737	45,700	48,348
財務費用	0	0	0
其他業務外費用	44,737	45,700	48,348
當期不產生現金流出之支出(-)(註 1)	-292,958	-294,672	-350,061
當期應付預付項目調整增(減)數	0	0	0
應付款項淨減(淨增-)	0	0	0
預付款項淨增(淨減-)	0	0	0
加：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形	279,309	401,620	241,800
動產	228,927	187,000	192,800
不動產	1,930	165,820	
無形資產	18,452	18,800	19,000
遞延借項	30,000	30,000	30,000
資金用途預測合計	1,979,364	2,072,143	1,872,161

註 1：折舊、攤銷費用。

三、可用資金變化情形(如表 5-3)

(一)107 年度期初現金及定存 22 億 4,907 萬 5 千元。

- 1.加：當期經常門現金收入 18 億 8,087 萬 4 千元，當期動產、不動產及其他資產現金收入 1 億 8,027 萬元。
- 2.減：當期經常門現金支出 17 億 0,005 萬 5 千元，當期動產、不動產及其他資產現金支出 2 億 7,930 萬 9 千元。
- 3.期末現金及定存 23 億 3,085 萬 5 千元。
- 4.加：期末短期可變現資產 4 億 2,634 萬 1 千元。
- 5.減：期末短期須償還負債 7 億 4,589 萬 2 千元。
- 6.期末可用資金預計 20 億 1,130 萬 4 千元。

(二)108 年度期初現金及定存 23 億 3,085 萬 5 千元。

- 1.加：當期經常門現金收入 19 億 1,558 萬 1 千元，當期動產、不動產及其他資產現金收入 1 億 8,027 萬元。
- 2.減：當期經常門現金支出 16 億 7,052 萬 3 千元，當期動產、不動產及其他資產現金支出 4 億 0,162 萬元。
- 3.期末現金及定存 23 億 5,456 萬 3 千元。
- 4.加：期末短期可變現資產 4 億 3,200 萬元。
- 5.減：期末短期須償還負債 7 億元。
- 6.期末可用資金預計 20 億 8,656 萬 3 千元。

(三)109 年度期初現金及定存 23 億 5,456 萬 3 千元。

- 1.加：當期經常門現金收入 19 億 5,508 萬 5 千元，當期動產、不動產及其他資產現金收入 1 億 8,027 萬元。
- 2.減：當期經常門現金支出 16 億 3,036 萬 1 千元，當期動產、不動產及其他資產現金支出 2 億 4,180 萬元。
- 3.期末現金及定存 26 億 1,775 萬 7 千元。
- 4.加：期末短期可變現資產 4 億 5,195 萬元。
- 5.減：期末短期須償還負債 7 億 3,275 萬元。
- 6.期末可用資金預計 23 億 3,695 萬 7 千元。

表 5-3：可用資金變化情形

國立高雄應用科技大學可用資金變化情形

107 年度至 109 年度

單位：千元

項目	107 年度	108 年度	109 年度					
期初現金及定存 (A)	2,249,075	2,330,855	2,354,563					
加：當期經常門現金收入情形 (B)	1,880,874	1,915,581	1,955,085					
減：當期經常門現金支出情形 (C)	1,700,055	1,670,523	1,630,361					
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)	180,270	180,270	180,270					
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E) (*1)	279,309	401,620	241,800					
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)	0	0	0					
加：當期投資淨(增)減情形 (G)	0	0	0					
加：當期長期債務舉借 (H)	0	0	0					
減：當期長期債務償還 (I)	0	0	0					
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2)	0	0	0					
期末現金及定存 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)	2,330,855	2,354,563	2,617,757					
加：期末短期可變現資產 (L)	426,341	432,000	451,950					
減：期末短期須償還負債 (M)	745,892	700,000	732,750					
減：資本門補助計畫尚未執行數 (N)	0	0	0					
期末可用資金預測 (O=K+L-M-N)	2,011,304	2,086,563	2,336,957					
其他重要財務資訊								
期末已核定尚未編列之營建工程預算	972,420	806,600	806,600					
政府補助	726,600	726,600	726,600					
由學校已提撥之準備金支應(*3)	0	0	0					
由學校可用資金支應	245,820	80,000	80,000					
外借資金	0	0	0					
長期債務	借款 年度	償還 期間	計畫 自償率	借款 利率	債務總額	107 年度餘額	108 年度餘額	109 年度餘額
債務項目(*4)								

註 1：現金及定存包括現金(含活期存款及自存入起三個月內到期之定期存款等)、流動金融資產項下存款期間三個月以上，一年內到期之定期存款與投資項下存款期間一年以上到期之定期存款。

2：經常門現金收入包括政府補助收入與學雜費收入、建教合作收入、推廣教育收入、資產使用及權利金收入與受贈收入等自籌收入，並扣除不產生現金流入之收入。

- 3：經常門現金支出係指支出效益及於當年之現金支出，如人事費、水電費、維護費及獎助學金等。
- 4：動產、不動產及其他資產現金收入係指各政府機關補助款屬指定用於增置動產、不動產、無形資產及其他資產等。
- 5：動產、不動產及其他資產現金支出係指支出效益及於當年及以後年度之現金支出，包括增置動產、不動產、無形資產及其他資產等。
- 6：流動金融資產係指預期於一年內變現之金融資產，但不含存款期間三個月以上，一年內到期之定期存款。
- 7：投資係指採權益法之投資、非流動金融資產及其他長期投資等，但不含存款期間一年以上到期之定期存款。
- 8：長期債務係指償還期限在一年以上長期借款等。
- 9：其他影響當期現金調整增(減)數，係指經常門現金收支、動產、不動產及其他資產現金收支、流動金融資產淨增減、投資淨增減與長期債務舉借及償還以外，其他影響期末現金之合計數。
- 10：短期可變現資產係指得於短期內轉換成現金之財務或經濟資源，包括：流動金融資產、應收款項及短期貸墊款。
- 11：短期須償還負債係指應於短期內支付現金之給付義務，包括：流動負債、存入保證金、應付保管款、暫收及待結轉帳項，但應排除屬指定用途捐贈款已提撥準備金之部。
- 12：可用資金係指學校帳上現金及定存加上短期可變現資產並扣除短期須償還負債與資本門補助計畫尚未執行數，係在衡量特定時點學校可運用之資金。
- 13：其他重要財務資訊至少應包括期末已核定尚未編列之營建工程預算及長期債務，係在衡量學校以後年度應(或很有可能)給付現金數額，其中由學校可用資金支應之營建工程預算與長期債務無法自償部分，將由學校期末可用資金、以後年度經常門現金收支結餘與動產、不動產及其他資產現金收支結餘等支應。
- 14：期末已核定尚未編列之營建工程預算係指可行性評估業經行政院或本部核定之營建工程，其截至當年底尚未編列完成之工程預算數，該等預算數預計於以後年度編列。
- 15：前項尚未編列之營建工程預算財源：政府補助係指由本部或其他政府機關補助；由學校已提撥之準備金支應係指由不包含於現金及定存內，已提撥之改良及擴充準備金或其他準備金支應；外借資金係指向銀行舉借長期債務支應。

填表說明：

- 1：本表第 1 年預計數原則應與預算相符。
- 2：其他影響當期現金調整增(減)數，包括：減少短期代墊款、減少長期應收款、貸墊款及準備金、減少不動產、廠房及設備及礦產資源、減少投資性不動產、減少生物資產—非流動、減少無形資產及其他資產、增加短期貸墊款、增加長期應收款、貸墊款及準備金、增加短期債務、流動金融負債及其他負債、減少短期債務、流動金融負債及其他負債與匯率變動影響數等。
- 3：營建工程倘財源預計由受贈款等支應，其中屬尚未募得資金部分，仍應於可用資金支應部分表達。
- 4：請查填債務名稱，倘有 2 項目以上，請自行增列。
- 5：有「國立大專院校務基金管理及監督辦法」第 10 條，以自籌收入規劃辦理第 8 條第 1 項第 6 款新興工程之事情事者，請自行斟酌增加可用資金變化情形之期間。
- 6：學校規劃新興工程等重大計畫時，除可用資金外，應將其他重要財務資訊納入評估。

陸、風險評估

- 一、**風險辨識**：依據「行政院所屬各機關風險管理及危機處理作業基準」及「教育部風險管理及內部控制推動作業原則」，就確認之教育績效目標及年度工作重點，評估本校施政計畫、立法院質詢案、監察院糾正（舉）、彈劾案、審計部建議及輿情反應等風險來源，進行辨識風險項目，運用風險登錄表，辨識前款目標、施政計畫、重要政策及例行性業務風險議題，俾管理各計畫及業務執行過程。
- 二、**風險分析**：風險辨識後，本校參採「風險管理及危機處理作業手冊」之風險評估工具，並考量業務特性及參照「教育部風險管理及內部控制推動作業原則」，訂定適用於本校之「影響程度（I）之敘述分類表」（如表 6-1）及「機率之敘述分類表」（如表 6-2），作為各單位衡量風險影響程度及發生機率之參考標準並據以計算風險值。風險值之計算方式為影響程度及發生機率之乘積（風險值=影響程度*發生機率），並運用本校風險處理表（表 6-4）作為本校各單位衡量風險議題影響程度及發生機率之參考標準並據以計算風險值。風險值之計算方式為影響程度及發生機率之乘積（風險值(R)=影響程度(I) x 發生機率(P)）。

表 6-1：影響程度（I）之敘述分類表

等級	類別	形象	人員	民眾抗議	財物損失	影響校方運作
3	非常嚴重	新聞媒體報導負面新聞嚴重損害本校形象	死亡	抗議	新臺幣 500 萬元以上	非常嚴重
2	嚴重	新聞媒體報導負面新聞重度損害學校形象	重傷	團體抱怨 (11 人以上)	新臺幣 30 萬元至 500 萬元	嚴重
1	輕微	新聞媒體報導負面新聞輕度影響本校形象	輕傷	個人抱怨 (10 人以下)	新臺幣 30 萬元以下	輕微

表 6-2：發生機率（P）之敘述分類表

等級	類別	詳細的描述
3	幾乎確定	在大部分的情況下會發生 1 年內非常可能發生
2	可能	有些情況下會發生 1 年內可能發生
1	幾乎不可能	只會在特殊的情況下發生 1 年內不太可能發生

三、風險評量：參照「教育部風險管理及內部控制推動作業原則」將低風險區域訂為本校現階段可容忍之風險範圍（即風險值為 2（含）以下）。本校可容忍風險值之範圍說明如下：

- (一)範圍 1：發生風險影響程度為「嚴重（2）」且發生機率為「幾乎不可能（1）」之範圍。
- (二)範圍 2：發生風險影響程度為「輕微（1）」且發生機率為「幾乎不可能（1）」或「可能（2）」之範圍。

經過風險分析考量人力、資源、組織環境等因素，找出風險項目或風險發生情境，再進行風險處理表（如表 6-4），繪製風險圖像(處理對策前)如圖 6-1 所示，總計有 28 項列為本校主要風險項目。

經過進行處理對策（如表 6 風險處理表）後，再由各單位進行風險評量，繪製風險圖像（處理對策後）如圖 6-2 所示，總計尚有 4 項超出本校所訂可接受風險範圍（即風險值為 2（含）以下）之風險項目，列為本校 107 年度財務執行時主要風險項目，將請業管單位於作業時特別管制注意。

表 6-3：107 年度財務規劃風險登錄表

風險議題名稱	類別 (說明 2)	影響之目標或業務	風險情境及影響 (重點條列背景說明及問題點)	預期發生月份 (或日期)
透過教學模式之翻轉及師生關係之改善，以導引學生讀書風氣之提升，仍待學校提出具體措施(C1)	1	翻轉互動交流場域	對於教務處提升教學品質的做法，校內師生未能完全熟悉，或媒體因讀者投書而產生對於本校學生讀書風氣的負面報導，造成本校形象受損，影響校譽。	全年
取得跨領域學程的學生數偏低(C2)	1	推動通識及專業教育課程設計多元化	多元跨域之學習管道與課程，可培育學生第二專長能力，增進職場競爭力，惟目前學生跨領域學習之成效較不為師生認同，宜加以檢視並說明。	全年
「師生教學滿意度問卷調查」顯示師生都認為需改善外語能力，學校加強學生之外語信心，可尋求更有效的策略及措施(C3)	1	持續塑造國際化學習環境，鼓勵英語教學	學校已實施英文畢業門檻：102 學年(含)以後入學之日間部非應外系學生，畢業門檻為 TOEIC 400 分(含)以上或等同全民英檢中級初試(含)以上之證照，惟要全校每位同學均可達畢業門檻為 TOEIC 400 分(含)以上，仍有待努力。 自 106 學年度起，非應外系學生，畢業門檻調整為 TOEIC 550 分(含)以上，GEPT 中級複試(含)以上或其他同等級之英語能力測驗之證明。	全年
辦理師生實務增能，是為深化技職教育之實務教學，培育具有實作力及就業力之優質專業人才(C4)	1	加強技職教育與產業接軌，提供學生零距離之產業科技認知，縮短學校教育與業界人才需求之距離	1.本校均已廣邀業師分享企業實務操作的經驗與做法，但業界實務做法與經驗與組織的情境有高度相關，若只聽其實務經驗與作法，只能讓同學知道“做法”與“故事”，無法讓同學真正了解背後的“原因”與“意涵”及與理論間的關聯，實在可惜。若能進一步從學理、組織管理情境與做法，做更深入的探討(為何這樣做?)，帶領同學更深入去探究背後的原因與道理，相信更能提升	全年

風險議題名稱	類別 (說明 2)	影響之目標或業務	風險情境及影響 (重點條列背景說明及問題點)	預期發生月份 (或日期)
			<p>同學對學理與實務運用的理解，同時亦能培養同學獨立思考的能力，並期望教育部能持續辦理。</p> <p>2.目前業界因人才培育未臻完善，資深者漸漸退出市場造成人才斷層，有經驗的師傅無法傳承，形成業界人才青黃不接，直接影響工作成果良窳不齊。藉業界專家結合課堂上的理論及業界上的實務，對學生有相當大之助益，並期望教育部能持續辦理及經費的補助。</p>	
各院系經費人力有限，難以配合招生宣傳(C5)	5	提升本校辦學特色績效與知名度	為加強招生宣導，請各院系協助推動。依錄取排名及區域分佈，選訂重點高中職校校宣導。各學院經費人力資源有限，有時難以配合招生宣導。	全年
系所師資人數嚴重不足(W1)	2	教學品質與生師比	系所師資人數若未能立即改善，在未來幾年優秀人才回國任教意願急速降低，則本校在此大環境趨勢下，師資老化與汰換困難，將嚴重影響學校經營。	全年
各學系(院)教師繁忙，難以配合招生宣傳(W2)	5	提升本校辦學特色與知名度	為加強招生宣導，教務處研議招生策略，制訂招生策略推動辦法，請各學系(院)協助落實方案推動。第一年從各學院入學之前 15 所重點進行重點招生，並定期召開招生策略委員會議。各學系(院)教師授課繁忙，難以配合招生宣傳。	4、5、6、7、8、9月
教師升等(V1)	2	升等作業合法	<p>1.新進人員對於法令規定不知道或不熟悉，以致辦理案件產生錯誤。</p> <p>2.辦理業務不夠細心或經驗不足，未能注意細節。</p>	全年
校外實習列為畢業門檻，可能導致學生延畢率提高(V2)	5	學生無法如期畢業	<p>1.102學年起新增校外實習列為畢業門檻，學生可能因校外實習學分不足而導致延畢。</p> <p>2.因企業及會計師事務所無法提供足夠之實習名額，學生無法於畢業前到校外實習。</p>	106年6月
英文畢業門檻無法達成(V3)	5	原定規範學生可能因英文檢定未通	105年12月14日105學年度第五次行政會議通過本校日間部四技102學年至105學年入學學生。英語畢業門檻標準：	106年6月

風險議題名稱	類別 (說明 2)	影響之目標或業務	風險情境及影響 (重點條列背景說明及問題點)	預期發生月份 (或日期)
		過需延長修業年限，105年12月14日105學年度第五次行政會議通過修正預計可降低無法達成之情況	<p>1. TOEIC 400分(含)以上、全民英語能力分級檢定測驗(GEPT)中級初試(含)以上或其他同等級之英語能力測驗。</p> <p>2. 各系自訂英語畢業門檻高於上述標準，則以各系規定辦理之。</p> <p>3. 符合研修英語能力訓練課程實施要點資格者，符合研修英語能力訓練課程實施要點資格者，得修習本校所開設之「英語能力訓練」課程，修習成績及格者，視同通過英文畢業門檻；應屆畢業生於下學期畢業學年暑期間及延修生則可直接修讀「英語能力訓練」課程，修畢且成績及格者視同通過英文業門檻。</p> <p>本校日間部四技 106 學年後入學學生。英語畢業門檻標準：</p> <p>1. TOEIC 550分(含)以上、全民英語能力分級檢定測驗(GEPT)中級複試(含)以上或其他同等級之英語能力測驗。</p> <p>2. 各系自訂英語畢業門檻高於上述標準，則以各系規定辦理之。</p> <p>3. 符合研修英語能力訓練課程實施要點資格者，符合研修英語能力訓練課程實施要點資格者，得修習本校所開設之「英語能力訓練」課程，修習成績及格者，視同通過英文畢業門檻；應屆畢業生於下學期畢業學年暑期間及延期間及延修生則可直接修讀「英語能力訓練」課程，修畢課程且成績及格者，視同通過英文畢業門檻。</p>	
學生無修習院跨領域課程之意願(K1)	1	提升人文社會學院跨領域課程特色	<p>1.本院為拓展學生多元領域視野，強化學生職場競爭力，特依據本校學程設置辦法訂定「人文社會學院跨領域專業學程修讀要點」。</p> <p>2.本院開設之各個跨領域專業學程，為兩個以上系所共同開設且至少六門課程、十二學分以上，並經本院課程委員會及院務會議通過且報校核備者。凡本校大學部學生皆可修讀本院所開之各個跨領域專業學程或其中部分課程。</p> <p>3.本院跨領域課程包含「終身學習與生涯發展」、「社會福利及服務</p>	全年

風險議題名稱	類別 (說明 2)	影響之目標或業務	風險情境及影響 (重點條列背景說明及問題點)	預期發生月份 (或日期)
			工作」及「文教行政領導」等三個學程。多數課程未與實務結合，無法吸引學生修習。在所屬系所自訂學程、課程模組後，學生修習院跨領域課程的意願更低。 4.學生修習學程的選擇變少。 5.會同人社院三系主管協商檢討，必要時做部分的調整，並提報院務會議中討論。	
財務困境影響院整體績效(K2)	1	提升支援所屬單位教學研究之品質	1.人文社會學院為鼓勵並提高各系所中心教師之學術研究風氣、承接校外合作計畫與研究案，大部份經費授權專任教師作為教學研究使用。 2.有限經費難以支援所屬系所辦理大型或國際性活動，影響整體績效。院的專業特色，亦不易建立。 3.人社院的三系一中心性質雖不盡相同，卻是提供本院跨系學習的場域，將透過相關機制提升院內各系師生的互動、分享與交流，尋求協同合作的新契機，加強跨域學習作為發展特色。	全年
未向學生宣導通識中心開設之選修課程，致使學生不知可選修此課程(K3)	5	隔年度之教育部補助經費	1.中心未向學生宣導此選修課程。 2.學生若已選好他系選修課程將不再加選此門選修課程。 3.於學生選課階段將敦請通識中心加強宣導。	每學期初 上學期：10月 下學期：3月
未能如期舉辦國際學術研討會，影響系所經營(K4)	1	落實國際化	發佈辦理研討會訊息，且向兩岸學者邀稿，且已辦理完成中國大陸學者入台證申請後，若因經費不足或其它非天候等不可抗拒因素而無法如期辦理，恐產生不利於本校之負面新聞，而損害本校形象。	106年11月
未能如期完成計畫執行、經費核銷、成果報告，影	4	提升行政效率及工作效能	1.採購法規範無法分批採購，案件計畫審查、規劃須時日累積及公文流程與冗長採購作業，師生教學及研究所需無法即時滿足。 2.經費未授權至系所或經費核銷期程倉促，系所對經費無感，未能	不定期

風險議題名稱	類別 (說明 2)	影響之目標或業務	風險情境及影響 (重點條列背景說明及問題點)	預期發生月份 (或日期)
響系務推動(K5)			<p>即時充分了解系所需求狀況下，導致不能充分配合教學需要。</p> <p>3. 成果資料分項不夠集中造成匯集成果不易，計畫面臨刪訂影響師生之基本研究需求，師生需自費或需至他經費挹注才能執行，影響服務品質。</p> <p>4. 加強人社院內與各系所中心的連結，以期提升行政效率。</p>	
教師與業界教師合作不能達成預定目標，影響學生學習產生無法與業界接軌或產生學習斷層(K6)	2	提升各系辦學特色與知名度	<p>1. 教師專長與業師專業落差，導致使學生內在對課程的啟發與引導，無法了解學用的鍊結。</p> <p>2. 業師專業的多面向，較不容易在短期內讓學生內化成學習的核心價值。</p> <p>3. 請老師加強與業師的溝通，以符應協同教學的目標。</p>	全年
無法配合教學進度提供課程規劃大綱資訊，影響學生修課權益(K7)	2	提升教學研究服務支援品質	<p>1. 學生修選課於學期結束前進行，與教師提供教學進度及課程規劃大綱資訊時間有時間差，以致學生修選課時不易符合個人學分選修課的規劃。</p> <p>2. 於學生選課階段將配合教務處一併加強對授課老師宣導及早提供課程大綱。</p>	全年
系所師資與課程不能配合時勢開課，影響學生職涯(K8)	5	提升教師增能及學生學習成效	<p>1. 社會職場職能需求面向多樣及多變，系所師資員額限制，及教師個人專長需長時累積，無法有效即時掌控。</p> <p>2. 因近年台灣業界面臨轉型，確定的職場能力仍無明確方向，兩者現均處於模稜兩可之間，課程規劃磨合業界無法達成100%。</p> <p>3. 加強與外部的連結，辦理跨院校的師生研討、座談、講座或分享等活動，以期了解產業與科技發展動態與趨勢。</p>	全年
學生未通過檢定考試(K9)	5	提升本系辦學特色與知名度	<p>1. 本校證照獎勵獎學金減少，無法吸引更多有意願的學生報名檢定。</p> <p>2. 讓學生了解職場上對英語能力的重視，進而驅使學生主動參與檢</p>	不定期

風險議題名稱	類別 (說明 2)	影響之目標或業務	風險情境及影響 (重點條列背景說明及問題點)	預期發生月份 (或日期)
			定考試的動機。	
未能落實校園意外事件標準作業流程，以致無法強化校園安全維護功能及增進學生日常自我防護(K10)	2	規劃優質環境，及時安全維護，營造永續校園	1.學生遇重大安全事故於校外發生時，多半未能即時協助處理糾紛及醫療，導致影響防護即時性無法達到 100%。 2.學生遇重大安全事故，導致學業及平日生活事項影響，降低學習成效。	全年
無法配合課程規劃表開課，影響學生修課權益(K11)	2	提升教學研究服務支援品質	部份教學單位在排課時，遇到需異動項目時，容易先異動再補會議程序，若會議程序未通過，易造成學生修課權益。	全年
教師開設遠距課程，卻無與學生互動機制(K12)	2	提升教學研究服務支援品質	1.少數遠距課程因無與學生互動，學生不易了解科目專業內涵，自主學習態度也較低落。 2.宜提醒遠距課程授課老師加強與學生的互動與關注，以其發揮遠距教學的實質效益。	全年
校園景觀未依標準作業流程進行維護，影響本校整體形象(E1)	5	提升行政效率及工作效能	1.辦理業務人員對於業務執行面不夠細心或經驗不足，未能注意細節。 2.降低行政作業效能。	全年
學生餐廳召商業務未依法令及契約相關條文規定進行履約管理作業(E2)	5	提升行政效率及工作效能	1.新進人員對於法令規定不知道或不熟悉，以致辦理案件產生錯誤。 2.辦理業務不夠細心或經驗不足，未能注意細節。 3.降低行政作業效能。	全年

風險議題名稱	類別 (說明 2)	影響之目標或業務	風險情境及影響 (重點條列背景說明及問題點)	預期發生月份 (或日期)
規劃設計不當導至變更設計追加預算及預算執行率過低(E3)	5	提升行政效率及工作效能	1.未如期彙編提報預算資料，致預算額度被刪減或凍結。 2.原規劃案無法順利推動。 3.未妥善訂定規劃設計工作程序審查機制，致生發包後變更設計情事，影響工程時效。 4.資料蒐集及調查不周延，取得之基本資料及數據不足，致工程項目漏列或算錯工程數量。	全年
未依契約相關條文規定進行履約管理(E4)	4	提升行政效率及工作效能	1.新進人員對於法令規定不知道或不熟悉，以致辦理案件產生錯誤。 2.辦理業務不夠細心或經驗不足，未能注意細節。	全年
未能如期完成預算籌編作業(H1)	5	提升行政效率及工作效能	1.未如期彙編提報概算資料，致預算額度被刪減或凍結。 2.立法委員因報載訊息或其他因素，提案刪減或凍結本校預算。	10-12月
年度收入實際數與預算數差異太大(H2)	5	提升行政效率及工作效能	1.年度收入實際數與預算數差異太大，影響計畫執行。 2.若發生實質透支，將嚴重衝擊校務正常運作。	全年

說明：「類別」欄請以代號填入：1 形象、2 人員、3 民眾抗議、4 財物損失、5 影響校方運作。

表6-4：106年度財務規劃風險處理表

風險議題名稱	風險本質評估			整體處理對策	殘餘風險		
	機率 (P)	影響 (I)	風險值 (R)=(P)x(I)		機率 (P)	影響 (I)	風險值 (R)=(P)x(I)
透過教學模式之翻轉及師生關係之改善，以導引學生讀書風氣之提升，仍待學校	2	3	6	1.策略：從完善對同學生活與學習方面之關懷，優化學習環境，解決同學學習資源問題，讓同學專心學習。 2.措施 (1).完善對同學生活與學習之關懷 A.落實課後輔導機制及加強學業輔導：各專任教師每週	2	2	4

風險議題名稱	風險本質評估			整體處理對策	殘餘風險		
	機率 (P)	影響 (I)	風險值 (R)=(P)x(I)		機率 (P)	影響 (I)	風險值 (R)=(P)x(I)
提出具體措施 (C1)				<p>至少安排二小時師生互動時間(office hours)。</p> <p>B.強化教學助理(TA)的制度。</p> <p>C.建立全方位輔導機制，負責學生輔導面向包含「課業學習」、「職涯探索」、「生活適應」、「圖書利用」。</p> <p>D.成功校友或知名企業人士的分享：激勵學生的學習欲望，追求成功的欲望。</p> <p>E.業現況介紹：瞭解產業之人力需求趨勢，引導學生努力學習，培養學生就業能力，以應對未來企業的人才需求。</p> <p>(2).優化學習環境</p> <p>A.建構數位雲端智慧學習，創造越牆模式學習，打造數位校園，成就多元學習，以增進學生學習動機，提升讀書風氣，推動學習零距離，拉近師生關係。</p> <p>B.翻轉互動交流場域：型塑情境教室，推動學習零距離，拓展師生互動場域，打造鷹架學習殿堂等措施，從教學環境、教學方法到課後輔導，提升學生讀書風氣。</p> <p>(3).活化課程設計-吸引學生學習誘因</p> <p>A.強化特色跨域課程：「跨域移地學習」、「磨課師課程融入教學」、「生活技能課程」、「加值三創人才培育課程」。</p> <p>B.加強創新職涯接軌：「機動式學習地圖結合職涯發展建議功能」、「統整專業課程結合職能地圖」。</p> <p>C.鼓勵教師發展數位教學模式，邀優良數位課程暨教材教師分享其教學方法經驗，進而提升學生整體學習效</p>			

風險議題名稱	風險本質評估			整體處理對策	殘餘風險		
	機率 (P)	影響 (I)	風險值 (R)=(P)x(I)		機率 (P)	影響 (I)	風險值 (R)=(P)x(I)
				<p>果。</p> <p>D.將學術研究及產學合作之成果轉化為課程教材，提升實務性教學內容。</p> <p>(4).改善教學設備</p> <p>A.優化教室設施：改善教室環境，提升教師教學效率及學生上課品質。</p> <p>B.樂活 K 書中心：優化教學硬體設備之維護與充實，提升師生使用滿意度，透過彈性、友善、多元的空間，讓學生達到互動、專注、合作之學習效果。。</p> <p>C.充實各項教學設備，結合數位媒體之運用，提升數位教學環境。</p>			
取得跨領域學程的學生數偏低(C2)	2	3	6	<p>1.本校持續開設跨領域學分學程，分別為「創新管理思維學程」、「藝術創造力學程」、「科技與環境學程」、「社會福利及服務工作學程」、「文教行政領導學程」、「智慧型機器人科技發展應用學程」、「國際企業與運籌管理學程」、「綠色能源科技整合學程」、「工程資訊科技跨領域學程」。</p> <p>2.精實多元跨域教學共有 3 項具體作法-「多元多軌自主學習、厚植跨領域課程學程、增值三創人才培育」，希望藉由多元跨域之學習管道與課程，培育學生第二專長能力，增進職場競爭力。</p> <p>3.定期辦理跨領域學程推廣說明會，並配合本校「大學入門課程」之實施，針對大一新生宣導跨領域學習相關資訊。</p> <p>4.定期召開跨領域學程檢討與改善會議，並訂定跨領域課程學習成效檢核機制，檢視學生學習成果並回饋開設系所與教</p>	2	2	4

風險議題名稱	風險本質評估			整體處理對策	殘餘風險														
	機率 (P)	影響 (I)	風險值 (R)= (P)x(I)		機率 (P)	影響 (I)	風險值 (R)= (P)x(I)												
				師，以提升校內師生之認同。															
「師生教學滿意度問卷調查」顯示師生都認為需改善外語能力，學校加強學生之外語信心，可尋求更有效的策略及措施(C3)	3	2	6	<p>本校在提升英語能力績效上的肯定，並期許尋求更有效的策略及措施。為提升學生外語能力與信心，未來將持續採取的策略及措施說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.以『生活與職場』為主訂定教學大綱，強調語文的應用與實務性。 2.根據學生英語文能力，實施分級分班授課，加強適性教學。 3.持續開設多國語種課程，培養學生外語能力。 4.規劃不同的輔導與活動以期滿足學生在學習上的多元需求，提升學習動機與信心，主要分為兩部份：補救基礎英語文及搶救職場英語。 <p style="text-align: center;"> <u>補救基礎英語文能力</u> <u>搶救職場英語就業力</u> </p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">(1)基礎補救課程</td> <td style="width: 50%; border: none;">(1)職場英語課程</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">(2)英語個別輔導</td> <td style="border: none;">(2)TOEIC菁英培訓</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">(3)英語線上輔導</td> <td style="border: none;">(3)TOEIC補強輔導</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">(4)口語寫作溝通</td> <td style="border: none;">(4)IELTS證照培訓</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">(5)數位輔導教材</td> <td style="border: none;">(5)線上證照模擬</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">(6)多元線上學習</td> <td style="border: none;">(6)數位影音教材</td> </tr> </table>	(1)基礎補救課程	(1)職場英語課程	(2)英語個別輔導	(2)TOEIC菁英培訓	(3)英語線上輔導	(3)TOEIC補強輔導	(4)口語寫作溝通	(4)IELTS證照培訓	(5)數位輔導教材	(5)線上證照模擬	(6)多元線上學習	(6)數位影音教材	2	1	2
(1)基礎補救課程	(1)職場英語課程																		
(2)英語個別輔導	(2)TOEIC菁英培訓																		
(3)英語線上輔導	(3)TOEIC補強輔導																		
(4)口語寫作溝通	(4)IELTS證照培訓																		
(5)數位輔導教材	(5)線上證照模擬																		
(6)多元線上學習	(6)數位影音教材																		
辦理師生實務增能，是為深化技職教育之實務教	2	2	4	<ol style="list-style-type: none"> 1.推動教學之機制： <ol style="list-style-type: none"> (1)提供教學可使用之教學資源。 (2)進行教學品質控管機制。 	1	2	2												

風險議題名稱	風險本質評估			整體處理對策	殘餘風險		
	機率 (P)	影響 (I)	風險值 (R)= (P)x(I)		機率 (P)	影響 (I)	風險值 (R)= (P)x(I)
學，培育具有實作力及就業力之優質專業人才(C4)				(3)訂定協同教學成果檢核指標。 2.推動教學課程執行成效評估： (1)學生對於參與課程的心得與回饋。 (2)專任教師對課程之回饋意見。 (3)學校對於教學課程的成效評估。			
各院系人力經費有限，難以配合招生宣傳(C5)	2	2	4	1.與院系召開招生宣導小組會議，討論教務處招生業務組研議之招生宣導計畫，主動與重點高中職校聯繫，進行入校入班等各項宣導活動，深耕各校，宣揚本校辦學理念及教學特色。 2.對於院系辦理全國性競賽、營隊及邀請重點高中職校蒞校參訪，給予相關經費補助。	1	2	2
系所師資人數嚴重不足(W1)	3	3	9	緊急加聘專任老師，加強誘因以吸引優秀人才，充實師資。	1	3	3
各學系(院)教師繁忙，難以配合招生宣傳(W2)	2	2	4	1.主動赴重點高職學校與該校校長、系主任及班導師座談。 2.商請學生回母校參加各高職學校所舉辦的招生博覽會，及師長入班及入校宣導，補助教師及學生差旅費用。	1	2	2
教師升等作業(V1)	2	2	4	1.建立人事業務標準作業流程。 2.加強新進人員訓練及業務指導。 3.建立督導制度，由主任及組長負督導之責，協助查核。	1	2	2

風險議題名稱	風險本質評估			整體處理對策	殘餘風險		
	機率 (P)	影響 (I)	風險值 (R)= (P)x(I)		機率 (P)	影響 (I)	風險值 (R)= (P)x(I)
校外實習列為畢業門檻，可能導致學生延畢率提高(V2)	2	2	4	1.學校應加強和企業界建立產業聯盟，提供更多學生選項讓學生校外實習之機會。 2.系所加強記帳士事務所及會計師事務所之密切合作，爭取更多校外實習名額。 3.建立產學合作之制度，增進產業與學術之結合，提高學生競爭力。	1	2	2
英文畢業門檻無法達成(V3)	2	2	4	1.學校語文中心應開設英文檢定輔助課程，協助學生取得英文檢定之畢業資格。 2.鼓勵學生參加英文檢定，制定獎勵制度。	1	2	2
學生無修習院跨領域課程之意願(K1)	3	2	6	1.邀集校外有關學者專家及院內教師組成院跨領域專業學程課程審議小組，召開院跨領域專業學程課程會議。 2.重新規劃院跨領域專業學程之課程，力求與實務結合。 3.每學年辦理院跨領域專業學程說明會，提升學生修讀意願。 4.讓學生多了修習學程的選擇，取得學程證書。 5.會同人社院三系主管協商檢討，必要時做部分的調整，並提報院務會議中討論。	1	1	1
財務困境影響院整體績效(K2)	2	1	2	1.與友校或業界或簽訂合作意向書，進行資源共享、擴大教學研究之場域。 2.鼓勵教師承接產官學案，讓外部經費注入研究教學，突破現有經費限制。 3.人社院的三系一中心性質雖不盡相同，卻是提供本院跨系學習的場域，將透過相關機制提升院內各系師生的互動、分享與交流，尋求協同合作的新契機，加強跨域學習作為發展特色。	1	1	1

風險議題名稱	風險本質評估			整體處理對策	殘餘風險		
	機率 (P)	影響 (I)	風險值 (R)=(P)x(I)		機率 (P)	影響 (I)	風險值 (R)=(P)x(I)
未向學生宣導中心開設之選修課程，致使學生不知可選修此課程(K3)	1	1	1	1.加強業務宣導、強化學生印象。 2.加強新進人員訓練及業務指導。 3.於學生選課階段將敦請該中心加強宣導。	1	1	1
未能如期舉辦國際學術研討會，影響系所經營(K4)	2	2	4	1.於研討會辦理前定期召開工作會報，依所繪製「甘特圖」期程，督導執行進度。 2.依活動所需經費，提前於活動辦理日前半年向其它相關公私部門申請活動補助款。	1	1	1
未能如期完成計畫執行、經費核銷、成果報告，影響系務推動(K5)	2	3	6	1.依學校期程籌編概預算資料。 2.依教育部規定及校方期限上傳回擲計畫預算資料。 3.依校方規範期限，進行計畫經費動支用規定實施。 4.於既定期限內，完成計畫成果報告。 5.加強人社院內與各系所中心的連結，以期提升行政效率。	2	2	4
教師與業界教師合作不能達成預定目標，影響學生學習產生無法與業界接軌或產生學習斷層(K6)	1	2	2	1.系所教師每學期，遴選個別教師及課程內容，與相關業師進行教學合作。 2.每學期會定期舉辦業師講座及業師職場經驗講座。 3.每學期均邀請畢業校友，至系所分享職場經驗及工作心得。 4.請老師加強與業師的溝通，以符應協同教學的目標。	1	1	1
無法配合教學進度提供課程規劃大綱資訊，影響學生修課權益(K7)	2	2	4	1.課程規劃由系所每位教師，每學期末上網登錄下學期開課相關課程規劃大綱。 2.系所每位教師提供學生課程諮詢，協助學生獲取選課資訊，及教學進度相關資源，使學生得以充分利用以達修課規劃。	1	1	1

風險議題名稱	風險本質評估			整體處理對策	殘餘風險		
	機率 (P)	影響 (I)	風險值 (R)= (P)x(I)		機率 (P)	影響 (I)	風險值 (R)= (P)x(I)
				3.於學生選課階段將配合教務處一併加強對授課老師宣導及早提供課程大綱。			
系所師資與課程不能配合時勢開課，影響學生職涯發展(K8)	2	2	4	1.本校將配合教育部政策，積極開設相關進修之學分班，包括在職專班隨班附讀學分班、推動寒暑假教師赴公民營研習，等。 2.透過學系主任進行系所教師溝通、遊說。 3.通過系所之課程會議或系務會議定期檢視，研擬未來課程定位及調整課程內容。 4.學生職涯輔導的落實、本系於每學期均與新光三越百貨公司合作，策劃文創市集。並將學生於畢業前至業界實習機制列為畢業門檻以強化職涯輔導。 5.系所設立文化創意及數位傳播兩學群及與資管系及應外系合作設置跨領域實務能力學程，可於系核心課程外提供多元的知能培養。 6.加強與外部的連結，辦理跨院校的師生研討、座談、講座或分享等活動，以期了解產業與科技發展動態與趨勢。	1	2	2
學生未通過檢定考試(K9)	2	3	6	1.籌組學生讀書會。 2.協助學生積極參與校內教學能力檢定、加強師資生教檢、教甄模擬練習，以增加學生通過檢定考試機率。 3.讓學生了解職場上對英語能力的重視，進而驅使學生主動參與檢定考試的動機。	2	1	2

風險議題名稱	風險本質評估			整體處理對策	殘餘風險		
	機率 (P)	影響 (I)	風險值 (R)=(P)x(I)		機率 (P)	影響 (I)	風險值 (R)=(P)x(I)
未能落實校園意外事件標準作業流程，以致無法強化校園安全維護功能及增進學生日常自我防護(K10)	2	2	4	<ol style="list-style-type: none"> 1.每學期開學日，由系主任召開全系系週會，並對校園安全、交通及賃居等方面，進行預防性宣導及意外事件發生之標準流程作業。 2.每學期結束前兩週，再針對前項學生校園安全維護，進行囑咐宣導。 3.強化導師輔導功能，促進學生成功學習。 4.成立校安直撥電話，加強宣導。 5.加強各種校園意外事件標準作業流程教育訓練。 6.燕巢校區與建工校區均建置校車預約系列，提供學生往返兩地校區，以提供便捷安全的交通，降低學生路途交通安全的風險。 	1	1	1
無法配合課程規劃表開課，影響學生修課權益(K11)	2	1	2	系所提前一學期檢視開課細節，遇需異動項目即可提早進行異動申請。	1	1	1
教師開設遠距課程，卻無與學生互動機制(K12)	2	1	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每位教師可於數位學習平台建置「同步討論室」和「議題討論」、「分組討論」與學生進行課程討論、問答。 2.宜提醒遠距課程授課老師加強與學生的互動與關注，以期發揮遠距教學的實質效益。 	1	1	1
校園景觀未依標準作業流程進行維護，影響本校整體形象(E1)	2	2	4	<ol style="list-style-type: none"> 1.製作完整標準作業流程，定期進行人員教育訓練。 2.落實人員職務異動交接作業。 	1	2	2

風險議題名稱	風險本質評估			整體處理對策	殘餘風險		
	機率 (P)	影響 (I)	風險值 (R)= (P)x(I)		機率 (P)	影響 (I)	風險值 (R)= (P)x(I)
學生餐廳召商業務未依法令及契約相關條文規定進行履約管理作業(E2)	2	2	4	1.招商文件詳細討論制定，並確實依相關法規辦理。 2.加強人員訓練及建立標準作業流程。	1	2	2
規劃設計不當導至變更設計追加預算及預算執行率過低(E3)	1	2	2	1.建立預算執行預警機制。 2.依期限執行經費資料。 3.訂定規劃設計審查作業，以強化設計內容並加重設計單位權責，並與專家學者辦理審查會議。 4.規劃設計階段應考量可能產生變動之因素，及編列預算時應力求正確合理。	1	1	1
未依契約相關條文規定進行履約管理(E4)	2	1	2	1.招標文件詳細討論制定，並確實依法規辦理。 2.加強人員訓練及建立標準作業流程。	1	1	1
未能如期完成預算籌編作業(H1)	1	3	3	1.依限籌編概預算資料。 2.依教育部規定期限上傳中央政府歲計會計資訊管理系統(GBA)預算資料。 3.配合立法院審議及質詢事項，提供相關資料。	1	2	2
年度收入實際數與預算數差異太大(H2)	2	2	4	1.建立預算進度預警機制，適時調整支出項目。 2.加強成本效益觀念，以提高經費使用效率。 3.依開源節流措施，擷節不必要支出。	1	2	2

圖 6-1：107 年度財務規劃風險圖像（處理對策前）

影響程度(I)	風險分布		
非常嚴重(3)	H1	C1、C2、K5、K9	W1
嚴重(2)	K6、E3	C4、C5、W2、V1、 V2、V3、K4、K7、 K8、K10、E1、E2、 H2	C3、K1
輕微(1)	K3	K2、K11、K12、E4	
	幾乎不可能(1)	可能(2)	幾乎確定(3)
	發生機率(P)		

註：1.灰色區域為本校風險容忍範圍。

2.本圖係填入各單位處理對策前之主要風險項目代號。

圖 6-2：107 年度財務規劃風險圖像（處理對策後）

影響程度(I)	風險分布		
非常嚴重(3)	W1		
嚴重(2)	C4、C5、W2、V1、 V2、V3、K8、E1、 E2、H1、H2	C1、C2、K5	
輕微(1)	K1、K2、K3、K4、 K6、K7、K10、K11、 K12、E3、E4	C3、K9	
	幾乎不可能(1)	可能(2)	幾乎確定(3)
	發生機率(P)		

註：1.灰色區域為本校風險容忍範圍。

2.本圖係填入各單位處理對策後之主要風險項目代號。

柒、結語

在全球化及教育環境快速變遷下，如何穩健營運並健全財務規劃，是各機構與大學校院共同面臨的考驗。

大學校院教育品質良窳常與教學成本多寡有關，而學雜費收入是學校重要資金來源，現今少子女化造成大學生源急遽減少，不論是大學部、進修院部或是研究所，均面臨招收學生或足量發展的招生壓力，亦連帶影響學雜費收入。學校在面臨整體教育經費逐年短絀，與各校競逐經費日益艱難。透過財務規劃書，可提高財務運作透明化程度，俾利外界瞭解校務基金使用效益，亦可作為自我檢視之用，特別若有營建工程時，因多屬多年期且金額龐大，可確實掌握各項資訊及早規劃因應，達到預警效果，避免影響校務基金運作，產生財務入不敷出的窘境。

在有限教育資源分配情況下，基本校務運作經費逐年減少，推廣教育及教育募款進展趨緩，應積極開源節流，透過競爭型計畫（教學卓越計畫、典範科技大學計畫、區域教學資源中心計畫等）外，更須積極爭取其他外部資源，並落實節流措施，將有限資源發揮極大效用，達成穩健校務基金與擴展校務目標。